
CARTA DE SERVEIS

SERVEI D'UNIVERSITATS I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

La Carta de serveis s'adreça a la ciutadania, entitats i professionals que volen conèixer els serveis que s'ofereixen i les condicions en què es presten. La carta és l'expressió del compromís municipal amb la qualitat dels serveis i la transparència, i apropa l'Administració municipal a les persones usuàries.

1. QUI SOM

Nom del servei : Servei d'Universitats i Transferència de Coneixement
Àrea: Projectió de la Ciutat
Responsable polític: Tinència d'Alcaldia de Projectió de la Ciutat
Responsable tècnic: Direcció de serveis d'Innovació i d'Universitats

2. ON SOM

Adreça: Ca dels Telers, 5 2^a planta, Local 12, 08221 Terrassa
Telèfon: 937 363 023
Pàgina web: www.terrassa.cat/universitat
Correu electronic: terrassauniversitat@terrassa.cat
Horaris d'atenció al públic: De dilluns a divendres de 9.00 h a 14.00 h

3. QUÈ FEM

Missió

El Servei d'Universitats i Transferència de Coneixement té com a missió promoure el campus Terrassa universitària (TU.) amb l'objectiu que la universitat constitueixi un motor de desenvolupament social, cultural i econòmic a la nostra ciutat.

Serveis que oferim

Col·laborem i donem suport a les diferents activitats que es porten a terme a les escoles universitàries de la ciutat generant i impulsant actuacions encaminades a la construcció d'un sistema universitari que potenciï i consolidi els projectes de col·laboració en recerca i transferència de coneixements i tecnologia a la societat.

Les principals activitats del servei:

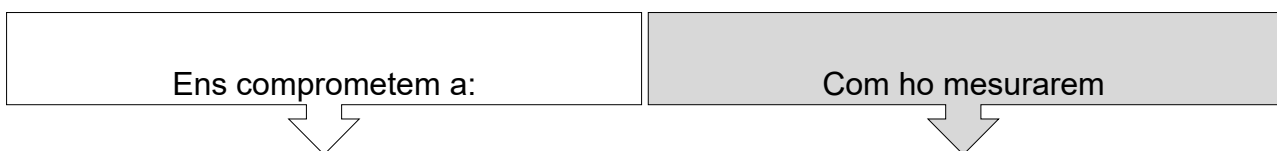
- Posicionar la marca «Terrassa Universitària» a través d'accions de promoció de campus i projecció exterior
- Convocar Beques de recerca a l'excel·lència per a estudiants universitaris
- Coordinar el Consell Municipal Universitari de Terrassa
- Gestionar subvencions per a projectes de l'àmbit d'universitats
- Gestionar la participació dels Instituts de Terrassa al Campus Ítaca de la UAB
- Gestionar la participació de les escoles universitàries als Campus Tecnològic d'Estiu adreçat a l'alumnat de secundària.
- Actualitzar i posar a l'abast de la ciutadania la informació universitària

- Gestionar i impulsar serveis específics per a la comunitat universitària
- Dissenyar i gestionar la Mostra del Coneixement per a l'alumnat de secundària
- Organitzar programes de divulgació del coneixement per a tota la ciutadania
- Desenvolupar el pla de treball de transferència de coneixement i tecnologia universitat – empresa.
- Fomentar les vocacions científiques i tecnològiques entre joves i adolescents, en especial entre les noies

4. PER A QUI HO FEM

Ens adreçem als centres universitaris del campus Terrassa universitària (TU.) i al seu alumnat. També als centres de secundària de la ciutat, al seu l'alumnat d'ESO, Batxillerat i Cicles formatius, així com a la ciutadania en general.

5. ELS NOSTRES COMPROMISOS



Respondrem les demandes en un temps màxim de 3 dies laborables.	Mitjana de Data de resposta-mitjana de data de demanda=dies
Edició d'un díptic amb l'oferta formativa i distribuït a tot l'alumnat de segon de batxillerat i segon de CFGS i el seu lliurament abans dels 31 de maig.	Data de lliurament
Avaluació qualitat sessions de la Mostra per part del professorat (Nota mínima: 8 sobre 10)	Nota promig
Programarem al menys 3 activitats anuals de divulgació del coneixement	Nombre d'activitats anuals programades superior a 3
Realitzar un mínim de 3 accions de promoció de campus i projecció exterior	Nombre d'activitats anuals programades

Programar un mínim de 3 activitats entre els més joves de caire científic i tecnològic	Nombre d'activitats programades
Organitzar un mínim de 3 activitats entre jornades i visites amb els grups de recerca del campus universitari per a promoure la transferència de coneixement i tecnologia universitat-empresa	Nombre d'activitats anuals programades

Els indicadors que mesuren el compliment dels compromisos seran avaluats anualment i els resultats es podran consultar al Portal de Transparència.

6. VOLEM MILLORAR

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits en aquesta carta, informarem a la persona interessada sobre les causes que l'han motivat i s'emprendrà, si fos necessari, l'acció correctora escaient.

En cap cas, el reconeixement d'un incompliment dels compromisos d'aquesta carta dona lloc a una reclamació patrimonial de la ciutadania cap a l'Ajuntament.

Aportacions, consultes, queixes i suggeriments

Podeu fer-nos arribar les vostres consultes, aportacions, queixes i suggeriments:

- A la bústia de consultes, queixes i suggeriments, indicant el servei al que s'adreça. Accediu a través del següent [enllaç](#)
- Presencialment, adreçant-vos a qualsevol de les [Oficines d'Atenció Ciutadana](#).
- Telefònicament, trucant al 937 397 190 o al servei 010 (trucades des de fora de Terrassa: 937 397 031).

Formulades les queixes, les consultes i/o els suggeriments, en el termini màxim de deu dies hàbils les persones interessades rebran de l'òrgan competent la constància que s'ha rebut la petició, la consulta o la queixa, i se'ls notificarà quin és l'òrgan encarregat de la resolució i el termini d'aquesta mateixa resolució, que pot ser diferent en cada cas sense superar els límits que s'estableixen legalment.

7. NORMATIVA ESPECÍFICA I RÈGIM ECONÒMIC APLICABLE

Normativa Específica

- «Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario»
- LLEI 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Règim econòmic

Aquest servei no està subjecte a cap taxa o preu públic

8. DRETS I DEURES

DRETS

- ✓ A rebre un tracte professional, amable i respectuós i una atenció sense discriminació per raó de naixement, ètnia, origen, religió, creença, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- ✓ A obtenir de l'Ajuntament serveis d'atenció, informació i orientació per exercir i protegir llurs drets i interessos i complir llurs deures i obligacions
- ✓ A poder escollir el mitjà que volem fer servir per a rebre l'atenció, informació o orientació, entre els mitjans que estiguin disponibles en cada moment. Poden ser l'assistència a oficines presencials, l'atenció telefònica i, en la mesura que els criteris de seguretat ho permetin, els mitjans electrònics o altres que siguin tècnicament possibles i econòmicament proporcionals.
- ✓ A rebre informació sobre els serveis, els tràmits i els requisits necessaris per a les seves actuacions davant l'Ajuntament.
- ✓ A presentar queixes i suggeriments relatives als serveis municipals.
- ✓ A tenir la garantia del correcte tractament de les dades personals i de la confidencialitat de les consultes.
- ✓ A accedir als serveis públics en condicions d'igualtat i que aquests siguin de qualitat.
- ✓ A no aportar les dades o els documents que estiguin en poder de les administracions públiques o dels quals aquestes puguin disposar.
- ✓ A conèixer en qualsevol moment l'estat de tramitació dels procediments en què són persones interessades.

DEURES

- ✓ De complir les normes municipals i, en particular, els deures, els horaris i la resta d'aspectes establerts en aquesta carta.
- ✓ D'utilitzar de manera correcta i responsable els serveis públics.

- ✓ De respectar els i les professionals encarregats i encarregades de la prestació dels serveis públics.
- ✓ A facilitar la identificació, en els supòsits previstos a la llei, en la seva relació amb l'Ajuntament.
- ✓ A facilitar l'actuació de l'Administració municipal i subministrar informació veraç, quan no estigui en poder de l'Ajuntament, en els casos i en la forma previstos a la llei.

9. DATA D'APROVACIÓ I PROPERA ACTUALITZACIÓ

En data 27 de setembre de 2025 el Ple de l'Ajuntament de Terrassa va aprovar aquesta Carta de serveis.

El contingut es revisarà i actualitzarà sempre que tinguin lloc algunes de les següents circumstàncies:

- ✓ Modificacions normatives que afectin als serveis prestats o a les Cartes de serveis.
- ✓ Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball.
- ✓ Introducció de nous serveis i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes.