

CARTA DE SERVEIS

SERVEIS D'EDUCACIÓ

-

ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY DE TERRASSA

La Carta de serveis s'adreça a la ciutadania, entitats i professionals que volen conèixer els serveis que s'ofereixen i les condicions en què es presten. La carta és l'expressió del compromís municipal amb la qualitat dels serveis i la transparència, i apropa l'Administració municipal a les persones usuàries

1. QUI SOM

Nom del servei: Escola Municipal d'Art i Disseny de Terrassa
Àrea: Promoció Econòmica i Educació
Responsable polític: Regidoria d'Educació
Responsable tècnic: Cap d'Escoles municipals i Direcció de l'Escola d'Art i Disseny de Terrassa

2. ON SOM

Adreça: c. Colom, 114, 08222 Terrassa
Telèfon: 937 850 070
Web: www.artidisseny.com
Correu electrònic: artidisseny@terrassa.cat

Horaris d'obertura del centre: segons calendari escolar del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per als centres d'Ensenyaments artístics i de règim especial.

Horari lectiu: de dilluns a divendres de 16 a 21:45 hores

Horari de secretaria: de dilluns a divendres de 16 a 21 hores

3. QUÈ FEM

Missió

La nostra missió és promoure el coneixement de l'art i el disseny oferint ensenyaments reglats i no reglats, fomentant en la ciutadania noves mirades en relació a l'art i la creació artística.

Serveis que oferim

1. Cicles Formatius de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny.
2. Curs de formació per a les Proves d'accés als cicles formatius de grau superior d'Arts plàstiques i disseny.
3. Cursos monogràfics d'especialització de disseny.
4. ArtXtú, tallers d'art per a infants i joves (de 8 a 16 anys).
5. Ensenyaments artístics no reglats.

Atenció telemàtica

Web: <http://www.artidisseny.cat/>

Adreça electrònica: artidisseny@terrassa.cat

Horari: l'atenció telemàtica s'ofereix 24 hores els 365 dies de l'any

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/>

També es pot fer de forma presencial a qualsevol oficina de Districte (OAC) i telefònicament: [010 Informació i Tràmits per Telèfon](#)

4. PER A QUI HO FEM

Els serveis que oferim s'adrecen a la ciutadania que vol cursar ensenyaments reglats de disseny o Ensenyaments artístics no reglats.

5. ELS NOSTRES COMPROMISOS

Ens comprometem a:	Com ho mesurarem
Ofereix formació en art i disseny a les persones que vulguin cursar una aproximació no reglada i a les que s'hi voldran dedicar professionalment. Fent un mínim de 180 matrícules a Reglats i 280 a No Reglats.	Cobrir el 85% de les places en formació reglada, sent 210 places la totalitat de l'oferta. Cobrir el 94% de les places en formació no reglada, sent 295 places la totalitat de l'oferta.
Promoure la participació del centre en un mínim de 3 actes culturals i socials de la ciutat al trimestre.	Nombre d'actes al trimestre en esdeveniments ciutadans.
Fomentar la cohesió social en un mínim de 3 escoles de primària i instituts de la ciutat, a través de projectes artístics.	Nombre de centres on es fan intervencions. Indicadors per curs escolar.
Atendre adequadament i de manera personalitzada les persones usuàries, essent la valoració mitjana mínima de 7 sobre 10.	Valoració de les persones usuàries en relació a l'atenció rebuda.
Ofereix un nivell formatiu satisfactori, essent la valoració mitjana mínima de 8 sobre 10.	Mitjana de la valoració de les persones usuàries en relació a la formació rebuda.

Els indicadors que mesuren el compliment dels compromisos seran avaluats anualment i els resultats es podran consultar al Portal de Transparència.

6. VOLEM MILLORAR

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits en aquesta carta informarem a la persona interessada sobre les causes que l'han motivat i s'emprenrà, si fos necessari, l'acció correctora escaient.

En cap cas, el reconeixement d'un incompliment dels compromisos d'aquesta carta dona lloc a una reclamació patrimonial de la ciutadania cap a l'Ajuntament.

Aportacions, consultes, queixes i suggeriments

Podeu fer-nos arribar les vostres consultes, aportacions, queixes i suggeriments:

- A la bústia de consultes, queixes i suggeriments, indicant el servei al que s'adreça. Accediu a través del següent [enllaç](#)
- Presencialment, adreçant-vos a qualsevol de les [Oficines d'Atenció Ciutadana](#).
- Telefònicament, trucant al 937 397 190 o al servei 010 (trucades des de fora de Terrassa: 937 397 031).

Formulades les queixes, les consultes i/o els suggeriments, en el termini màxim de deu dies hàbils les persones interessades rebran de l'òrgan competent la constància que s'ha rebut la petició, la consulta o la queixa, i se'ls notificarà quin és l'òrgan encarregat de la resolució i el termini d'aquesta mateixa resolució, que pot ser diferent en cada cas sense superar els límits que s'estableixen legalment.

7. NORMATIVA ESPECÍFICA I RÈGIM ECONÒMIC APLICABLE

- Ordenança municipal en la qual es publica el calendari de matrícula i les taxes a aplicar. <https://tauler.seu.cat/pagDetall.do?idEdicte=494525&idens=827980001>
- «Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación»
- Real Decreto 596/2007, de 4 de mayo, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels senyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

8. DRETS I DEURES

DRETS

- ✓ A rebre un tracte professional, amable i respectuós i una atenció sense discriminació per raó de naixement, ètnia, origen, religió, creença, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- ✓ A obtenir de l'Ajuntament serveis d'atenció, informació i orientació per exercir i protegir llurs drets i interessos i complir llurs deures i obligacions.
- ✓ A poder escollir el mitjà que volem fer servir per a rebre l'atenció, informació o orientació, entre els mitjans que estiguin disponibles en cada moment. Poden ser l'assistència a oficines presencials, l'atenció telefònica i, en la mesura que els criteris de seguretat ho permetin, els mitjans electrònics o altres que siguin tècnicament possibles i econòmicament proporcionals.
- ✓ A rebre informació sobre els serveis, els tràmits i els requisits necessaris per a les seves actuacions davant l'Ajuntament.
- ✓ A presentar queixes i suggeriments relatives als serveis municipals.
- ✓ A tenir la garantia del correcte tractament de les dades personals i de la confidencialitat de les consultes.
- ✓ A accedir als serveis públics en condicions d'igualtat i que aquests siguin de qualitat.
- ✓ A no aportar les dades o els documents que estiguin en poder de les administracions públiques o dels quals aquestes puguin disposar.
- ✓ A conèixer en qualsevol moment l'estat de tramitació dels procediments en què són persones interessades.

DEURES

- ✓ Complir les normes municipals i, en particular, els deures, els horaris i la resta d'aspectes establerts en aquesta carta.
- ✓ Utilitzar de manera correcta i responsable els serveis públics.
- ✓ Respectar els i les professionals encarregats i encarregades de la prestació dels serveis públics.
- ✓ Facilitar la seva identificació, en els supòsits previstos a la llei, en les seves relacions amb l'Ajuntament.
- ✓ Facilitar l'actuació de l'administració municipal i subministrar informació veraç, quan no estigui en poder de l'Ajuntament, en els casos i en la forma previstos a la llei.

9. DATA D'APROVACIÓ I PROPERA ACTUALITZACIÓ

En data 27 de setembre del 2024 el Ple de l'Ajuntament de Terrassa va aprovar aquesta Carta de serveis.

El contingut es revisarà i actualitzarà sempre que tinguin lloc algunes de les següents circumstàncies:

- ✓ Modificacions normatives que afectin als serveis prestats o a les Cartes de serveis.
- ✓ Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball.
- ✓ Introducció de nous serveis i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes.