



ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ DELS ARXIVS MUNICIPALS

ELS NOSTRES COMPROMISOS



Atendre i resoldre les consultes presencials sobre fons documentals, informació històrica i assessorament en la recerca de manera immediata com a mínim en el 90% dels casos.



Atendre i resoldre les sol·licituds i consultes de documentació no presencials (per mitjans electrònics) en menys de 5 dies hàbils.



Atendre i resoldre les peticions d'assessorament en la consulta i cerca d'informació a la ciutadana en menys de 7 dies hàbils.



Realitzar activitats i publicacions de difusió del patrimoni documental (webs, exposicions, llibres, catàleg, conferències...), amb un mínim de 25 activitats anuals.



Programar i organitzar les visites sol·licitades a l'arxiu en un termini màxim de 7 dies hàbils des del moment de la sol·licitud.

Per més informació podràs veure totes les cartes al web:

governobert.terrassa.cat/transparencia/cartes-serveis/

