

Número de registre: 2021-08-06 DECR-13028/2021

Resolució: Aprovació Registre d'activitats de tractament

Òrgan Gestor: Serveis Jurídics

DECRET :

L'Ajuntament de Terrassa, com administració municipal i d'acord amb la normativa de règim local, presta un ampli ventall de serveis públics d'acord amb les competències i funcions pròpies que suposen un tractament de dades personals automatitzat i no automatitzats, definint-se segons la normativa de protecció de dades, com a tractament de dades personals qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunt de dades, per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, ús, comunicació per transmissió difusió o qualsevol altre forma de habilitació d'accés, comparació o interconnexió, limitació, supressió o destrucció de dades personals.

L'Ajuntament de Terrassa com administració pública que en l'exercici de les seves competències realitza tractaments de dades personals, es troba sotmesa al compliment de la normativa de protecció de dades, en concret al Reglament (UE) 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i a la normativa estatal recollida en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'aprovació i entrada en vigor del nou Reglament (UE) 679/2016, adaptat a l'estat espanyol per la citada LOPDGDD, va substituir del que fins a la data s'anomenaven fitxers de dades personals, per l'obligació d'elaborar un registre de tractaments de dades personals, on el responsable del tractament de dades, reculli la tipologia d'activitats de tractament que es porten a terme i permeti, a través d'aquest registre l'activitat de supervisió i control en matèria de protecció de dades sigui més dinàmica i successiva en el decurs del temps.

En concret, l'article 30.1 del Reglament (UE) 679/2016 i l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), preveu que cada responsable de tractament de dades, com seria l'Ajuntament de Terrassa, té l'obligació de portar un registre d'activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat, que haurà de contenir en tot cas:

- a) El nom i les dades de contacte del responsable i, si escau, del co-responsable i delegat de protecció de dades.
- b) Les finalitats del tractament.
- c) Una descripció de les categories de persones interessades i de dades personals.
- d) Les categories de destinataris als qual s'han comunicat o comunicaran les dades.
- e) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional.
- f) Si és possible, els terminis previstos per suprimir les diferents categories de dades.
- g) Si és possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

En el cas dels encarregats de tractament de dades, com seria el cas de les empreses municipals, també tenen l'obligació de portar un registre de totes les categories d'activitats de tractaments efectuades per compte del responsable del tractament, que seria l'Ajuntament de Terrassa, incloent en tot cas:

- a) El nom i dades de contacte de l'encarregat/s i de cada responsable per compte de qui actua.
- b) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

- c) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional.
- d) Si és possible una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

D'acord amb aquesta obligació legal, s'ha elaborat un registre de tractament de dades de l'Ajuntament de Terrassa en compliment d'aquesta normativa, on es recull la informació relativa als tractaments de dades personals que són responsabilitat de l'Ajuntament de Terrassa i aquells de responsabilitat pròpia encarregats, en aquest cas, a les empreses municipals per a la seva gestió directa.

El registre d'activitats de tractament de l'Ajuntament s'ha organitzat al voltant de conjunts d'operacions de tractament concretes, vinculades a una finalitat comuna. S'ha tingut en compte l'estructura en àrees i serveis de l'Ajuntament i els diversos tractaments de dades que es realitzen. També s'hi han incorporat els tractaments que duen a terme les societats municipals: Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA, Eco-Equip SAM, Egarvia, SA, Foment de Terrassa, SA, Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, SA, i Parc Audiovisual de Catalunya SL, que actuen com a encarregades del tractament i també estan sotmeses a l'obligació de mantenir un registre de les activitats del tractament. El registre de les activitats del tractament elaborat per l'Ajuntament de Terrassa conté tota la informació requerida per la normativa, tant pel que fa a l'Ajuntament com a responsable del tractament com a les societats que actuen com a encarregades.

En el cas de Funerària de Terrassa SA i la EPEL T'aigua SA, tot i tractar-se d'entitats municipals, aquestes empreses actuen directament com a responsables del tractament i de la seguretat de les dades personals que gestionen i per tant, no essent l'Ajuntament de Terrassa responsable d'aquests no es troben incorporades en el Registre d'activitats de tractament de l'Ajuntament de Terrassa.

La creació i el manteniment d'aquest registre d'activitats de tractament serveix per acreditar l'adequació de l'actuació municipal al Reglament (UE) 679/2016 i proporciona les evidències per acreditar-ne el compliment, de conformitat amb el principi de responsabilitat proactiva establert en l'article 5.2 d'aquest Reglament, tenint en compte que qualsevol modificació del registre, s'haurà de comunicar al delegat de protecció de dades, així com qualsevol modificació o exclusió del contingut del registre de tractament.

De conformitat amb l'article 31.2 de la LOPDGDD, els subjectes enumerats al seu article 77.1 (entre els quals hi ha les entitats que integren l'administració local) faran públic un inventari de les seves activitats de tractament accessible per mitjans electrònics en el qual constarà la informació establerta a l'article 30 del RGPD, per tant, el registre d'activitats de tractament responsabilitat de l'Ajuntament haurà de publicar-se per al seu coneixement públic.

En aquest mateix sentit, la Disposició Final 11.1 de la LOPDGDD ha afegit un apartat a l'article 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern que estableix que els subjectes enumerats a l'article 77.1 de la LOPDGDD han de publicar el seu inventari d'activitats del tractament en aplicació de l'article 31 de la llei esmentada (article 6 bis).

Per tant, un cop aprovat per l'Ajuntament de Terrassa com a responsable del tractament de dades personals, el registre de les activitats del tractament d'aquest, s'ha de publicar, tal i com es preveu a la normativa citada, en el portal de transparència del web de l'Ajuntament, tenint en compte també la recomanació del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de 19 de juliol de 2019 referent a les «Pautes generals i específiques per al tractament de dades en el Portal de Transparència».

Atès tot el que s'ha exposat, i atès l'informe-proposta emès per la cap de l'Assessoria jurídica i del Director de Serveis jurídics de l'Ajuntament de Terrassa per a l'aprovació del registre de les activitats del tractament de l'Ajuntament de Terrassa i de les societats municipals que realitzen activitats de tractament com encàrrecs del tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Terrassa,

D'acord amb el que preveu l'article 53 del Text refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat mitjançant Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, correspon a l'Alcalde-President l'aprovació del Registre de Tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Terrassa i de les empreses municipals com encarregades del tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Terrassa.

DECRETA:

Primer. Aprovar el registre de les activitats del tractament de l'Ajuntament de Terrassa i del registre com encarregats del tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Terrassa, de les societats municipals Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, SA, Eco-Equip, SAM, Egarvia, SA, Foment de Terrassa, SA, Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, SA, i Parc Audiovisual de Catalunya, SL, que consta com a document adjunt.

Segon. Procedir a la publicació del registre de les activitats del tractament de l'Ajuntament de Terrassa i del registre d'activitats de tractament com encarregats de les societats municipals Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, SA, Eco-Equip, SAM, Egarvia, SA, Foment de Terrassa, SA, Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, SA, i Parc Audiovisual de Catalunya, SL al portal de transparència del web municipal.

L'ALCALDE –PRESIDENT

JORDI BALLART PASTOR

REGISTRE DE LES ACTIVITATS DEL TRACTAMENT

REGISTRE DE LES ACTIVITATS DEL TRACTAMENT									
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa Telèfon: 937 397 000								
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT	FINALITAT DEL TRACTAMENT	CATEGORIES D'INTERESSATS	CATEGORIES DE DADES PERSONALS OBJECTE DE TRACTAMENT	CATEGORIES DE DESTINATARIS	CONSERVACIÓ DE LES DADES	TRANSFERÈNCIES INTERNACIONAL DE DADES	MESURES SEGURETAT	
PROTOCOL I RELACIONS INSTITUCIONALS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Mantenir les relacions institucionals i de contactes de l'Ajuntament, contactes protocol·laris i gestió de les activitats dels càrrecs polítics.	Membres electes, persones que es relacionen amb l'ajuntament per raó del seu càrrec o com a representants de persones jurídiques, i persones sol·licitants	Dades identificatives: DNI/NIF, adreça postal o electrònica, imatge, núm. Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, correu electrònic. Dades relatives a les característiques personals: sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals Dades de detalls d'ocupació: lloc de treball, càrrec.	No es preveuen	Es conservaran fins al final de la relació i en tot cas quan es produeixi una oposició a aquest tractament	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa	
ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	Atenció i gestió de les peticions d'accés de les persones a la informació pública.	Persones interessades en accedir a la informació.	Dades identificatives: NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura manuscrita, signatura electrònica, correu electrònic.	No es preveuen.	Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats.	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del responsable	
MOBILITAT	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8. Ordinances municipals aplicables.	Gestió i tramitació administrativa d'aspectes relatius a la mobilitat del ciutadans: guals, targetes d'accés a àrees de vianants, targetes per aparcament restringit.	Persones sol·licitants dels serveis	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, correu electrònic.	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa	
VIDEOVIGILÀNCIA CONTROL ABOCAMENT RESIDUS	RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, articles 8 i 22. Ordinances municipals aplicables.	Gravació d'imatges per al control d'abocament de residus a la via pública fora dels contenidors, mitjançant càmeres de vigilància.	Persones que facin abocaments incontrolats de residus.	Dades identificatives: imatge, veu, matrícula de vehicles.	Jutjats i tribunals. Forces i cossos de seguretat.	Un mes des de la captació de les imatges, excepte si s'han de conservar per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de les persones, béns o instal·lacions.	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa, i les específiques que es puguin preveure.	
VIA PÚBLICA	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8. Ordinances municipals aplicables.	Gestió de les condicions d'ocupació i ús en l'àmbit de la via pública i altres espais destinats a l'ús públic.	Persones o entitats sol·licitants de permisos per ocupació o ús de la via pública.	Dades identificatives: nom i cognoms, denominació social, DNI/CIF, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, signatura manual, signatura electrònica. Dades relatives a sancions administratives. Dades economicofinanceres.	Altres administracions públiques competents en la matèria, companyies d'assegurances.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa	
POLICIA LOCAL	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Realització de les actuacions pròpies de la Policia Local en exercici de les seves competències. Enregistrament de les trucades telefòniques externes i radiotelefòniques a la Policia Local per a la constància de denúncies, sol·licituds, informacions i actuacions.	Persones implicades en una intervenció policial o que hi estan relacionades. Persones que han intervingut en les trucades.	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades característiques personals: sexe, estat civil, lloc naixement, edat, nacionalitat, característiques físiques. Dades circumstàncies socials: situacions familiars, propietats. Dades relatives a sancions administratives. Dades economicofinanceres. Dades categories especials: biomètriques, origen racial o ètnic, salut.	Altres Administracions Públiques, Cossos i Forces de Seguretat, Fiscalia, Jutjats i tribunals	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa	
CONTROL D'ACCESSOS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Garantir per mitjà d'un registre i control físic i per càmeres de videovigilància la seguretat d'instal·lacions, dependències i persones.	Persones físiques que accedeixen a instal·lacions municipals	Dades identificatives: DNI, adreça postal, electrònica, nom i cognoms, imatge, veu.	A la Policia Local, Fiscalia, Forces i cossos de seguretat	En un termini màxim d'un mes	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa	

GESTIÓ URBANÍSTICA	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8. Decret Legislatiu 1/2010, 3 agost, text refós llei urbanisme Ordenances aplicables.	Gestió de les llicències d'obres, ocupació, denúncies en temes urbanístics. Gestió del procediment de disciplina, plans per expropiacions i reparcel·lacions. Planejament.	Persones interessades que sol·liciten una llicència d'obres a l'Ajuntament	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça, telèfon, DNI, signatura manual, signatura electrònica, correu electrònic. Dades economicofinanceres.	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
MEDI AMBIENT	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Desenvolupament d'activitats i projectes ambientals relacionats amb els horts municipals, canvi climàtic i energia, sostenibilitat, informació i educació ambiental, qualitat de l'aire, recollida de mobles, qualitat de l'aire i soroll, animals domèstics.	Persones interessades en activitats o projectes ambientals. Persones usuàries dels serveis oferts.	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, correu electrònic. Dades economicofinanceres.	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
REGISTRE D'ANIMALS PERILLOSOS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. LO 3/2018, article 8.	Gestionar i controlar els codis identificatius d'animals perillosos i idoneïtat dels propietaris.	Persones propietàries d'animals considerats perillosos.	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, signatura. Test d'aptitud psicològica. Antecedents penals.	Forces i cossos de seg	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
REGISTRE D'ANIMALS DOMÈSTICS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Gestionar i controlar els codis identificatius d'animals domèstics del municipi.	Persones propietàries d'animals domèstics.	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, signatura manual, signatura electrònica.	Forces i cossos de seg	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
RECURSOS HUMANS	RGPD, article 6.1.a. Consentiment de l'interessat. RGPD, article 6.1.b. El tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part. RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.	Gestió del personal. Seguiment de l'activitat laboral i de l'horari laboral. Formació del personal. Gestió i resolució d'incidències. Confeció de la nòmina dels empleats a efectes de l'abonament de les contraprestacions econòmiques. Atorgament de llicències, permisos o bestretes. Control de l'accés a les instal·lacions municipals. Gestió dels processos selectius, informació sobre la convocatòria i resultats, i avaluació dels candidats. Documentar els processos de prevenció, vigilància i promoció de la salut del personal segons la normativa reguladora. Planificar actuacions de millora organitzativa. Gestió de la compatibilitat professionals dels treballadors. Gestió de prestacions del personal. Vigilància de la salut i riscos laborals.	Persones sol·licitants. Empleats municipals (personal laboral i personal funcionari). Estudiants en pràctiques o becariis. Col·laboradors formatius. Beneficiaris. Persones candidates a llocs de treball. Membres electes. Representants legals	Número de registre de personal Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, número Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nomina, historial del treballador/funcionari. Dades econòmiques, financers i d'assegurances: d'ingressos, rendes, bancàries, plans de pensions, jubilació, dades econòmiques de nomina, dades deduccions impositives, assegurances.	Administració tributària, jutjats i tribunals, mútues d'accidents de treball i malalties professionals; Seguretat Social Bancs i entitats financeres Organitzacions sindicals	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
GESTIÓ TRIBUTÀRIA	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local Ordenances municipals aplicables.	Gestió del procediment de cobrament de tributs, taxes, contribucions especials i ingressos de dret públic, revisió, inspecció i sanció.	Persones subjectes a impost o sanció municipal	Dades identificatives: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal, correu electrònic, signatura manual, signatura electrònica. Dades economicofinanceres. Dades relatives a ocupació. Dades relatives a circumstàncies personals i socials.	Les exigides per la legislació vigent: Agència Tributària, DGT	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament	Gestionar la comptabilitat i el pressupost municipal.	Proveïdors de l'Ajuntament (tant persones físiques com jurídiques)	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades bancàries. Dades de béns i transaccions econòmiques. Certificats d'Hisenda i Seguretat Social.	Administracions públiques Entitats bancàries Sindicatura de comptes Seguretat Social Persones usuàries del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
CONTRACTACIÓ	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018 Article 8. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.	Gestionar i tramitar els procediments administratius de licitació municipals.	Persones licitadores, proveïdores i contractistes. Persones que accedeixen a les dades publicades.	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades econòmiques i financeres. Dades professionals: càrrec, professió, titulació, currículum vitae, certificats acreditatius d'experiència, certificats acreditatius de la formació. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades del compte bancari, rebuts d'assegurança, comptabilitat, certificats d'estar al corrent amb el pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, rebut del pagament IAE. Informació comercial: activitats i negocis.	Administració tributària Bancs i entitats financeres. Sindicatura de comptes	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa

CONVENIS DE COL-LABORACIÓ	RGPD, article 6.1.b: El tractament és necessari per a l'execució d'un contracte RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Gestió i tramitació dels convenis formalitzats per l'Ajuntament amb altres administracions públiques o altres entitats.	Persones físiques signants del conveni i altres intervinents	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades de detalls d'ocupació: lloc de treball, càrrec	No es preveuen	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
PROTECCIÓ DE DADES	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Atenció a les persones interessades en l'exercici dels drets reconeguts per la normativa de protecció de dades. Suport als serveis municipals per al compliment de la normativa esmentada en les seves tasques.	Persones que exerceixen els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició. Personal municipal.	Dades identificatives: NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura manuscrita, signatura electrònica, correu electrònic.	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
GESTIÓ VIOLACIONS DE SEGURETAT DADES PERSONALS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament	Gestió i comunicació de les violacions de seguretat de dades personals.	Persones afectades per una violació de seguretat de dades personals.	Dades identificatives: NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura manuscrita, signatura electrònica, correu electrònic.	Autoritat Catalana de Protecció de Dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament LO 3/2018, article 8. Llei 39/2015, 1 d'octubre, procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 40/2015, 1 d'octubre, règim jurídic del sector públic. Ordenances municipals aplicables.	Tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial.	Persones que reclamen la reparació d'un dany causat presumptament per l'Ajuntament.	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça postal, adreça electrònica, telèfon fix, telèfon mòbil, signatura manuscrita, signatura electrònica. Dades de característiques personals: data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades de salut. Dades bancàries.	Altres administracions públiques competents en la matèria, companyies d'assegurances.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
SUBVENCIIONS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Ordenances municipals.	Gestió i tramitació de les subvencions.	Persones o entitats interessades en una subvenció.	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. Categories especials de dades: salut	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
CERTIFICATS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Tramitació dels certificats sol·licitats.	Persones interessades en obtenir un certificat.	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, N° Seguretat Social o Mutuallitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. Categories especials de dades: salut	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
EXPEDIENTS SANCIONADORS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8. Ordenances municipals i normativa específica.	Gestió i tramitació d'expedients sancionadors en matèries de competència municipal.	Persones físiques o jurídiques interessades o implicades en un expedient sancionador	Dades identificatives: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic. Altra informació relativa a l'expedient tramitat	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
ACTES D'ÒRGANS COL·LEGIATS, RESOLUCIONS I DECRETS	RGPD, article 6.1.a. Consentiment de la persona interessada RGPD, article 6.1.b. El tractament és necessari per a l'execució d'un contracte RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Gestió i tramitació de les actes de les sessions i reunions dels òrgans col·legiats. Gestió i tramitació de les resolucions i decrets.	Persones integrants dels òrgans col·legiats, persones interessades, persones afectades pels procediments.	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, signatura manuscrita, signatura electrònica. Dades de característiques personals: data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades de salut.	Persones interessades en els procediments.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
GRAVACIÓ DE SESSIONS DEL PLE	RGPD, article 6.1.a. Consentiment de la persona interessada RGPD, article 6.1.b. El tractament és necessari per a l'execució d'un contracte RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Gravació de les sessions del ple i publicació al web per a la seva consulta.	Persones interessades en els acords presos al ple.	Dades identificatives: nom i cognoms, imatge, veu.	No es preveuen	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa

SERVEIS SOCIALS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. RGPD, article 9. 2.h. El tractament és necessari par a finalitats de tipus social, o gestió dels sistemes i serveis d'assistència social. LO 3/2018, article 8.	Gestió de sol·licituds per a la prestació de serveis. Atenció a la adolescència i joventut. Atenció a la dependència. Atenció a la drogodependència i altres addicions. Atenció a la infància. Atenció a la dona. Atenció a la violència de gènere. Atenció a la tercera edat. Atenció a persones amb discapacitats. Gestió de la pobresa energètica. Teleassistència. Gestió de subvencions i ajuts.	Persones sol·licitants del servei i representants legals.	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, núm. Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. Categories especials de dades: salut	Altres Administracions Públiques, Centres de Salut, Cossos i Forces de Seguretat, Fiscalia	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
CIUTADANIA	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament RGPD, article 9. 2.h. El tractament és necessari par a finalitats de tipus social, o gestió dels sistemes i serveis d'assistència social. LO 3/2018, article 8.	Gestions relacionades amb l'acollida de persones nouvingudes (emissió de les propostes d'informes necessaris en qüestions d'arrelament, habitatge, etc.)	Persones sol·licitants del servei	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, correu electrònic, signatura manual, signatura electrònica. Dades de característiques personals: estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades econòmiques. Dades acadèmiques i professionals. Dades de salut.	Altres administracions públiques competents en la matèria	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
MEMÒRIA DEMOCRÀTICA	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Gestió de la base de dades de persones represaliades.	Familiars de persones represaliades, persones que consultin les dades publicades.	Dades identificatives: nom i cognoms.	No es preveuen	Es conservaran fins que s'exerceixin els drets reconeguts per la normativa.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
SALUT PÚBLICA	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Gestió dels serveis públics municipals en matèria de salut pública.	Persones interessades en la salubritat pública i el control sanitari.	Dades identificatives: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
CAPACITATS DIVERSES I ACCESSIBILITAT	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Desenvolupament d'accions per fer efectius els drets de les persones amb capacitats diverses i l'accessibilitat universal.	Persones amb capacitats diverses, persones interessades.	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, núm. Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades relatives a les característiques personals: sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals Dades de detalls d'ocupació: lloc de treball, càrrec. Dades de salut.	No es preveuen	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
POLÍTIQUES DE GÈNERE	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Informar, assessorar i orientar les dones víctimes de violència masclista, implementar i avaluar activitats de sensibilització, formació i recerca.	Persones usuàries del servei. Personal municipal.	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, núm. Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades relatives a les característiques personals: sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals Dades de detalls d'ocupació: lloc de treball, càrrec.	Altres administracions públiques competents en la matèria	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
LGTBIQ+	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Oferir atenció a les persones que pateixen, han patit o estan en risc de patir discriminació o violència per identitat o expressió de gènere o per orientació sexual. Atendre possibles casos de discriminació, acollint i acompanyant les víctimes en la interposició de la denúncia i en les vies i procediments existents.	Persones usuàries del servei. Personal municipal. Altres administracions públiques competents en la matèria. Forces i cossos de seguretat.	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, núm. Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Categories especials de dades: salut, dades relatives a la vida sexual o orientació sexual	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
QUALITAT DEMOCRÀTICA	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, Article 8.	Gestió d'actuacions on les persones i la societat civil pugin participar de la presa de decisions públiques, enviament d'informació a les persones interessades en processos participatius.	Persones que participen de les actuacions de participació ciutadana.	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, correu electrònic, signatura manual, signatura electrònica. Dades característiques personals: data de naixement, edat, sexe.	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
EDUCACIÓ	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Gestió de les escoles o centres públics d'educació municipals: escoles bressol, escoles artístiques i d'adults, educació especial, formació professional, formació permanent, Escola municipal de música-Conservatori de Terrassa.	Persones interessades a inscriure's en una escola o centre educatiu, i els seus representants.	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, mail. Dades econòmiques: núm. compte. Dades de característiques personals: sexe, edat, data naixement, lloc naixement, nacionalitat. Dades acadèmiques: formació i titulacions. Dades categories especials: salut	Altres administracions públiques competents en la matèria.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa

UNIVERSITATS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Donar suport a les diferents activitats de les escoles universitàries de la ciutat (facilitar gestions i infraestructures, signar convenis de col·laboració).	Persones interessades en les activitats del servei. Persones físiques signants dels convenis i altres intervinents	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, mail. Dades economicofinanceres. Dades de característiques personals: sexe, edat, data naixement, lloc naixement, nacionalitat. Dades acadèmiques: formació i titulacions.	Altres administracions públiques competents en la matèria.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
GENT GRAN	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Gestió de les activitats adreçades a la gent gran.	Persones usuàries dels casals, centres o activitats adreçades a la gent gran del municipi.	Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, correu electrònic. Dades de circumstàncies personals i socials.	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
PROMOCIÓ ECONÒMICA	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Foment de l'activitat econòmica del municipi. Promoció de l'activitat industrial.	Persones i empreses implicades en activitats empresarials.	Dades identificatives: DNI, adreça postal, electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual. Dades de característiques personals: sexe, edat, nacionalitat, lloc de naixement. Dades acadèmiques i professionals.	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
EMPRENEDORIA	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Promoció de creació d'empreses i empenedoria.	Persones que participen de projectes d'empenedoria amb el suport municipal i en activitats i formacions organitzades per l'Ajuntament.	Dades identificatives: DNI, adreça postal, electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual. Dades acadèmiques: formació i titulacions.	A altres administracions públiques competents.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
INNOVACIÓ	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Realització d'activitats per al foment de la innovació. Oferiment d'espais de lloguer per iniciar projectes empresarials.	Persones o empreses interessades en els projectes del servei o en el lloguer d'un espai.	Dades identificatives: DNI, adreça postal, electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual. Dades acadèmiques: formació i titulacions. Dades economicofinanceres.	A altres administracions públiques competents.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
CONSUM	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Informar, assessorar i orientar sobre temes de consum.	Persones interessades.	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, correu electrònic.	Altres administracions públiques competents en la matèria	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
COMERÇ	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Promoció i dinamització de l'activitat comercial a mercats, fires, establiments comercials.	Persones implicades en l'activitat o servei comercial. Persones o empreses que desenvolupen activitat comercial o econòmica (persones titulars d'establiments i de parades dels mercats i fires). Associacions de comerciants.	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, informació comercial, correu electrònic. Dades econòmiques. Dades acadèmiques i professionals.	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
LLICÈNCIES D'ACTIVITATS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Tramitació de les llicències d'activitats municipals.	Persones físiques o jurídiques que sol·liciten una llicència d'activitat a l'Ajuntament	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, informació comercial, correu electrònic. Dades econòmiques. Dades acadèmiques i professionals.	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
CULTURA	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Organització i gestió d'activitats culturals del municipi. Gestió de les biblioteques, museus, cinema, auditori i altres equipaments.	Persones interessades en conèixer i participar de les activitats culturals organitzades per l'Ajuntament. Persones usuàries dels serveis oferts a les biblioteques, museus, cinema, auditori i altres equipaments.	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, correu electrònic, signatura manual, imatge. Dades econòmiques: núm. compte corrent. Dades característiques personals: data de naixement, edat, sexe.	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa

ESPORTS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Gestió de les activitats esportives i centres esportius municipals.	Persones usuàries dels centres o activitats esportives municipals.	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, correu electrònic, signatura manual, imatge. Dades econòmiques: núm. compte corrent. Dades característiques personals: data de naixement, edat, sexe.	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
TURISME	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Promoció turística del municipi.	Persones interessades en l'oferta turística del municipi.	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, correu electrònic, signatura manual, signatura electrònica.	No es preveuen.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
PADRÓ	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. LO 3/2018, article 8. Llei 7/85, reguladora de les bases del règim local Llei 8/87, municipal i de règim local de Catalunya	Gestionar el Padró Municipal d'Habitants. Acreditar la residència i el domicili habitual i la vinculació d'una persona al municipi. Usos amb finalitats d'arxiu en interès públic, de recerca científica o històrica i d'estadística. Elaboració del cens electoral. Usos amb finalitat de comunicació amb la ciutadania per relacions jurídic-administratives derivades de competències municipals. Reconeixement de drets	Persones residents al municipi, representants legals	Dades identificatives: DNI/NIE, nom i cognoms del sol·licitant o representant legal, adreça de notificació, codi postal, telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic, signatura manual, signatura electrònica. Dades de circumstàncies personals: data i lloc de naixement, gènere, llibre de família, certificat de naixement, nivell d'estudis. Contractes de lloguer i escriptures de propietat dels immobles, o qualsevol altre document que acrediti la residència, quan no es pot aportar cap dels anteriors.	Les exigides per la legislació vigent: INE; - Altres administracions públiques (art 16.3 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local) - Tercers	Conservació permanent. Encara que es produeixi la baixa del Padró, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
ATENCIÓ CIUTADANA	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. LO 3/2018, article 8.	Atenció ciutadana presencial i telefònica. Gestió del registre d'entrada.	Persones que presentin escrits o documentació a l'ajuntament, o que facin consultes.	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica.	No es preveuen	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
REGISTRE D'ENTITATS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Gestió del Registre d'entitats.	Persones de contacte o representants de les entitats.	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça, signatura, telèfon, correu electrònic.	No es preveuen	Els previstos per la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
REGISTRE D'INTERESSOS I DRETS PATRIMONIALS	RGPD, article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament RGPD, article 6.1.e. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament LO 3/2018, article 8.	Registrar les declaracions de les persones obligades relatives a causes de possible incompatibilitat i a qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos, sobre els seus béns patrimonials i participació en societats.	Membres electes, alts càrrecs i càrrecs directius.	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades sobre incompatibilitats. Dades econòmiques: bancàries, renda, participació en societats. Dades de béns i transaccions econòmiques.	Persones que consultin la publicació de les dades dels registres	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa

REGISTRE DE LES ACTIVITATS DEL TRACTAMENT

ENCARREGAT DEL TRACTAMENT		EGARVIA SA CIF: A59306126 Adreça postal: Ca de Sant Sebastià, 273 -08223 Terrassa Telèfon: 937 842 711 - Correu electrònic: egarvia@terrassa.cat		
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT COM A ET	RESPONSABLE DEL TRACTAMENT PER COMPTE DE QUI EFECTUA ACTIVITATS DE TRACTAMENT	CATEGORIES DE DADES PERSONALS	TRANSPARÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	MESURES SEGURETAT
Gestió del servei de parquímetres i grues municipals	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificadores: DNI, adreça postal o electrònica, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades relatives a les característiques personals: sexe, nacionalitat. Matrícula vehicle	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació d'EGARVIA i de l'Ajuntament de Terrassa
Aparcaments	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificadores: DNI, adreça postal o electrònica, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, núm.IBAN. Dades relatives a les característiques personals: sexe, nacionalitat. Matrícula vehicle	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació d'EGARVIA i de l'Ajuntament de Terrassa
Recursos humans	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Direcció postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Número de registre de personal Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, número Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nomina, historial del treballador/funcionari. Dades econòmiques, financers i d'assegurances: d'ingressos, rendes, bancàries, jubilació, dades	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa

REGISTRE DE LES ACTIVITATS DEL TRACTAMENT

REGISTRE DE LES ACTIVITATS DEL TRACTAMENT				
ENCARREGAT DEL TRACTAMENT		PARC AUDIOVISUAL DE CATALUNYA, SL CIF: B64259922 Adreça postal: Carretera BV-1274, Km1, 08225 Terrassa Telèfon: 937 875 959		
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT COM A ET	RESPONSABLE DEL TRACTAMENT PER COMPTE DE QUI EFECTUA ACTIVITATS DE TRACTAMENT	CATEGORIES DE DADES PERSONALS OBJECTE DE TRACTAMENT	TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	MESURES SEGURETAT
Accions relacionades amb la gestió del complex de producció audiovisual Parc Audiovisual de Catalunya, propietat de la societat municipal Patrimoni Municipal de Terrassa, SL	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Direcció postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa
Gestió de proveïdors	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Direcció postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades bancàries. Dades de béns i transaccions econòmiques. Certificats d'Hisenda i Seguretat Social.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa
Gestió de clients i persones usuàries	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Direcció postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa
Recursos humans	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Direcció postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Número de registre de personal Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, número Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nomina, historial del treballador/funcionari.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa

REGISTRE DE LES ACTIVITATS DEL TRACTAMENT

ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

SOCIETAT MUNICIPAL DE COMUNICACIÓ DE TERRASSA, SA
 CIF: A61256863
 Adreça postal: Pl de la Farinera, 5 08222 Terrassa
 Telèfon: 937 361 414

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT COM A ET	RESPONSABLE DEL TRACTAMENT PER COMPTE DE QUI EFECTUA ACTIVITATS DE TRACTAMENT	CATEGORIES DE DADES PERSONALS OBJECTE DE TRACTAMENT	TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	MESURES SEGURETAT
Gestió dels mitjans de comunicació públics de la ciutat de Terrassa	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades relatives a les característiques personals: sexe, nacionalitat.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa
Fons documental	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: nom i cognoms, imatge/veu. Dades de categories especials: origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques, salut, vida sexual, orientació sexual, condemnes i infraccions penals. Dades de característiques personals i circumstàncies socials. Dades acadèmiques i	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa
Persones usuàries del web i participants a concursos	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal /electrònica, telèfono, imatge/veu. Dades de característiques personals, acadèmiques i professionals.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa
Persones participants en programes	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal /electrònica, telèfon, signatura manual/electrònica, imatge/veu.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa

Control d'accessos	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal, electrònica, nom i cognoms, imatge, veu.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa
Gestió de proveïdors	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Direcció postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades bancàries. Dades de béns i transaccions econòmiques. Certificats d'Hisenda i Seguretat Social.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa
Recursos humans	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Número de registre de personal Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, número Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nomina, historial del treballador/funcionari. Dades econòmiques, financers i d'assegurances: d'ingressos, rendes, bancàries, plans de pensions, jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades deduccions impositives, assegurances. Categories especials de dades: salut / afiliació sindical	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa

REGISTRE DE LES ACTIVITATS DEL TRACTAMENT

ENCARREGAT DEL TRACTAMENT		Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, SA CIF: A08262768 Adreça postal: Cr. Pantà, 30 08221 Terrassa Telèfon: 937 336 171		
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT COM A ET	RESPONSABLE DEL TRACTAMENT PER COMPTE DE QUI EFECTUA ACTIVITATS DE TRACTAMENT	CATEGORIES DE DADES PERSONALS OBJECTE DE TRACTAMENT	TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE	MESURES SEGURETAT
Operacions relacionades amb la promoció i la rehabilitació immobiliàries	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Direcció postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades relatives a les característiques personals: sexe, nacionalitat. Dades econòmiques i fiscals	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa
Oficina Local d'Habitatge (Ajuts de lloguer)	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Direcció postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, núm. Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades de salut (accessibilitat i discapacitat). Dades de padró.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa
Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial (RSHPO)	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Direcció postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, núm. Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades de salut (accessibilitat i discapacitat), Dades econòmiques (ingressos)	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa
Borsa de Mediació per al Lloguer Social.	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Direcció postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades de salut (accessibilitat i discapacitat)	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa

Recursos humans	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Direcció postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Número de registre de personal Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, número Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nomina, historial del treballador/funcionari. Dades econòmiques, financers i d'assegurances: d'ingressos, rendes, bancàries, plans de pensions, jubilació, dades econòmiques de nomina, dades	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa
Gestió de proveïdors	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Direcció postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica. Dades bancàries. Dades de béns i transaccions econòmiques. Certificats d'Hisenda i Seguretat Social.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa
Gestió del Parc Públic de Lloguer	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Direcció postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades de salut (accessibilitat i discapacitat). Dades de padró.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la societat municipal i de l'Ajuntament de Terrassa

REGISTRE DE LES ACTIVITATS DEL TRACTAMENT

ENCARREGAT DEL TRACTAMENT		Foment de Terrassa, SA CIF: A59093229 Direcció postal: Ctra. Martorell, 95 08224 Terrassa Tlf: 937 891 111		
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT COM A ET	RESPONSABLE DEL TRACTAMENT PER COMPTE DE QUI EFECTUA ACTIVITATS DE TRACTAMENT	CATEGORIES DE DADES PERSONALS OBJECTE DE TRACTAMENT	TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	MESURES SEGURETAT
Dades dels alumnes atesos en accions d'assessorament, formació i tallers de recerca de feina	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, N° Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional. Dades de salut: Grau i tipus de discapacitat (si és el cas), justificants mèdics per absències.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
Dades dels docents que ofereixen assessorament, formació i tallers de recerca de feina	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, N° Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, rebut alta d'autònoms. Dades econòmiques: Dades bancàries. Certificat de delictes de naturalesa sexual.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
Borsa de treball	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, N° Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. Dades de salut: Grau i tipus de discapacitat (si és el cas).	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa

Oficina Tècnica Laboral (OTL): Servei d'inserció laboral especialitzat en salut mental	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, Nº Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. Dades de salut: Grau de discapacitat, accés i custòdia informes mèdics en format físic. Utilització de la plataforma Xaloc, es comparteixen dades amb altres entitats.	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa
Recursos humans	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Número de registre de personal Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, número Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nomina, historial del treballador/funcionari. Dades econòmiques, financers i d'assegurances: d'ingressos, rendes, bancàries, plans de pensions, jubilació, dades	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa

REGISTRE DE LES ACTIVITATS DEL TRACTAMENT

REGISTRE DE LES ACTIVITATS DEL TRACTAMENT				
ENCARREGAT DEL TRACTAMENT		Eco-Equip, SAM CIF: A58035031 Adreça: Cr. de l'Esla, 34 08227 Terrassa Tif: 937 843 300		
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT COM A ET	RESPONSABLE DEL TRACTAMENT PER COMPTE DE QUI EFECTUA ACTIVITATS DE TRACTAMENT	CATEGORIES DE DADES PERSONALS	TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	MESURES SEGURETAT
Gestió de residus domèstics i industrials (recollida, transport, emmagatzematge, tractament, recuperació i eliminació de residus domèstics i industrials; també el foment i realització d'activitats de recollida selectiva d'aquests residus)	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat	Dades identificatives: DNI, CIF, adreça postal i/o electrònica, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, dades bancàries	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació d'Eco-equip SAM i de l'Ajuntament de Terrassa
Recursos humans	AJUNTAMENT DE TERRASSA CIF: P0827900B Adreça postal: Raval de Montserrat, 14, 08221 Terrassa, Barcelona Telèfon: 937 39 70 00 - Correu electrònic: protecciodades@terrassa.cat"	Número de registre de personal Dades identificatives: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, número Seguretat Social, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica, targeta sanitària. Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nomina, historial del treballador/funcionari. Dades econòmiques, financers i d'assegurances: d'ingressos, rendes, bancàries, plans de pensions, jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades deduccions impositives, assegurances. Categories especials de dades: salut / afiliació sindical	No es preveuen	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació d'Eco-equip SAM i de l'Ajuntament de Terrassa