



ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Concepte de subvenció
- Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu
- Article 4. Supòsits exclosos
- Article 5. Caràcter de les subvencions
- Article 6. Finalitats de les subvencions
- Article 7. Publicitat de les convocatòries i les concessions
- Article 8. Transparència en l'activitat subvencional
- Article 9. Pla estratègic de subvencions
- Article 10. Règim jurídic

TÍTOL II. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

Capítol Primer.- DISPOSICIONS COMUNES

- Article 11. Principis generals
- Article 12. Quantia de les subvencions i compatibilitat amb altres ingressos
- Article 13. Persones beneficiàries
- Article 14. Requisits exigibles a les persones beneficiàries.
- Article 15. Obligacions de les persones beneficiàries
- Article 16. Subcontractació d'activitats subvencionades
- Article 17. Control financer de les subvencions
- Article 18. Entitats col·laboradores
- Article 19. Règim de garanties

Capítol Segon.- PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

- Article 20. Procediments de concessió
- Article 21. Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament
- Article 22. Modificacions de la resolució de concessió
- Article 23. **Prohibició d'alteració de les subvencions**
- Article 24. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

Secció Primera.- Procediment de concurrència competitiva

- Article 25. Procediment de concurrència competitiva
- Article 26. Bases reguladores específiques
- Article 27.- Consignació pressupostària
- Article 28. Convocatòria
- Article 29. Criteris de valoració
- Article 30. Sol·licituds
- Article 31. Procediment administratiu
- Article 32. Resolució i formalització de la concessió
- Article 33. Acceptació



Secció Segona.- Procediment de concessió directa

Article 34. Concessió directa

Article 35. Sol·licitud

Article 36. Resolució de concessió

Capítol tercer.-JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 37. Consideracions prèvies

Article 38. Modalitats de justificacions

Article 39. Despeses subvencionables

Article 40. Comprovació i conservació de les justificacions

Article 41. Pagament de la subvenció

Capítol quart.- PÈRDUA DEL DRET I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 42. Revocació

Article 43. Renúncia

Article 44. Reintegrament de subvencions satisfetes

TÍTOL III.-RÈGIM SANCIONADOR

Article 45.- Procediment sancionador

Article 46. Concepte d'infracció

Article 47. Responsabilitats

Article 48. Supòsits de no responsabilitat

Article 49. Classes d'infraccions

Article 50. Classes de sancions

Article 51. Graduació de sancions

Article 52. Prescripció

Article 53. Conducta delictiva

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Segona

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

DISPOSICIÓ FINAL

Única



PREÀMBUL

L'Ajuntament de Terrassa desenvolupa de forma activa una política de foment de l'associacionisme i el voluntariat per enfortir el teixit social i la xarxa ciutadana.

El teixit associatiu de la nostra ciutat es una eina dinamitzadora del municipi i el motor de la seva vitalitat, per això un dels objectius fonamentals d'aquest Ajuntament es continuar impulsant la vida associativa a través dels ajuts econòmics, en forma de subvencions, a banda de plans de formació, acompanyament, suport en infraestructures i material de préstec, entre d'altres.

Així doncs, l'Ajuntament continua donant suport a projectes i actuacions que es programin des de les entitats que contribueixin a generar una societat més participativa, més oberta, més cohesionada i més solidària. Ara bé, millorant la concessió i l'atorgament que garanteixi l'equitat, l'objectivitat, la transparència i el retorn social.

D'aquesta forma, la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Terrassa, respondrà als principis de publicitat i transparència, pública concurrència (generalment competitiva), objectivitat, igualtat, equitat i no discriminació, eficàcia en l'acompliment dels objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, la simplificació de la tramitació administrativa i el foment de la iniciativa social, tot donant importància a la col·laboració de les entitats privades en la gestió dels interessos que li són propis.

Aquesta Ordenança és hereva de l'anterior i en recull els continguts i esperit, que han estat plenament vàlids durant tota la seva vigència i ho segueixen sent en l'actualitat. Això no obstant, resultava ja imprescindible fer-ne una actualització que harmonitzés la jerarquia de les diferents eines normatives que disposa el nostre ajuntament per a aquesta activitat, també sent fidel a un dels propis principis generals, el de la simplificació, alineant així coherentment, les convocatòries anuals, les bases reguladores, el pla estratègic de subvencions i la present Ordenança, que n'és cúspide de tot plegat amb vocació de permanència, però sense poder-ne ser detall per a l'adaptabilitat d'agilitat anual necessària.

En definitiva, la missió de les subvencions municipals a què es refereix la present Ordenança és atendre les activitats i els projectes d'utilitat pública o d'interès social de les persones físiques o jurídiques de Terrassa, a partir de la concessió de subvencions com a mitjà legal per fomentar una major participació en la política municipal en relació entre d'altres a la inclusió, la cohesió, la solidaritat, l'equitat, l'apoderament, la corresponsabilitat, la innovació, l'emprenedoria, la proactivitat, l'accessibilitat universal, l'empatia, el respecte i la sostenibilitat.



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Terrassa a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Article 2. Concepte de subvenció

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada a favor de persones públiques o privades que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa de les persones beneficiàries.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i les persones beneficiàries han de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o la promoció d'una finalitat pública.

2. També tenen la consideració de subvenció els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a terceres persones, siguin avaluable econòmicament i compleixin els requisits previstos en els apartats a), b) i c) del punt anterior.

Les subvencions en espècie queden subjectes a aquesta ordenança en tot allò que els sigui d'aplicació atenent la seva naturalesa.

3. Els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb sol·licitud prèvia entre les persones sol·licitants també tenen a tots els efectes la consideració de subvencions.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta ordenança és d'aplicació a les subvencions concedides per l'Ajuntament de Terrassa, els seus organismes autònoms i altres ens dependents de la corporació.

Els organismes autònoms i els altres ens dependents de l'Ajuntament de Terrassa poden atorgar subvencions si ho preveuen els seus estatuts.

Article 4. Supòsits exclusos

1. Aquesta ordenança no és d'aplicació en els casos següents:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques, les quals es regeixen per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.
- c) Premis atorgats sense la sol·licitud prèvia les persones beneficiàries.
- d) Ajuts o auxilis per a atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, sempre que se'n justifiqui la urgència i la inajornabilitat.



- e) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament de Terrassa actua com a simple intermediari.
- f) Aportacions de l'Ajuntament de Terrassa destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc., en els quals està representat l'Ajuntament de Terrassa i als quals fa aportacions econòmiques per a finançar els seus pressupostos.
- g) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- h) Ajuts econòmics als grups municipals de la corporació.
- i) Quotes abonades a entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, constituïdes en qualsevol àmbit geogràfic, a les quals l'Ajuntament de Terrassa estigui associat.
- j) Beques de col·laboració en pràctiques concedides a persones que estan estudiant o han finalitzat un Grau per tal de completar la seva formació teòricopràctica, les quals s'han de regir per la normativa específica aprovada a aquest efecte.

2. La present ordenança només té caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els casos següents:

a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que s'han de regir en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'Administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció.

En el cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança.

b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que s'han de regir en primer lloc per aquesta norma.

Article 5. Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per la present ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (llevat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general al qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Terrassa i les entitats del seu sector públic incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, estan exemptes de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Article 6. Finalitats de les subvencions

1. Les subvencions han de finançar obres o activitats d'interès públic o social en el marc competencial de l'Ajuntament de Terrassa amb correspondència a les línies d'actuació previstes al Pla estratègic de subvencions municipal vigent.

2. Amb caràcter excepcional, es poden concedir subvencions destinades a finançar l'activitat de l'entitat beneficiària, quan no sigui possible referenciar la subvenció a una activitat concreta, tot justificant-ho a l'acte de concessió la finalitat de l'entitat que es considera d'interès públic.



3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideren nul·les.

Article 7. Publicitat de les convocatòries i les concessions

1. La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) opera com Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions (SNPS).

2. Totes les subvencions concedides per qualsevol procediment, s'hauran de comunicar a la BDNS esmentant la convocatòria, l'aplicació pressupostària a la qual s'imputa, les persones beneficiàries i, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció. Així mateix, també són objecte de comunicació les altres actuacions que afecten les subvencions concedides, com ara modificacions, pagaments, reintegraments i sancions, entre d'altres.

3. Per donar compliment a l'apartat anterior, l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concurrència competitiva i les atorgades mitjançant el procediment de concessió directa, ambdues en la llengua espanyola oficial de l'Estat.

4. Les convocatòries que no es comuniquin a la BDNS per tal de complir el corresponent tràmit de publicació exposat als apartats anteriors seran actes anul·lables.

5. Addicionalment al sistema de publicitat esmentat als apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica o a qualsevol altre mitjà de difusió, els següents documents:

- a) Text de les bases reguladores específiques gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
- b) Text de les convocatòries gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
- c) Pressupost corrent, amb un nivell de detall per aplicacions pressupostàries.
- d) Models de sol·licitud, declaracions responsables, justificació de les subvencions necessaris per a cada línia de subvencions i altres models necessaris.

6. La concurrència als processos de concessió de subvencions està subjecta en tots aquells aspectes que siguin d'aplicació a la normativa de protecció de dades, en especial a les obligacions de l'administració d'informació i relatives al consentiment, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

7. No s'han de publicar les subvencions concedides quan la publicació de les dades de la persona beneficiària, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i la salvaguarda de l'honor, la intimitat personal o familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i a la pròpia imatge, o la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que n'aprova el Reglament de desenvolupament, sempre que l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 2 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

Article 8.- Transparència en l'activitat subvencional

1. D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, i l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern (BOPB de 17 de març de 2017), l'Ajuntament està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

2. En compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament de Terrassa facilitarà mitjançant el seu Portal de transparència, la informació exigida per l'article 15 d'aquesta Llei, i concretament:



- a) Publicar el Pla estratègic de subvencions vigent.
 - b) Publicació de les diferents convocatòries anuals.
 - c) Les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i persones beneficiàries, sigui quin sigui el seu procediment de concessió, i preservant la identitat de les beneficiàries en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.
 - d) La informació relativa al control financer de subvencions i els ajuts públics atorgats.
 - e) La justificació o retiment de comptes per part de les persones beneficiàries de la subvenció o ajut atorgats.
3. Les bases reguladores específiques de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 € han d'incloure l'obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.
4. L'Ajuntament de Terrassa vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles.

Article 9.- Pla estratègic de subvencions

1. El Pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.
2. Aquest pla, que ha de ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa, ha de concretar els objectius estratègics, el termini necessari per a dur-lo a terme, els costos possibles i les seves fonts de finançament, que en tot cas s'han de supeditar al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària que s'apliquen al Pressupost general de la corporació.
3. El Pla pot ser objecte de revisió, modificació o actualització en qualsevol moment per part del Ple de la corporació.
4. El Pla serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del portal de transparència.

Article 10.- Règim jurídic

El marc legal pel qual s'han de regir les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Terrassa està constituït per:

- a) La normativa europea:
 - Els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.
 - Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les administracions o ens públics que es proposin establir, concedir o modificar ajuts interns.
 - Les disposicions concordants.
- b) La normativa estatal:



- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (en endavant RLGS).
- Els articles 40, 189.2. i 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL).
- Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPAC).
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP).

c) La normativa catalana:

- Els articles 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles del 118 al 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.
- Els articles 15 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Els articles 9, 45 i concordants del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

f) La normativa municipal:

- L'Ordenança general de subvencions.
- Les Bases d'execució del pressupost.
- La normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern a l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.
- Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Terrassa
- Ordenança de transparència
- Pla Integritat
- Altra normativa aplicable vigent en cada moment.

TÍTOL II. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

Capítol Primer.- DISPOSICIONS COMUNES

Article 11. Principis generals

1. La gestió de les subvencions a què es refereix la present ordenança s'ha d'efectuar d'acord amb els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.



- d) Els recollits al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Terrassa i del seu sector institucional vigent, i el Pla d'Integritat, així com d'altres mecanismes que es puguin aprovar durant la vigència d'aquesta ordenança, que prevegin principis d'actuació municipal.

2. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern o normativa que la substitueixi, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries de subvencions.

Article 12. Quantia de les subvencions i compatibilitat amb altres ingressos

1. L'import de la subvenció és el resultat de l'aplicació dels criteris per a la seva determinació previstos a les bases específiques corresponents.

2. Les subvencions no han d'excedir del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin a no ser que es pugui justificar adequadament la necessitat de superar aquest percentatge per tal de garantir l'efectivitat d'una activitat o per la pròpia entitat.

En els casos en què sigui necessari ultrapassar aquest límit es justificarà la necessitat a en l'expedient corresponent.

3. Les subvencions atorgades poden ser compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes que determinin els seus instruments reguladors.

4. L'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Terrassa en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra o de l'activitat subvencionada.

Article 13. Persones beneficiàries

1. Tenen la condició de persona beneficiària d'una subvenció les persones físiques i jurídiques que han de fer l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció, o que estan en la situació que en legitima la concessió.



2. També poden tenir la condició de beneficiària les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica que duen a terme els projectes, les activitats o els comportaments o que es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

En aquest cas, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud i a la resolució de concessió els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació, així com també l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascú, els quals tenen la consideració de persona beneficiària. En qualsevol cas, s'ha de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiària corresponen a l'agrupació.

Article 14. Requisits exigibles a les persones beneficiàries.

1. Podran obtenir la condició de persona beneficiària o entitat col·laboradora les persones o entitats que es trobin en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o en les quals concorrin les circumstàncies previstes en les bases reguladores i en la convocatòria.

2. No poden tenir la condició de beneficiària les persones o entitats en què concorrin alguna de les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la LGS.

La no concurrència d'aquestes circumstàncies es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

3. Les persones jurídiques han d'estar inscrites en els registres oficials corresponents i en el cas d'entitats sense ànim de lucre de la ciutat hauran d'estar correctament inscrites en el Registre Municipal d'entitats i associacions ciutadanes (RMEAC).

Article 15. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Són obligacions de les beneficiàries:

a) Executar les activitats subvencionades d'acord amb el projecte que va fonamentat la concessió i de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Terrassa la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per la concessió de la subvenció.

c) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

d) Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió per a la qual es va atorgar la subvenció.

e) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Terrassa. Les beneficiàries que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.

g) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les persones beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.



h) Donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Terrassa.

i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació del servei concedent, així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectuï la Intervenció de l'Ajuntament de Terrassa i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions les persones beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.

j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

k) Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

l) Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos al capítol tercer d'aquesta ordenança.

m) Donar compliment als deures de transparència derivats de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern quan es doni un dels següents supòsits:

a) Si perceben subvencions o ajuts de més de 100.000 € anuals.

b) Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€ anuals.

Les bases reguladores de les subvencions o ajuts públics i les resolucions i convenis que concedeixin subvencions o ajuts directes han de recollir, de manera detallada, les obligacions de transparència exigibles a les entitats privades beneficiàries, així com els mecanismes de control i seguiment i les conseqüències derivades del seu incompliment.

n) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o altre personal públic influeixi en la concessió de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, en benefici propi o de terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que li sigui requerida per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones beneficiàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

o) Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

2. No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que la persona beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS.

3. No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.



En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

4. La persona beneficiària haurà d'autoritzar expressament la realització per part de l'Ajuntament d'una consulta sobre l'acompliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o bé aportar la documentació necessària que ho acrediti.

Article 16. Subcontractació d'activitats subvencionades

1. La persona beneficiària de la subvenció per a activitats pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS. Les bases específiques podran concretar el percentatge de subcontractació i en cas de no concretar-se aquest no podrà excedir del 50 % de l'import de l'activitat subvencionada.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per a la realització de l'activitat subvencionada.

3. La persona beneficiària no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària, cal atènyer-se a la definició continguda en l'article 68.2 del RLGS. Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté la prèvia autorització de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, la persona beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables

Article 17. Control financer de les subvencions

1. Sens perjudici de la fiscalització prèvia que s'ha de fer en matèria de subvencions, de conformitat amb allò que preveuen els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'ha d'exercir un control financer de les subvencions d'acord amb el que preveu l'article 44 de la LGS.

El control financer de subvencions s'ha d'exercir respecte les persones beneficiàries de subvencions atorgades amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Terrassa, independentment de si la concessió s'ha efectuat per concessió directa o per concurrència competitiva.

2. La Intervenció de l'Ajuntament de Terrassa efectua el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS. Es pot contractar, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals han de seguir la metodologia utilitzada per la mateixa Intervenció General.

3. Les persones beneficiàries i les terceres persones relacionades amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligades a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:



- a) Lliure accés a la documentació objecte de comprovació incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
 - b) Accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada, respectant la legalitat vigent.
 - c) Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
 - d) Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.
4. Les facultats i els deures del personal controlador i el procediment per a l'exercici del control financer són els previstos en els articles del 47 al 50 de la LGS.
5. Del resultat dels informes de control financer, se n'ha de donar compte al Ple de la corporació.

Article 18. Entitats col·laboradores.

1. Poden seleccionar-se entitats col·laboradores que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament de Terrassa a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurin i distribueixin els fons públics a les persones beneficiàries quan així s'estableixi en les bases reguladores o col·laborin en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el lliurament previ i distribució dels fons rebuts.
2. Poden ser entitats col·laboradores les descrites en l'article 12 de la LGS, que no incorrin en cap causa de les previstes a l'article 13 de la LGS i que compleixin les condicions de solvència i eficàcia que s'estableixin.
3. L'acord de col·laboració s'ha de formalitzar mitjançant un conveni de col·laboració, segons els requeriments recollits a l'article 16 de la LGS.
4. Les obligacions de les entitats col·laboradores que hauran d'assumir, d'acord amb la LGT, són les següents:
 - a) Lliurar a les persones beneficiàries els fons rebuts d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores de la subvenció i al conveni subscrit amb la entitat concedent.
 - b) Comprovar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions o requisits determinants per al seu atorgament, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
 - c) Justificar el lliurament dels fons percebuts davant l'òrgan concedent de la subvenció i, si escau, lliurar la justificació presentada per les persones beneficiàries.
 - d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte de la gestió dels esmentats fons pugui efectuar l'òrgan concedent, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com a comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Article 19. Règim de garanties

1. Llevat que les bases reguladores de la subvenció prevegin el contrari, es poden exigir garanties en els casos següents:



- a) En els procediments de selecció d'entitats col·laboradores.
- b) Quan es prevegi la possibilitat de realitzar pagaments a compte o avançats.
- c) Quan es consideri necessari per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per les persones beneficiàries i entitats col·laboradores.
- d) Quan el domicili de les persones beneficiàries es trobi fora del territori nacional i no hi tinguin un establiment permanent.

2. Amb caràcter general, llevat que es prevegi una altra cosa a les bases reguladores de la concessió, s'exonera de la constitució de garanties a:

- a) Les persones beneficiàries de subvencions concedides per un import inferior a 3.000 euros, llevat de les beneficiàries incloses a l'apartat 3 del article 42 del Real Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
- b) Les entitats que, per llei, estiguin exemptes de presentar caucions, fiances o dipòsits davant les administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents.
- c) Les entitats no lucratives, i també les seves federacions, confederacions o agrupacions, que desenvolupin projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

3. La constitució, execució i cancel·lació de garanties es regeix pels articles del 42 al 54 del RLGS.

Capítol Segon.- PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 20. Procediments de concessió

1. Les subvencions regulades en aquesta ordenança es poden concedir mitjançant concurrència competitiva o, excepcionalment, de forma directa.
2. La concurrència competitiva és el procediment ordinari de concessió de les subvencions.
3. Les subvencions poden atorgar-se directament no sent preceptiva la concurrència competitiva en els casos següents:
 - a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.
Es considera que una subvenció està consignada nominativament en el Pressupost general quan el nom de la persona beneficiària figura en una aplicació inclosa en el pressupost inicial o en modificacions posteriors aprovades pel Ple. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària és l'import màxim de la subvenció a concedir.
 - b) Quan l'atorgament de la subvenció està imposat per una norma de rang legal.
 - c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions per a les quals s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres que degudament justificades en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.
 - d) Les que siguin conseqüència d'un instrument aprovat amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert que hagi complert les exigències de publicitat i concurrència.



En el cas que es vulgui promoure la concurrència entre potencials persones beneficiàries però es justifiqui la conveniència de no establir competitivitat entre les sol·licituds respectives, es poden aprovar convocatòries públiques que prevegin la posterior concessió directa de subvencions en els termes previstos a l'article 34 d'aquesta ordenança.

4. La tramitació dels procediments de concessió esmentats en qualsevol de les seves fases, haurà de fer-se utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, habilitats a l'efecte, sempre que en els corresponents instruments reguladors s'estableixi la seva admissibilitat

Article 21. Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

2. L'aprovació de la convocatòria suposa també la de la despesa, i s'ha de confeccionar la corresponent operació comptable d'autorització de la despesa.

3. La resolució dels expedients de concessió, tant directa com amb concurrència, comporta l'aprovació del compromís de despesa i la confecció de la corresponent operació comptable de disposició de la despesa, de conformitat amb el que estableixen les Instruccions de gestió i justificació de subvencions.

4. Pel que fa al pagament, amb independència de si té caràcter avançat o no, cal tramitar i aprovar el corresponent reconeixement de l'obligació.

5. En els casos en què per motius previstos en els instruments reguladors de la subvenció calgui aprovar modificacions en les concessions que tinguin transcendència econòmica, cal regularitzar comptablement les fases de despesa que calgui mitjançant els corresponents ajustaments de valor.

6. L'aprovació de totes les fases del procediment esmentades requereix el tràmit de fiscalització prèvia per part de la Intervenció General.

Article 22. Modificacions de la resolució de concessió

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció, no es perjudiquin els interessos de terceres persones i s'hagi previst en les bases específiques corresponents.

2. Així mateix, quan es consideri oportú, es pot concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, la qual s'ha d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

3. Les pròrrogues del termini de justificació que eventualment puguin concedir-se no poden superar la meitat del termini inicial.

4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici, és necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia de la persona beneficiària durant un període de deu dies.

5. Totes les modificacions substancials han de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.



Article 23.- Prohibició d'alteració de les subvencions

1. Les subvencions atorgades per aquest Ajuntament tindran sempre caràcter finalista i, les persones perceptores no podran alterar-les en cap cas.
2. Això no obstant, en el cas que es procedeixi a realitzar modificacions puntuals de l'activitat o projecte pel qual va ésser atorgada la subvenció, s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament aquestes modificacions, reservant-se aquest la possibilitat de la revocació o anul·lació de la concessió, en el cas que es produeixi desviacions substancials respecte a l'objecte de la subvenció atorgada.
3. També podrà autoritzar-se el canvi de destí de la subvenció, en la forma prevista a l'article 22 de la present Ordenança.

Article 24. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:
 - a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, en especial de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015.
3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ha d'ajustar al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015.

Secció Primera.- Procediment de concurrència competitiva

Article 25. Procediment de concurrència competitiva

1. Prèviament a la convocatòria s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases reguladores específiques.
2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases reguladores específiques per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.
3. En el procés d'avaluació s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases Reguladores específiques i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació sempre que es justifiqui. La declaració de deixar desert el procés d'avaluació no crea cap dret a favor de les persones que han participat en el mateix. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.



Article 26. Bases reguladores específiques

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva, i amb l'objecte de dotar d'una major concreció el marc normatiu aplicable a un procediment, s'hauran d'aprovar les corresponents Bases reguladores específiques prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.
2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a vàries d'un mateix any o d'anys posteriors.
3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les Bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en el tauler d'anuncis de la Corporació i al portal web.
4. El contingut de les Bases Reguladores específiques serà, com a mínim, el següent:
 - a) Objecte de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
 - b) Requisits que han de reunir les persones o entitats beneficiàries i forma d'acreditació.
 - c) Condicions de solvència i eficàcia que hagin de reunir les persones jurídiques a les que es refereix l'apartat 2 de l'article 12 de la LGS.
 - d) Especificació del procediment de concessió.
 - e) Diari oficial en el què es publicarà l'extracte de la convocatòria, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), un cop s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.
 - f) Criteris de valoració de les sol·licituds.
 - g) Termini de presentació de sol·licituds
 - h) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
 - i) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.
 - j) L'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, així com la composició de l'òrgan col·legiat que aprova la proposta d'adjudicació de les subvencions i també el termini en que serà notificada la resolució.
 - k) Documents i informació que s'han d'acompanyar a la sol·licitud
 - l) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes per aquesta Ordenança. En el cas de justificació per mòduls, caldrà indicar la unitat física de mesura de l'activitat així com l'import unitari del mòdul.
 - m) Mesures de garantia que es considerin necessàries constituir, si s'escau.
 - n) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials.
 - o) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució



- p) Mitjà de notificació o publicació
- q) Possibilitat, o no, que siguin compatibles amb altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.
- r) El termini per a la resolució i notificació no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- s) Obligatorietat de les persones jurídiques beneficiàries, respecte els ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 €, de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- t) Obligatorietat que en la sol·licitud consti un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar persona o entitat beneficiària, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.
- u) Obligatorietat que en l'activitat subvencionada figurei la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores .
- v) Criteris de graduació dels possibles incompliments imposats amb motiu de la concessió de les subvencions.

Article 27. Consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient. Anualment l'Ajuntament, sempre que sigui possible, consignarà una quantitat en el pressupost per atendre les activitats subvencionables, la qual es distribuirà entre les diferents àrees d'actuació de la corporació.

Article 28. Convocatòria

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, amb posterioritat a l'aprovació de les Bases reguladores específiques.
2. La convocatòria serà objecte de la corresponent publicitat a la BDNS, a la qual caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complet i l'extracte de la mateixa, que serà publicat al Butlletí oficial de la Província.
3. Qualsevol convocatòria que no compleixi el requisit de publicitat exigida per l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions serà un acte anul·lable.
4. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:
 - a) Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores específiques i el diari oficial on s'han publicat.
 - b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
 - c) Quantia addicional a què fa referència l'article 58.2 del Reglament General de Subvencions, si s'escau.



- d) Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
- e) Indicació que la concessió és per concurrència competitiva.
- f) Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
- g) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- h) Termini de presentació de sol·licituds.
- i) Termini de resolució i notificació.
- j) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.
- k) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes a l'article 39 d'aquesta ordenança. En el cas de justificació per mòduls, cal indicar la unitat física de mesura de l'activitat i l'import unitari del mòdul. En el cas que s'aporti a la justificació l'informe d'una auditoria, cal determinar l'abast de la revisió efectuada i manifestar expressament si les despeses es consideren subvencionables i fins a quin límit.
- l) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- m) Recursos contra la resolució.
- n) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- o) Mitjans de notificació o publicació.

Article 29. Criteris de valoració

S'hauran d'establir uns criteris de valoració de manera que permetin valorar de forma objectiva les sol·licituds presentades. Aquests criteris han d'estar en concordança amb les línies i objectius establerts en el Pla Estratègic de Subvencions i en el Pla de Mandat vigents en cada moment.

Els criteris hauran de ser objectius, proporcionals i referits a l'objecte de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació a atribuir a cadascun d'ells i s'establiran en cadascuna de les bases i no se'n podran utilitzar d'altres que els previstos expressament.

S'establiran uns criteris generals i uns d'específics.

Els criteris generals s'hauran d'establir d'acord amb els següents valors i les característiques de l'objecte de cadascuna de les bases:

- capacitat i qualitat democràtica de l'entitat
- fonaments i valors en la convivència,
- la igualtat de gènere, la participació i la democràcia
- qualitat de l'activitat
- impacte i/o innovació social
- projecció de la ciutat
- solidesa i finançament de l'entitat
- inclusió social i equitat
- defensa i promoció dels drets humans
- accessibilitat universal

Els criteris específics hauran de fer referència a l'àmbit temàtic o línia de subvenció.



Les subvencions s'hauran d'atorgar als sol·licitants que obtinguin la millor valoració d'entre els que hagin acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser persones beneficiàries, tot i que també es pot establir un llindar mínim de puntuació.

Tots els projectes i/o activitats subvencionats, independentment de quina sigui la seva forma de concessió, hauran de ser valorats posteriorment.

Els criteris per a la valoració posterior dels projectes i/o activitats seran de tres tipus: econòmics, de qualitat, i d'impacte i utilitat social, ponderats en les bases.

Serà a les bases específiques on s'establirà la metodologia de ponderació que permeti catalogar, estandarditzar i objectivar la valoració posterior dels projectes i/o activitats.

El resultat de la valoració posterior dels projectes i/o activitats serà tingut en compte en els següents atorgaments de subvencions.

Article 30. Sol·licituds

1. Per a la concessió de subvencions cal la prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, en la qual s'ha de fer constar el següent:

a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa. En cas d'actuar en nom d'una altra persona física o jurídica s'ha d'acreditar la representació legal o els poders atorgats.

b) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Si l'objecte de la subvenció sol·licitada és el finançament general indiferenciat de les activitats de la persona beneficiària, s'ha d'adjuntar una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any per al qual se sol·licita la subvenció i se n'ha de justificar la seva necessitat.

c) Pressupost total de l'objecte de la subvenció amb indicació del detall desglossat per partides dels ingressos i les despeses previstes en l'execució.

d) Indicació de si la destinació final de la subvenció és transferir-la totalment o parcialment a un altre ens o entitat.

e) Declaració d'altres ingressos obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar-los que s'obtinguin en el futur.

f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.

g) Documentació acreditativa dels requisits específics exigits.

h) Dades del compte bancari en cas de no haver-se comunicat amb anterioritat.

i) Declaració responsable conforme l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

j) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques i no administracions públiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior a 10.000 €, l'Ajuntament de Terrassa les faci



públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Terrassa es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant.

3. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, es pot donar un termini, que no pot excedir de deu dies hàbils, per a solucionar els defectes o omissions o per a ampliar la informació. El termini ha de ser el mateix per a tots els sol·licitants.

4. La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant per tal d'obtenir de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. La persona sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligada a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança.

Article 31. Procediment administratiu

El procediment de concessió de subvencions es desenvolupa en tres parts:

1. Inici: publicació de la convocatòria i presentació de les sol·licituds de subvenció

El procediment s'iniciarà d'ofici i sempre mitjançant la convocatòria aprovada i publicada a la BDNS. La convocatòria constarà necessàriament d'allò establert a l'art. 23.2 de la LGS i en la present ordenança.

Les persones interessades han de presentar les seves sol·licituds acompanyant-les de la documentació acreditativa establerta a les bases i indicant la referència de la subvenció que es sol·licita. La presentació telemàtica de les sol·licituds i documentació complementària es realitzarà d'acord amb la Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica o normativa que la substitueixi.

2. Instrucció. La instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspon a l'òrgan instructor que s'hagi fixat a la convocatòria. En primera fase es verifica el compliment de les condicions o els requisits per a adquirir la condició de persona beneficiària, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a les bases de la convocatòria, l'òrgan competent ha de requerir a les persones interessades per a esmenar-la en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant que si no l'esmena s'entén que ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que ha de ser dictada en els termes previstos a l'article 68 i 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El desenvolupament de la fase d'instrucció del procediment s'efectua d'acord amb l'article 24 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

3. L'òrgan d'avaluació està integrat per un nombre senar de personal tècnic, que estableix la convocatòria. En el cas que la composició de les comissions d'avaluació previstes a les Bases es vegi afectada per canvis de denominació de càrrecs i/o llocs de treball a conseqüència del nou organigrama municipal, les comissions estaran formades per les persones que ocupin el càrrec i/o lloc de treball assimilable.



Les seves funcions són:

- a) Puntuar i valorar els projectes segons els criteris generals i específics que s'estableixin a les bases.
- b) Proposar modificacions en la forma de realització dels projectes o activitats presentats amb l'acceptació de la persona beneficiària.
- c) Proposar l'estimació o desestimació de les al·legacions presentades per les persones interessades.
- d) Proposar l'atorgament o denegació de la subvenció.
- e) Proposar l'assignació de l'import de subvenció per projecte o activitat.

Amb el resultat d'aquesta avaluació s'ha d'elaborar un informe amb el contingut següent:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

Les propostes de resolució definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària davant d'aquest Ajuntament, fins que no es notifiqui la resolució de la concessió de la subvenció.

4. L'òrgan competent per a emetre la resolució de la subvenció serà el responsable competent en la matèria objecte de subvenció d'acord amb el decret d'alcaldia de delegacions vigent en el moment de la resolució.

En tots els casos, la resolució de concessió, que es notificarà als interessats, ha d'estar motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria, i ha de contenir la relació de de persones beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu.

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre i notificar en un termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució a les persones interessades s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Article 32.- Resolució i formalització de la concessió

1. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant resolució expressa de l'òrgan competent amb el contingut mínim següent:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció i drets i obligacions d'ambdues parts.
- b) La identificació de la normativa reguladora especial de la subvenció.
- c) La quantitat subvencionada.
- d) El termini de duració i, si s'escau, les pròrrogues per a l'execució de la subvenció concedida.
- e) El termini, forma de justificació i d'aplicació de l'ús i gaudi de la subvenció per part de la persona beneficiària.
- f) L'obligació de reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes i, en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei General de Subvencions.
- g) La declaració sobre la compatibilitat o no amb altre subvenció.



h) Si fos el cas, les mesures de garantia, així com la possibilitat de bestretes anticipades.

2. En cas que en el termini establert en les bases específiques o si s'escau, a la convocatòria, la persona peticionària no rebi resolució expressa per part de l'Ajuntament de la concessió de la subvenció sol·licitada, haurà d'entendre desestimada la seva petició.

3. En tot cas, concedida la subvenció, bé per acord o per conveni, haurà de notificar-se a la persona interessada en la forma prevista a l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 33. Acceptació

1. La subvenció s'entendrà acceptada si en el termini previst a les bases reguladores la persona beneficiària no manifesta expressament les seves objeccions a la notificació de la concessió

2. En el cas de subvencions formalitzades mitjançant un conveni, l'acceptació s'entén que s'efectua amb la signatura del conveni per part de la persona beneficiària

Secció Segona.- Procediment de concessió directa

Article 34. Concessió directa

1. La concessió directa és una forma d'atorgament de subvencions a la qual únicament es pot recórrer en algun dels supòsits especificats a l'article 20.3 d'aquesta ordenança.

2. La concurrència del supòsit previst a l'apartat 20.3.c) d'aquesta ordenança relatiu a les subvencions atorgades per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, s'ha d'acreditar amb un informe específic que motivi suficientment les circumstàncies del cas en concret.

3. La resolució de concessió d'aquestes subvencions i, si escau, els convenis amb que s'instrumentin, ha d'establir les condicions i els compromisos aplicables, i té el caràcter de bases reguladores específiques de la concessió.

Article 35. Sol·licitud

1. Per a la concessió de la subvenció cal la prèvia sol·licitud de la possible persona beneficiària, en els termes que preveu l'article 30 d'aquesta ordenança.

2. El contingut i el tràmit d'esmenes de la sol·licitud s'han d'ajustar al que disposa l'article 31 d'aquesta ordenança.

3. Continirà un pronunciament exprés de la persona sol·licitant respecte l'autorització o denegació per tal que abans de l'atorgament, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. La persona sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança.



Article 36. Resolució de concessió

1. La resolució de concessió de la subvenció, independentment de si es formalitza o no amb un conveni, ha d'incorporar els aspectes següents:
 - a) Justificació de la concurrència d'algun dels supòsits que habiliten la concessió directa de la subvenció.
 - b) Termini d'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
 - c) Termini per a justificar la subvenció.
 - d) Forma de justificació per part de la persona beneficiària del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons concedits.
 - e) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar les persones beneficiàries.
 - f) Indicació de la compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional.
2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.
3. Perquè la subvenció sigui efectiva, la persona beneficiària ha d'acceptar, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la resolució de concessió. A aquests efectes, s'ha d'ajustar al que disposa l'article 32 d'aquesta ordenança.
4. La resolució de concessió pot ser objecte de modificació en els mateixos termes que recull aquesta ordenança respecte al procediment de concessió per concurrència competitiva.

Capítol tercer.-JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 37. Consideracions prèvies

1. Les persones beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com també el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.
2. La justificació de les subvencions ha de ser presentada per la persona beneficiària.
3. La justificació de les subvencions per part de la persona beneficiària ha de tenir l'estructura i l'abast que es determini en els instruments reguladors de la concessió i ha de correspondre a una de les modalitats descrites a l'article següent.

En qualsevol cas, sempre ha d'incloure:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la concessió, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb el contingut previst als articles 72.2, 74.5, 75.2 i 78 del RLGS, on s'especifiqui la subvenció concedida per



l'Ajuntament de Terrassa, els fons propis de la persona beneficiària i les subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

4. La justificació s'ha de presentar dins del termini màxim previst a la convocatòria o en les resolucions d'atorgament.

Si transcorregut el termini establert la persona beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, el servei concedent ha de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>. La documentació adjunta es presentarà en els models oficials aprovats en la convocatòria, que es facilitaran a la Seu Electrònica.

Article 38. Modalitats de justificacions

1. La justificació de les subvencions per part de la persona beneficiària tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents Bases Reguladores o acte de concessió, i es podrà efectuar mitjançant les modalitats que es relacionen a continuació:

a) Les subvencions atorgades per un import màxim de 3.000 € faran la justificació a través del compte justificatiu simplificat inclòs en el model oficial de la memòria justificativa. No han de presentar factures ni documents justificatius, però els hauran de tenir disponibles per presentar-los en qualsevol moment que els serveis municipals responsables de la tramitació els puguin requerir.

La Intervenció general de l'Ajuntament, per fiscalització plena a posteriori, comprovarà que la documentació presentada és reflex de les factures originals, d'acord amb el procediment de control financer, amb el mètode de selecció de mostres i els criteris de selecció d'expedients a analitzar aprovat mitjançant resolució número 3346 del tinent d'alcalde d'Hisenda i Serveis Generals de data 22 de març del 2012.

b) Les subvencions atorgades per un import superior a 3.000 € hauran de realitzar la justificació amb la presentació de factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o una certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos aspectes. Les factures i documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits a la normativa vigent per a la seva acceptació. Els documents només s'acceptaran en format PDF.

c) Les subvencions atorgades per un import superior a 60.000 € podran fer la justificació aportant un compte justificatiu amb aportació de certificat d'una auditoria, tal com especifica l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Aquesta modalitat estalvia la presentació de documents justificatius recollits a l'apartat b).

2. La documentació justificativa ha de complir els requisits de format establerts a l'article 37, i els que es puguin determinar més específicament en la convocatòria.

3. L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada ja sigui mitjançant personal propi o bé amb empreses contractades a aquest efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les factures originals.

4. Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni



transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut.

5. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció, i el reintegrament en les condicions previstes.

Article 39. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança, les que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'objecte subvencionat, que resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les bases reguladores de la concessió. En cap cas poden tenir un cost superior al valor de mercat.

2. Llevat que les bases reguladores de la concessió hi hagi una disposició expressa en contra, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior als límits dels contractes menors previstos a la llei de contractació del sector públic vigent, la persona beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

4. Els instruments reguladors de la concessió poden establir llistes tancades de tipologies de despeses subvencionables o despeses no subvencionables, així com també establir límits quantitius a la justificació de qualsevol de les tipologies acceptades com a subvencionables.

5. Els tributs són despeses subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

6. La persona beneficiària pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat.

7. En el supòsit d'aquesta ordenança relatiu al compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, les despeses derivades de la revisió del compte justificatiu només es consideren subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió.

8. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:

a) Les bases reguladores han de fixar el període durant el qual la persona beneficiària ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció.



En el cas de béns inscribibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscribibles.

9. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:

a) Si, tractant-se de béns no inscribibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.

b) Si tractant-se de béns inscribibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

10. Les Bases Reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.

b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

11. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les Bases Reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Les despeses de procediments judicials.

Article 40. Comprovació i conservació de les justificacions

1. El servei responsable d'atorgar la concessió de la subvenció (servei concedent) és el responsable de comprovar-ne la justificació. A aquest efecte, ha de comprovar que les justificacions es presenten en els terminis fixats i les ha de comprovar formalment, i pot requerir la persona beneficiària perquè esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.



2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLSG, aquest servei podrà comprovar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, i ha de requerir la persona beneficiària perquè els aporti.
3. El servei concedent pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.
4. Si com a conseqüència d'aquestes comprovacions s'estima que les justificacions presentades són correctes, el servei concedent proposarà el pagament corresponent o, en cas que el pagament s'hagi fet amb caràcter avançat, el donarà per justificat.
5. En el cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, el possible pagament, reducció o revocació de la subvenció es determina en funció dels criteris previstos a la convocatòria.

Article 41. Pagament de la subvenció

1. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
2. Quan així estigui previst als instruments reguladors de la concessió, es poden efectuar pagaments avançats, a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.
3. El pagament de justificacions parcials s'efectua en casos puntuals que s'han d'explicitar i justificar adequadament en els instruments reguladors de la concessió. En aquest cas el termini per a presentar les justificacions és el que estableixen aquests instruments reguladors.
4. En els casos de pagaments avançats es poden exigir garanties als perceptors a fi d'assegurar la realització total de l'obra o activitat subvencionada i el compliment dels objectius de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció a la persona beneficiària que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

Capítol tercer.- PÈRDUA DEL DRET I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 42. Revocació

1. L'Ajuntament de Terrassa pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que la persona beneficiària:
 - a) Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
 - b) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament de Terrassa superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
 - c) No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria
2. El procediment de revocació s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan atorgant, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'un ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.



3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de la persona interessada, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de quinze dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

Article 43. Renúncia

1. La persona beneficiària pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberada del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

2. La renúncia pot tenir caràcter parcial, i afectar als saldos derivats de justificacions inferiors a l'import de la subvenció concedida que siguin conseqüència de desviacions pressupostàries en el cost de l'activitat. Aquestes desviacions hauran de ser admissibles d'acord amb allò establert en aquesta ordenança.

3. La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda. En aquest cas, el reintegrament no comporta el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada per causes alienes a la voluntat de la persona beneficiària o per força major.

Article 44. Reintegrament de subvencions satisfetes

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, cal reintegrar-ne la diferència.

2. També hi ha obligació de reintegrament en el cas de:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i de control financer.
- Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. En tant que tot reintegrament comporta la revocació prèvia de la subvenció, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'article 42 d'aquesta ordenança. El dret d'audiència de l'obligat al reintegrament queda garantit pel període d'al·legacions previst en el mateix article.

4. La resolució del procediment de reintegrament, s'aprovarà pel mateix òrgan de resolució que hagi atorgat la subvenció, a proposta del òrgan instructor. Haurà d'identificar l'obligació a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament d'entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar i junt amb els interessos de demora que corresponguin segons l'interès legal amb els increments previstos en la Llei General de Pressupostos.

5. D'acord amb l'article 42.4 de la LGS, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a l'acabament i sense que es



consideri interrompuda la prescripció per a les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

8. Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

9. La resolució es notifica a la persona interessada i se la requereix perquè realitzi el reintegrament corresponent en el termini i forma previst al Reglament general de recaptació.

10. Aquests ingressos tenen el caràcter de dret públic. Si no s'ingressen en aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació-

11. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regeix pel que disposen els articles del 36 al 43 de la LGS, i del 91 al 101 del RLGS.

TÍTOL III.-RÈGIM SANCIONADOR Articles valorats per Secretària aportacions en vermell de Serveis Jurídics

Article 45.- Procediment sancionador

Per imposar sancions per infracció de les normes establertes en aquesta Ordenança es seguirà els procediments regulats al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat i les disposicions aplicables de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 46. Concepte d'infracció

Als efectes del present Reglament, constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquesta Corporació, les accions o omissions tipificades a la Llei General de Subvencions, les quals seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència

Article 47. Responsabilitats

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, aquelles persones que es determinen a l'article 53 de la LGS que per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats com infraccions als articles 56 i següents de la mateixa norma

Respondran solidàriament de la sanció pecuniària les persones membres, partícips o cotitulars de les entitats a que es refereix l'article 11.3 de la LGS, en proporció a les seves participacions, i en els termes de l'article 69.1 de la LGS i els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en els termes dels punts 2, 3 i 4 de l'article 69 de la LGS.

La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel pagament; per compliment de la sanció, per prescripció o mort de les persones beneficiàries

Article 48. Supòsits de no responsabilitat

Les accions o omissions tipificades com infraccions administratives en matèria de subvencions no donaran lloc a responsabilitat per infracció administrativa, en els supòsits següents:



- a) Quan siguin realitzades per qui no tingui capacitat d'obrar.
- b) En cas de força major.
- c) Quan es derivi d'una decisió col·lectiva d'un òrgan col·legiat i el presumpte infractor hagués votat en contra o no hagués assistit a la reunió en que es va adoptar.

Article 49. Classes d'infraccions

Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Són infraccions lleus les tipificades a l'article 56 de la LGS:

- a) La presentació fora de termini dels comptes justificatius de l'aplicació que es fa als fons percebuts.
- b) La presentació de comptes justificatius inexactes o incomplets.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa a la resta de paràgrafs d'aquest article, siguin assumides com a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establerts pel RLGS.
- d) L'incompliment d'obligacions d'indole comptable o registral, en particular:
 - 1r. La inexactitud o omissió d'una o diverses operacions a la comptabilitat i els registres legalment exigits.
 - 2n. L'incompliment de l'obligació de portar o conservar la comptabilitat, els registres legalment establerts, els programes i arxius informàtics que els serveixin de suport i els sistemes de codificació utilitzats.
 - 3r. Portar comptabilitats diverses que, referides a una mateixa activitat i exercici econòmic, no permetin conèixer la vertadera situació de l'entitat.
 - 4t. La utilització de comptes amb un significat diferent del que els correspon, segons la seva naturalesa, que dificulti la comprovació de la realitat de les activitats subvencionades.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L'incompliment per part de les entitats col·laboradores de les obligacions que estableix l'article 15 de la LGS que no es prevegin de manera expressa a la resta d'apartats d'aquest article.
- g) La resistència, l'obstrucció, l'excusa o la negativa a les actuacions de control financer. S'entén que es donen aquestes circumstàncies quan el responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificat a aquest efecte, hagi realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions dels funcionaris de l'Ajuntament de Terrassa en l'exercici de les funcions de control financer. Entre altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa les conductes següents:
 - 1a. No aportar o no facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, justificants, assentaments de comptabilitat, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada objecte de comprovació.
 - 2a. No atendre algun requeriment.
 - 3a. La incompareixença, llevat de causa justificada, en el lloc i el temps assenyalat
 - 4a. Negar o impedir indegudament l'entrada o la permanència en locals de negoci i altres establiments o llocs en els quals hi hagi indicis probatoris per a la correcta justificació dels fons rebuts per la persona beneficiària o l'entitat col·laboradora o de la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada.
 - 5a. Les coaccions al personal controlador que faci el control financer.
- h) L'incompliment de l'obligació de col·laboració per part de les persones o entitats a què es refereix l'article 46 de la LGS, quan d'això derivi la impossibilitat de contrastar la informació facilitada per la persona beneficiària o l'entitat col·laboradora.



i) Les altres conductes tipificades com a infraccions lleus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions

2. Són infraccions greus les tipificades a l'article 57 de la LGS

a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajuts públics, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es refereix de l'article 14.1,d) de la LGS.

b) L'incompliment de les condicions establertes que alteri substancialment les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida.

c) La falta de justificació de la utilització que es fa als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seva presentació.

d) L'obtenció de la condició d'entitat col·laboradora falsejant els requisits requerits a les bases reguladores de la subvenció o ocultant els que l'hagin impedit.

e) L'incompliment per part de l'entitat col·laboradora de l'obligació de verificar, si s'escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions o els requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan en derivi l'obligació de reintegrament.

f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, els organismes i altres entitats obligats a subministrar informació a la base de dades nacional de subvencions.

g) Les altres conductes tipificades com a infraccions greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

3. Són infraccions molt greus les tipificades a l'article 58 de la LGS.

a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seva concessió o amagant les que l'hagin impedit o limitat.

b) La no-aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida.

c) La resistència, l'excusa, l'obstrucció o la negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, a l'article 14.1,c) de la LGS i de l'article 15.1,d) també de la LGS, quan d'això derivi la impossibilitat de verificar la utilització que es fa als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

d) La falta de lliurament, per part de les entitats col·laboradores, quan així s'estableixi, a les persones beneficiàries dels fons rebuts d'acord amb els criteris previstos a les bases reguladores de la subvenció.

e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus a la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

Article 50. Classes de sancions

Les sancions per infracció administrativa en matèria de subvencions es sancionaran sempre mitjançant una sanció pecuniària i quan procedeixi, d'una no pecuniària.



La sanció pecuniària podrà consistir en una sanció fixa o proporcional. La proporcional pot anar del tant al triple i s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. En qualsevol cas, sempre seran independents de la obligació de reintegrament.

Les sancions no pecuniàries, solament es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, i durant un termini màxim respectivament de tres i cinc anys, podent consistir en:

- a) Pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes o avals de qualsevol de les Administracions Públiques.
- b) Pèrdua de la possibilitat d'actuar com entitat col·laboradora.
- c) Prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.

Les sancions per infraccions lleus seran les previstes a l'article 61 de la LGS:

1. Cada infracció lleu es sanciona amb una multa de 75 a 900 euros, llevat del que disposa l'apartat següent.

2. Se sancionen en cada cas amb multa de 150 a 6.000 euros les infraccions següents:

- a) La inexactitud o omissió d'una o diverses operacions en la comptabilitat i els registres legalment exigits.
- b) L'incompliment de l'obligació de portar la comptabilitat o els registres legalment establerts.
- c) Portar comptabilitats diverses que, referides a una mateixa activitat, no permetin conèixer la vertadera situació de l'entitat
- d) La utilització de comptes amb significat diferent del que els correspon, segons la seva naturalesa, que dificulti la comprovació de la realitat de les activitats subvencionades.
- e) La falta d'aportació de proves i documents requerits pels òrgans de control o la negativa a la seva exhibició.
- f) L'incompliment per part de les entitats col·laboradores de les obligacions que estableix l'article 15 de la LGS.
- g) L'incompliment per part de les persones o entitats subjectes a l'obligació de col·laboració i de facilitar la documentació a què es refereix l'article 46 de la LGS, quan en derivi la impossibilitat de contrastar la informació facilitada per la persona beneficiària o l'entitat col·laboradora.

3. Les sancions per infraccions greus seran les previstes a l'article 62 de la LGS

a) Les infraccions greus es sancionen amb una multa pecuniària proporcional del tant al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada o, en el cas d'entitats col·laboradores, dels fons indegudament aplicats o justificats.

b) Quan l'import del perjudici econòmic corresponent a la infracció greu representi més del 50% de la subvenció concedida o de les quantitats rebudes per les entitats col·laboradores, i passi de 30.000 euros, i hi concorri alguna de les circumstàncies que preveuen els paràgrafs b) i c) de l'apartat 1 de l'article 60 de la LGS, es poden sancionar, a més, amb:

-Pèrdua, durant un termini de fins a tres anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajuts públics i avals de l'Administració o altres ens públics.

- Prohibició, durant un termini de fins a tres anys, per formalitzar contractes amb l'Administració o altres ens públics.

- Pèrdua, durant un termini de fins a tres anys, de la possibilitat d'actuar com a entitat col·laboradora en relació amb les subvencions regulades en aquesta Llei.

c) Quan les administracions, els organismes o les entitats que recull l'apartat 20.4 de la LGS no compleixin amb l'obligació de subministrament d'informació, s'ha d'imposar una multa, amb advertència prèvia, de 3.000 euros, que es pot reiterar mensualment fins que es compleixi amb l'obligació.



4. Les sancions per infraccions molt greus seran les previstes a l'article 63 de la LGS:

a) Les infraccions molt greus se sancionen amb una multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada o, en el cas d'entitats col·laboradores, dels fons indegudament aplicats o justificats. No obstant això, no se sancionen les infraccions recollides en els paràgrafs b) i d) de l'article 58 de la LGS quan els infractors hagin reintegrat les quantitats i els corresponents interessos de demora sense requeriment previ.

b) Quan l'import del perjudici econòmic corresponent a la infracció molt greu passi de 30.000 euros, i hi concorri alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs b) i c) de l'apartat 1 de l'article 60 de la LGS, es poden sancionar les infraccions, a més, amb:

- Pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajuts públics i avals de l'Administració o altres ens públics.
- Prohibició, durant un termini de fins a cinc anys, per subscriure contractes amb l'Administració o altres ens públics.
- Pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'actuar com a entitat col·laboradora en relació amb les subvencions regulades en aquesta Llei.

5. L'òrgan competent per imposar les sancions per infraccions molts greus pot acordar la seva publicitat a la base de dades nacional de subvencions.

Article 51. Graduació de sancions

Les sancions per infracció en matèria de subvencions es graduaran, en cadascun dels casos, en els termes de l'article 60 de la LGS i atenent als criteris següents:

- a) Reincidència.
- b) Resistència, negativa o obstrucció a les actuacions de control.
- c) Utilització de medis fraudulents en la comissió d'infraccions.
- d) Ocultació a l'Administració de les dades necessàries per a verificar l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e) Retard en el compliment de les obligacions formals.

Article 52. Prescripció

Les infraccions prescriuran en el termini de quatre anys des del dia en què la infracció s'hagués comès i les sancions prescriuran als quatre anys a comptar des del següent dia a aquell en que hagués adquirit fermesa la resolució en què es va imposar la sanció.

La prescripció de la sanció i de la infracció s'aplicarà d'ofici, sense perjudici que pugui ser sol·licitada la seva declaració per la persona interessada

El termini de prescripció es podrà interrompre en el supòsits previstos a la normativa del procediment administratiu que sigui d'aplicació.

Article 53. Conducta delictiva

Quant la conducta infractora pugui ser constitutiva d'un delictes, l'Ajuntament passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicti sentència ferma, es produeixi el sobreseïment o arxiu de la causa, o la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

En tot cas, la pena imposada per l'autoritat judicial, exclourà la imposició de sanció administrativa pels mateixos fets.



DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Els preceptes d'aquesta Ordenança general que, per sistemàtica, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorga l'Ajuntament de Terrassa o els ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es modifiqui o derogui la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació de la normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o que permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi una adaptació expressa d'aquesta ordenança.

Segona

En compliment del que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Terrassa, en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, farà ús de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics habilitats a l'efecte, que permetin les persones interessades exercir els seus drets i complir les seves obligacions a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i en compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

Aquesta Ordenança serà d'aplicació als procediments de concessió de subvencions iniciats a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

A aquests efectes, s'entén que els expedients de concessió per concurrència estan iniciats si se n'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província l'extracte de la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

La present Ordenança General de Subvencions entrarà en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació i un cop transcorreguts 15 dies hàbils des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província dels acords relatius a la seva aprovació definitiva i el seu text íntegre.