

A l'Ajuntament en Ple

Al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 1 de desembre de 2025 es publicà l'edicta mitjançant el qual es feia avinent que havien esdevingut definitius els acords adoptats per l'Excm. Ajuntament en Ple en data 3 de novembre de 2025, d'aprovació del Pressupost General de l'any i la relació de llocs de treball per a l'exercici 2026.

La relació de llocs de treball és l'instrument tècnic a través del qual es determinen els llocs de treball de l'ajuntament, les seves característiques bàsiques, les retribucions i els requisits per desenvolupar-los. Permet l'ordenació del personal i l'adaptació dels llocs de treball a les necessitats dels serveis municipals. És un instrument viu que s'ha d'anar adaptant a les necessitats organitzatives de cada moment.

En aquest sentit, s'ha rebut informe del Secretari General, que acompanya l'expedient de modificació, mitjançant el qual, en essència, es posa en coneixement la necessitat de dotar de forma urgent la Secretaria General d'un lloc de treball de tècnic/a superior en dret A.

Aquesta necessitat respon al fet que la Secretaria General ha experimentat en els darrers exercicis un increment estructural i sostingut del volum de feina, derivat principalment de la implantació de la tramitació electrònica dels procediments administratius, de l'augment de la complexitat normativa i procedimental de l'activitat municipal i l'increment de tramitacions amb incidència jurídica, així com la necessitat creixent d'assessorament jurídic especialitzat i transversal als diferents serveis municipals i l'exigència de major seguretat jurídica, qualitat tècnica i compliment normatiu en la gestió pública.

Per aquest motiu cal reforçar de manera estable els recursos humans de la Secretaria General amb la creació d'una plaça de tècnic/a superior en dret i un lloc de treball de tècnic/a superior en dret A.

Pel que fa al lloc de treball es proposa que, donada la naturalesa i l'especificitat de les funcions a desenvolupar a la secretaria General, aquest estigui reservat per a ser ocupat per personal funcionari i que la seva provisió es realitzi mitjançant el procediment de concurs per mobilitat interadministrativa, amb l'objectiu d'ampliar el màxim possible el nombre de persones candidates amb formació i experiència en administració pública que puguin ocupar el lloc.

Aquesta proposta de modificació de la relació de llocs de treball ha estat comunicada a la representació social.

Per tot això, la Presidència de la Comissió informativa de Serveis generals i Govern obert proposa a l'Ajuntament en Ple l'aprovació dels següents:

ACORDS

Primer.- Modificar la relació de llocs de treball 2026, d'acord amb el detall següent:

Àrea 2. Serveis Generals i Govern Obert.

Secretaria General.

1. Creació d'un nou lloc de treball de Tècnic/a superior en dret A adscrit a la Secretaria General, quina provisió es reserva per a personal funcionari mitjançant concurs per mobilitat interadministrativa, per donar resposta a la necessitat plantejada pel servei i amb els següents atributs:

Modificació	Denominació	Dotació	CD	CE	Provisió	Subgrup	Rel. ocupació	Escala	Jornada
Creació de lloc de treball	Tècnic/a superior en dret A	1	26	AA20	CMI (Concurs per mobilitat interadministrativa)	A1	Funcionari /ària	Adm.especial/ general	1.568 h

Segon.- Prendre les adaptacions oportunes per a la seva efectivitat als instruments i aplicatius de gestió.

Tercer.- Trametre còpia de la modificació de la relació de llocs de treball al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya i publicar-la als butlletins oficials corresponents en el termini de trenta dies des de la seva aprovació, segons art 283.4 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Presidència