

<b>REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL</b>	Data aprovació Ple	19 desembre 2018
	Esdevingut definitiva	22 febrer 2019
	Data publicació BOP	02 abril 2019
	Entrada en vigor	15 juny 2019

**(Text consolidat que incorpora la proposta de modificació puntual 2021)**

## INDEX

### PREÀMBUL

#### TÍTOL PRELIMINAR.- Disposicions Generals

- Article 1.- FONAMENTACIÓ JURÍDICA
- Article 2.- FINALITAT D'AQUEST REGLAMENT
- Article 3.- PRELACIÓ DE FONTS
- Article 4.- INTERPRETACIÓ, ADEQUACIÓ I ACTUALITZACIÓ NORMATIVA DEL REGLAMENT
- Article 5.- EL MUNICIPI DE TERRASSA
- Article 6.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT
- Article 7.- LA UTILITZACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA A L'AJUNTAMENT

#### TÍTOL PRIMER- Estatut de les persones membres de la Corporació

##### Capítol I- Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de membre de la Corporació.

- Article 8.- MEMBRES I MANDAT CORPORATIU
- Article 9.- ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ
- Article 10.- SUSPENSÍO DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ
- Article 11.- PERDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ
- Article 12.- FINALITZACIÓ DEL MANDAT

##### Capítol II- Drets i Deures

- Article 13.- DRETS
- Article 14.- DEURES
- Article 15.- RESPONSABILITATS
- Article 16.- INCOMPATIBILITATS
- Article 17.- ACCÉS DIRECTE A LA INFORMACIÓ
- Article 18.- ACCÉS A LA INFORMACIÓ, AMB SOL·LICITUD PRÈVIA
- Article 19.- PREGUNTES
- Article 20.- NORMES DE CONSULTA
- Article 21.- RETRIBUCIONS
- Article 22.- INCOMPATIBILITAT RETRIBUTIVA
- Article 23.- ASSISTÈNCIES I INDEMNITZACIONS
- Article 24.- SANCIONS PER INCOMPLIMENTS DELS DEURES
- Article 25.- ACTES CONSTITUTIUS DE DELICTE

##### Capítol III- Grups polítics municipals

- Article 26.- REGULACIÓ, OBLIGATORIETAT I FUNCIONS
- Article 27.- CONSTITUCIÓ
- Article 28.- MODIFICACIONS POSTERIORS A LA CONSTITUCIÓ
- Article 29.- DRETS

#### TÍTOL SEGON - ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

### **Capítol I - Disposicions generals**

- Article 30.- GOVERN MUNICIPAL
- Article 31.- ÒRGANS MUNICIPALS

### **Capítol II – Òrgans bàsics obligatoris**

- Article 32.- EL PLE MUNICIPAL
- Article 33.- L'ALCALDE O ALCALDESSA
- Article 34.- LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
- Article 35.- LES TINÈNCIES D'ALCALDIA
- Article 36.- LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS
- Article 37.- LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES
- Article 38.- COMISSIÓ DE TRANSPARÈNCIA

### **Capítol III - Òrgans complementaris**

- Article 39.- ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS/DES
- Article 40.- LA JUNTA DE PORTAVEUS
- Article 41.- LES COMISSIONS INFORMATIVES TEMPORALS

## **TÍTOL TERCER - DEL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN**

### **Capítol I - Disposicions generals**

- Article 42.- AMBIT D'APLICACIÓ
- Article 43.- TERMINOLOGIA UTILITZADA
- Article 44.- CLASSES DE SESSIONS
- Article 45.- PUBLICITAT DE LES SESSIONS
- Article 46.- CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS I ORDRE DEL DIA
- Article 47.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I DOCUMENTACIÓ
- Article 48.- LLOC DE REALITZACIÓ DE LES SESSIONS
- Article 49.- ORDRE DE COL·LOCACIÓ
- Article 50.- QUORUM D'ASSISTÈNCIA I PREVISIONS 2a. CONVOCATÒRIA
- Article 51.- TORN DE PARAULES PER AL·LUSIONS
- Article 52.- QÜESTIONS D'ORDRE
- Article 53.- SISTEMA DE VOTACIÓ
- Article 54.- RÈGIM D'ADOPCIÓ D'ACORDS
- Article 55.- DURADA DE LES SESSIONS
- Article 56.- DE LES ACTES DE LES SESSIONS

### **Capítol II - De les sessions del Ple Municipal**

- Article 57. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES
- Article 58. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS EXTRAORDINÀRIES
- Article 59. DE LES SESSIONS ESPECIALS DE CONSTITUCIÓ
- Article 60. DE LA TRAMITACIÓ DELS PRESSUPOSTOS i ORDENANCES FISCALS.
- Article 61. DE LES SESSIONS SOBRE L'ESTAT DE LA CIUTAT
- Article 62. DE LES SESSIONS PER A LA TRAMITACIÓ DE LA MOCIÓ DE CENSURA
- Article 63. DE LES SESSIONS QUE INCORPOREN LA TRAMITACIÓ D'UNA QÜESTIÓ DE CONFIANÇA
- Article 64. DE LES SESSIONS PER AL SORTEIG DE MESES ELECTORALS

### **Capítol III - De les sessions de la Junta de Govern Local**

- Article 65.- CONSTITUCIÓ I RÈGIM DE REUNIONS I SESSIONS
- Article 66 .- REQUISITS PER A LA CELEBRACIÓ DE SESSIONS

#### **Capítol IV - De les sessions de les Comissions Informatives permanents**

Article 67.- CALENDARI DE REUNIONS

Article 68.- DESENVOLUPAMENT DE LES REUNIONS.

Article 69.- ASSISTÈNCIA DE PERSONAL TÈCNIC O ALTRES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

#### **Capítol V - De les sessions de la Comissió Especial de Comptes**

Article 70.- SESSIONS DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 71.- INFORME DE LA COMISSIÓ I EXPOSICIÓ AL PÚBLIC

Article 72.- TRAMITACIÓ DE L'INFORME DAVANT EL PLE MUNICIPAL

#### **Capítol VI - De les sessions de la Comissió de Transparència**

Article 73. NATURALESA, COMPOSICIÓ I CALENDARI DE REUNIONS

Article 74.- DESENVOLUPAMENT DE LES REUNIONS.

Article 75.- ASSISTÈNCIA DEL PERSONAL TÈCNIC O ALTRES PERSONES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

#### **Capítol VII - De les sessions de les Comissions Informatives de caràcter temporal**

Article 76.- RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 77.- FACULTATS

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Normativa d'aplicació supletòria**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Adequació normativa.**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Regulació de les sessions telemàtiques o no presencials.**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Assistència telemàtica i votació remota de regidors i regidores en sessions de caràcter presencial.**

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

**DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor**

## PREÀMBUL

Correspon als governs locals dins l'esfera de les serves respectives competències, i d'acord amb el previst a la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, a la Llei 7/1985, de Bases del Règim Local i en el Decret Legislatiu 2/2003, Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, les potestats reglamentària i d'autoorganització.

Aquestes potestats, es a dir, la potestat de dictar normes i de regular la pròpia organització, es recullen expressament en les Lleis referides anteriorment, i en concret, pel que respecta a la Llei de Bases del Règim Local en els articles 20.2), 49 i 69, i pel que respecta a la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya en els articles 48 i en la disposició addicional segona. Destacant, com a exemple més representatiu d'aquestes potestats, la possibilitat de que cada Corporació Local aprovi el seu propi Reglament Orgànic, adequat a les característiques pròpies de cada Corporació, i en el que s'incorpori la creació i regulació dels òrgans complementaris, el funcionament dels òrgans dels ens locals, informació i participació ciutadana i estatut dels membres de les corporacions locals.

L'Ajuntament de Terrassa va ser conscient des del primer moment de la importància de dotar-se d'una norma en la que es regulés l'organització i funcionament propi dins el marc de la Llei, descrivint els òrgans unipersonals i col·legiats necessaris i complementaris, fixant inequívocament les seves atribucions, i responsabilitats, regulant el seu funcionament procurant una actuació ordenada, eliminant al màxim la possibilitat de conflictes i perseguint en tot moment possibilitar actuacions i procediments basats en els principis d'economia, celeritat i eficàcia en l'actuació política i administrativa. Per aquests motius el Ple de l'Ajuntament en sessió realitzada en data 30 d'octubre de 1985, va aprovar el seu primer Reglament Orgànic Municipal que posteriorment fou substituït per les versions del mateix aprovades el 29 de març de 1988 i el 26 de febrer de 1998, respectivament, per tal de recollir en cada cas una adequació a la resta de l'ordenament jurídic tant estatal com autonòmic, a l'hora que incorporaven aquells mecanismes i millores que es varen considerar convenients atenen l'experiència obtinguda en cada moment i les necessitats i les característiques de la Corporació Municipal. El Reglament Orgànic Municipal aprovat l'any 1998 ha estat objecte de modificació puntualment per acords de data del ple municipal de data 21 de juliol de 2011 i 26 de maig de 2016

L'any 2015 els grups polítics municipals van considerar necessari procedir a efectuar treballs de revisió, adequació i actualització de les disposicions reglamentàries municipals de naturalesa orgànica, es a dir, aquella que incorpora determinacions respecte del funcionament dels òrgans de l'ajuntament, la creació i regulació dels òrgans que tenen caràcter complementari, determinacions respecte la informació i participació ciutadana, i de l'estatut dels membres de la Corporació municipal; amb l'objectiu d'adaptar-la a les darreres novetats legislatives que s'han produït tant a nivell estatal com autonòmic, i introduir-hi alhora les oportunes modificacions que permetin un funcionament més àgil i potenciar les previsions en matèria de transparència, participació ciutadana, govern obert, principalment. Conseqüència d'aquest impuls per a la revisió reglamentària municipal, l'any 2016 es varen aprovar els nous reglaments de naturalesa orgànica de Participació Ciutadana, del/la Síndic/a Municipal de Greuges de Terrassa, dels Serveis Públics municipals de comunicació audiovisual, de Transparència, accés a la informació i bon govern, i l'any 2018 el Codi Ètic i normes de conducta i el present Reglament Orgànic Municipal.

## II

El Reglament Orgànic Municipal s'articula sobre la base d'un esquema molt similar a l'anterior. Així s'estructura en tres títols. El títol preliminar, que conté les disposicions generals que regulen els aspectes principals del text normatiu; el títol primer, que regula l'estatut de les persones membres de la Corporació; el títol segon, que conté les disposicions relatives a la identificació, funcions i principals característiques dels òrgans bàsics i dels complementaris que integren

l'organització municipal; i el títol tercer, que detalla quines son les normes de funcionament dels referits òrgans.

Les principals variacions respecte del text reglamentari anterior es substancien en matèria de transparència, bon govern i participació ciutadana. Així, s'estableix com a òrgan bàsic obligatori l'existència d'una Comissió de Transparència, amb l'objectiu de garantir i fer efectiva la màxima transparència en l'actuació municipal; s'introdueixen mecanismes per facilitar i potenciar l'assistència i possibilitat d'intervenció per part dels veïns i veïnes, les entitats i els col·lectius de la ciutat per tal de manifestar l'opinió i rebre informació detallada respecte propostes que es dictaminin en comissions informatives, així com la possibilitat de presentació de propostes ciutadanes davant el Ple municipal per tal que pugui ser objecte de debat i votació. També incorpora previsions respecte de drets en matèria de transparència i accés a la informació pública en la mesura que es produeixi la implementació d'aplicatius tecnològics i de tramitació electrònica, i respecte la possibilitat que en els casos que hi hagi propostes d'acord a dictaminar en comissió informativa, que afectin i/o tinguin especial transcendència respecte un territori concret, la respectiva comissió informativa podrà determinar, als efectes de facilitar-ne la participació dels implicats, la realització de la reunió en dependències municipals ubicades en el referit territori.

Per últim, destacar que s'incorporen previsions respecte les normes de desenvolupament de les sessions del Ple municipal, i principalment respecte l'ordenació d'intervenció en els debats, de forma diferenciada en atenció al caràcter ordinari o extraordinari de les mateixes, i també en atenció a l'ordre del dia específic quan es tracti de sessions per a la tramitació de la constitució de l'ajuntament i elecció d'alcalde o alcaldessa, l'aprovació del pressupost municipal i de les ordenances fiscals, les sessió sobre l'estat de la ciutat, la tramitació de moció de censura o quan s'incorpori una qüestió de confiança, així com l'aprovació de resultat del sorteig per a integrar les meses electorals.

### III

El present Reglament Orgànic Municipal respon als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència, tal i com exigeix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Pel que es refereix als principis de necessitat i eficàcia, cal indicar que la necessitat de procedir a la revisió del Reglament Orgànic Municipal de l'any 1998, després de vint anys de vigència del mateix, es correspon i es justifica amb l'obligació municipal de donar compliment a la normativa de règim local, i efectuar el necessari desenvolupament reglamentari en relació a l'estatut dels membres de la Corporació, al funcionament dels òrgans de l'ajuntament, i de la creació i regulació dels òrgans que tenen caràcter complementari, per adequar-ho a les característiques pròpies d'aquesta Corporació.

En quan al principi de proporcionalitat, el reglament assoleix el necessari equilibri entre proporcionar un marc reglamentari adequat i àgil, a l'hora que afavoreix els instruments de màxima transparència i participació ciutadana en el funcionament dels òrgans de govern municipals.

El principi de seguretat jurídica es reforça, tota vegada que s'actualitzen les disposicions a la resta de l'ordenament jurídic, i de forma plenament coherent amb la resta d'ordenances i reglaments municipals, seguint la màxima integració normativa i que faciliti el seu coneixement i comprensió, i també les actuacions i presa de decisions. Així mateix, amb l'objectiu que el reglament pugui donar una visió més completa i facilitar el seu coneixement i comprensió, també s'integra en el text normatiu aspectes legislatius que es recullen en la normativa bàsica estatal com en la normativa de règim local autonòmica.

En aplicació del principi de transparència, l'aprovació definitiva del present reglament es realitza previ anàlisi de les observacions i aportacions efectuades pels interessats tant en la fase de consulta pública prèvia com en els tràmits d'exposició pública previstos en la tramitació preceptiva.

En darrer lloc, en relació al principi d'eficiència, el reglament no imposa càrregues administratives addicionals que no siguin estrictament necessàries per tal de donar compliment a les obligacions derivades principalment de la normativa estatal i autonòmica en matèria de regim local , en matèria de transparència i bon govern, i en matèria de règim jurídic i de procediment administratiu del sector públic.

## TÍTOL PRELIMINAR

### DISPOSICIONS GENERALS

#### **Article 1. FONAMENTACIÓ JURÍDICA.**

L'Ajuntament de Terrassa es proveeix d'aquest Reglament Orgànic Municipal en l'exercici de les potestats reglamentària i d'autoorganització que li confereixen la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, en desenvolupament del principi d'autonomia que es reconeix i garanteix la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en endavant Estatut de Catalunya, i a la Carta Europea de l'Autonomia Local.

#### **Article 2. NATURALES A I FINALITAT D'AQUEST REGLAMENT.**

1. Aquest Reglament té la finalitat primordial de regular el règim organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament, i l'estatut de les persones membres de la Corporació municipal. La seva naturalesa és orgànica, juntament amb les disposicions de caràcter general que seguidament es relacionen, la plena vigència dels quals es declara.
  - Reglament de Participació Ciutadana
  - Reglament del/la Síndic/a Municipal de Greuges de Terrassa
  - Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament de Terrassa
  - Reglament dels serveis públics municipals de comunicació audiovisual.
  - Reglament municipal per a la igualtat de gènere de l'Ajuntament de Terrassa
  - Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa
  - Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern.
  - Reglaments dels Consells de participació Sectorial constituïts.

2. L'Ajuntament vetllarà per una participació ciutadana amb capacitat decisòria, que es desenvoluparà als respectius reglaments dels òrgans d'administració i govern dels organismes i de les empreses municipals.

#### **Article 3. PRELACIÓ DE FONTS.**

1. Les disposicions d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment, llevat que hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
2. Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació catalana o estatal, segons la prelación legal establerta.

3. En defecte de legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

#### **Article 4. INTERPRETACIÓ, ADEQUACIÓ I ACTUALITZACIÓ NORMATIVA DEL REGLAMENT.**

1. Les prescripcions d'aquest Reglament que incorporen o reproduïen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o la Catalana, s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva revisió.
2. La remissió que es fa en el present Reglament a les normes legals de qualsevol àmbit, general o sectorial, s'entendran referides a les successives que interpretin, amplïin, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.
3. En cas de divergència en la interpretació d'aquest Reglament, correspondrà en primera instància a la Junta de Portaveus fixar els criteris interpretatius atenent el sentit propi de les paraules, en relació amb el context, els antecedents històrics i legislatius, i la realitat social del moment en que hagi de ser aplicat, atenent fonamentalment l'esperit i la finalitat perseguida. Prevaldrà en qualsevol cas, la interpretació que respongui a interessos col·lectius per sobre d'interessos privats, i que millor defensi els principis de transparència, subsidiarietat i participació ciutadana.
4. La igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic i, com a tal, també s'integra i s'observarà en la interpretació i aplicació del Reglament.
5. En cas de verificar-se alguna de les situacions esmentades en els paràgrafs anteriors, el Ple municipal estarà facultat per tal d'aprovar un text refós del Reglament que incorpori les modificacions corresponents o els aclariments pertinents, a proposta de la Junta de Portaveus, i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seva difusió i públic coneixement.

#### **Article 5. EL MUNICIPI DE TERRASSA.**

1. El municipi de Terrassa té la consideració d'ens local que integra l'organització territorial de la Generalitat de Catalunya, i es configura com una entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat, que institucionalitza i gestiona amb autonomia els interessos propis de la col·lectivitat local i que és l'element primari de participació ciutadana en els assumptes públics.
2. L'Ajuntament serveix amb objectivitat els interessos públics que té encomanats i actua d'acord amb els principis transparència, subsidiarietat, equitat, responsabilitat, d'eficàcia, descentralització, desconcentració, coordinació, participació i d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, amb ple sotmetiment a la Llei i al Dret. L'Ajuntament ha d'ajustar les seves relacions amb altres administracions públiques als principis d'informació, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits competencials respectius. S'ha de respectar sempre la garantia institucional de l'autonomia local reconeguda pels articles 137 i 140 de la Constitució Espanyola, i a l'Estatut de Catalunya.
3. L'Ajuntament exercirà les seves competències en l'àmbit territorial del terme municipal de Terrassa.

#### **Article 6. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.**

En la seva qualitat d'Administració pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, correspon a aquesta Corporació:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) Les potestats tributària i financera
- c) Les potestats de programació i planificació
- d) Les potestats expropiatòria i d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executabilitat dels seus actes i acords, sotmesos, això no obstant, al control de legalitat per part dels tribunals.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis, i les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a l'Hisenda Pública per als crèdits d'aquesta, sense perjudici de les que corresponguin a les hisendes de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 7. LA UTILITZACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA A L'AJUNTAMENT**

1. D'acord amb allò que s'estableix en la Llei del Parlament de Catalunya 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, i aquesta ha de ser la llengua d'ús normal i general en les seves activitats. En conseqüència, tota la documentació municipal s'ha de redactar, com a mínim, en aquesta llengua.
2. El que es disposa en l'apartat anterior no perjudica en cap cas el dret de ciutadans i ciutadanes a escollir la llengua oficial amb que es relacionaran amb l'Ajuntament de Terrassa, i a obtenir en la llengua escollida les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.
3. En tot cas, s'evitaran els comportaments lingüístics que impliquin tractaments discriminatoris i sexistes.

### **TÍTOL PRIMER**

#### **ESTATUT DE LES PERSONES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

##### **Capítol I**

##### **Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de membre de la Corporació**

#### **Article 8. MEMBRES I MANDAT CORPORATIU**

1. La determinació del nombre de membres de la Corporació, el procediment per a la seva elecció, la duració del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són els regulats en la legislació electoral.
2. Les persones membres de la Corporació s'escullen mitjançant sufragi universal, igual, lliure, directe i secret.
3. L'alcalde o alcaldessa s'escull d'entre els regidors i regidores, de conformitat amb els termes de la legislació general electoral.

4. La presidència i la resta de membres de la Corporació gaudeixen, una vegada han pres possessió del seu càrrec, de les prerrogatives, distincions i els honors que en són propis, establerts a la Llei de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents a aquell.

#### **Article 9. ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ**

1. Seran requisits previs a la pressa de possessió del càrrec, la presentació davant la secretaria de la Corporació de la credencial, emesa per la Junta Electoral, acreditativa de l'elecció, i la declaració d'activitats privades que els proporcionen o els poden proporcionar ingressos econòmics o que afecten l'àmbit de les competències de l'ajuntament i béns que s'integrarà en el Registre d'Interessos.
2. En el moment de pressa de possessió i per a adquirir la plena condició dels seus càrrecs, els candidats i candidates electes hauran de jurar o prometre acatament a la Constitució Espanyola i a l'Estatut de Catalunya.

#### **Article 10. SUSPENSÍÓ DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ**

1. Les persones que formin part de la Corporació quedaran suspeses de drets, prerrogatives i deures, quan una resolució judicial ferma ho comporti.
2. Transcorregut el termini de suspensió es reintegraran a les seves funcions, llevat que s'hagués produït la seva substitució per renúncia o altra causa.

#### **Article 11. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ**

El regidor o regidora perdrà aquesta condició per les causes següents:

1. Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o proclamació.
2. Per mort o incapacitació, declarada aquesta per decisió judicial ferma.
3. Per extinció del seu mandat, en expirar el termini.
4. Per renúncia, que es farà efectiva per escrit davant del Ple de la Corporació.
5. Per incompatibilitat, en els supòsits i les condicions establertes en la legislació electoral.
6. Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, excepció feta del reconeixement que per als ciutadans i ciutadanes de països pertanyents a la Unió Europea o d'altres països, pugui establir-se per Tractat o Llei, en quan al dret de sufragi passiu en les eleccions municipals.

#### **Article 12. FINALITZACIÓ DEL MANDAT**

1. Una vegada finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessant continuaran en les seves funcions únicament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del càrrec de les persones que formin part de la Corporació successora.
2. L'administració ordinària es limitarà als assumptes propis de la marxa normal i habitual de la gestió municipal, excloent-hi les actuacions que es derivin de les potestats reglamentària, de programació i de planificació, que puguin comprometre l'acció política i/o de gestió de la nova Corporació, així com aquelles actuacions que per a la seva implementació requereixin acords per als quals legalment s'exigeixi una majoria qualificada.
3. Durant aquest període, l'administració per part dels òrgans de govern dels organismes autònoms, societats mercantils de capital íntegrament municipal i altres ens dependents de l'Ajuntament, es limitarà als assumptes propis de la marxa normal i habitual de la gestió que tenen encomanada, i a aquests efectes els seus respectius Estatuts hauran de contenir les previsions oportunes.

## Capítol II

### Drets i Deures

#### Article 13. DRETS.

Són drets dels regidors i regidores els que expressament es reconeixen en la legislació de règim local, i específicament els següents:

- a) Ser convocat, conèixer l'ordre del dia, disposar dels expedients i documents relatius als temes a tractar i sol·licitar que un assumpte quedi sobre la taula en les sessions del Ple, comissions, i altres òrgans col·legiats de l'organització municipal dels quals siguin membres, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament.
- b) Assistir, amb veu i vot, a totes les sessions del Ple, comissions, i altres òrgans col·legiats de l'organització municipal dels quals siguin membres, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament.
- c) Obtenir de l'alcalde o l'alcaldesa, i de la resta d'òrgans de govern de l'Ajuntament, la màxima informació respecte dels decrets i resolucions dictats, i tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció.
- d) Sol·licitar la convocatòria de sessions extraordinàries, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament.
- e) Impugnar els actes i acords adoptats pels òrgans de govern municipals, d'acord amb el que s'estableix a la normativa de règim local.
- f) Rebre la denominació i tractaments propis de la seva representació.
- g) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que determinen aquest Reglament.
- h) Percebre retribucions i/o indemnitzacions, en la quantia i les condicions que acordi el Ple de la Corporació.
- i) Rebre els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin, com també convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.
- j) El dret a ser convocat a tots els actes institucionals i a ser informat dels actes i reunions de l'alcalde i els regidors de govern.
- k) El dret a rebre en el moment de prendre possessió tota la informació sobre el funcionament de la corporació, dels procediments principals de preguntes i accés a la informació, així com dels procediments de composició dels grups municipals i els drets i deures dels mateixos.
- l) El dret a rebre puntual informació escrita o per altres mitjans idonis, de totes les activitats municipals i de les notícies de premsa relatives a l'Ajuntament.
- m) Rebre, abans de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es vulguin sotmetre a consideració del Ple.

- n) Dret a presentar propostes de resolució, precís i preguntes i esmenes al Ple i a les comissions informatives.

#### **Article 14. DEURES**

Són deures dels regidors i regidores els que expressament consten a la legislació de règim local, i específicament els següents:

- a) Formular declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionen o els poden proporcionar ingressos econòmics o que afecten l'àmbit de les competències de la Corporació, d'acord amb el que preveu la legislació aplicable i aquest mateix Reglament.
- b) No invocar ni fer servir la seva condició de persona membre de la Corporació per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.
- c) Assistir a totes les sessions del Ple, comissions, i altres òrgans col·legiats de l'organització municipal dels quals siguin membres, llevat de causa justificada que s'ha de comunicar amb l'antelació que sigui possible a l'alcaldia o a la presidència de l'òrgan corresponent.
- d) Respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers, fent prevaldre sempre l'interès general. Singularment han de guardar reserva respecte la informació que ha de servir d'antecedent per a decisions que encara restin pendents d'adopció.
- e) Observar la cortesia deguda i a respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, i també a guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.
- f) Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes per l'ordenament vigent.
- g) Comunicar a l'alcaldia, per escrit, bé personalment o mitjançant la persona que sigui portaveu del grup polític municipal, les absències fora del terme municipal, que excedeixin de vuit dies, concretant-se en tot cas la seva duració previsible.
- h) Abstenir-se de participar i comunicar-ho adequadament, en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes de les administracions públiques, d'entre les que, a títol indicatiu, s'assenyalen les següents:
  - Tenir interès personal en l'assumpte que es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; o tenir qüestió litigiosa amb alguna persona o part interessada.
  - Tenir parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon grau amb qualsevol de les persones interessades, amb aquelles que administrin entitats o societats interessades, i també amb qui assessori, representi legalment o actuï per mandat que intervinguin en el procediment. També el fet de compartir despatx professional o d'associar-se amb les persones abans esmentades per a l'assessorament, la representació o el mandat.
  - Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
  - Haver tingut intervenció en tasques de peritatge o com a testimoni en el procediment que es tracti.

- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-hi prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.
- i) Fer pública la seva agenda oficial a l'espai destinat a aquests efectes.
- j) Complir i respectar els principis ètics i les normes de conducta establertes per als alts càrrecs per la legislació de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com les previsions contingudes en el codi ètic i de conducta propi de l'Ajuntament de Terrassa. Respecte d'aquest darrer, i no obstant la seva naturalesa normativa de caràcter general, caldrà signar un "document de compromís de compliment" per tal de refermar el compromís en el compliment dels principis ètics i de conducta continguts en el mateix.

#### **Article 15. RESPONSABILITATS**

1. Les persones membres de la Corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i les omissions que realitzin en l'exercici del seu càrrec.
2. Seran responsables dels acords adoptats pels òrgans col·legiats de la Corporació les persones que els hagin votat favorablement.
3. La responsabilitat de les persones membres de la Corporació s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment aplicable.

#### **Article 16. INCOMPATIBILITATS**

1. Els regidors i regidores observaran en tot moment les normes sobre incompatibilitat i hauran d'assabentar la Corporació de qualsevol fet que pogués constituir una causa d'aquesta incompatibilitat.
2. Produïda una causa d'incompatibilitat, i un cop el Ple Corporatiu l'hagi declarada, la persona afectada per aquesta declaració haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents a aquell en què rebí la corresponent notificació, entre la renúncia a la condició de regidor o regidora, o l'abandó de la situació que doni origen a l'esmentada incompatibilitat.
3. Transcorregut el termini assenyalat en el paràgraf anterior sense haver-se exercitat l'opció, s'entendrà que la persona afectada ha renunciat al seu lloc de regidor o regidora, i el Ple Corporatiu haurà de declarar la vacant corresponent i assabentarà l'Administració Electoral del fet, a l'efecte del que preveuen els articles 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General.
4. Durant els dos anys següents a la finalització del mandat, aquelles persones de la Corporació que hagin exercit responsabilitats executives en les diferents àrees en que s'organitzi el govern local, els serà d'aplicació en l'àmbit territorial de la seva competència les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes a l'article 15 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

A aquests efectes, l'Ajuntament podrà contemplar una compensació econòmica durant l'esmentat període per a les persones que, com a conseqüència del règim d'incompatibilitats, no puguin desenvolupar la seva activitat professional, ni percebin retribucions econòmiques per altres activitats.

#### **Article 17. ACCÉS DIRECTE A LA INFORMACIÓ**

1. Els directors i les directores de serveis o responsables d'àrea tenen l'obligació de facilitar directament informació, sense perjudici de la posada a disposició de la documentació en el

lloc web municipal i de la consulta de l'expedient a la secretaria, a les persones membres de la Corporació quan:

- a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat.
  - b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.
  - c) Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació que sigui de lliure accés per a la ciutadania.
2. El que disposa el paràgraf anterior s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a les persones membres de la Corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos per al seu debat i votació en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

#### **Article 18. ACCÉS A LA INFORMACIÓ, AMB SOL·LICITUD PRÈVIA.**

1. Les persones membres de la Corporació tenen dret d'accés a tots els antecedents, dades i informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i que resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció, prèvia sol·licitud a l'alcaldia, regidories-delegades, o de la Junta de Govern, segons correspongui. Aquesta sol·licitud prèvia no serà necessària en els supòsits d'accés directe previstos en aquest reglament. En la mateixa petició s'especificarà si es vol obtenir còpia dels documents a examinar.
2. La sol·licitud d'accés haurà de ser per escrit, i preferiblement per correu electrònic, i la seva resolució indicarà dia, hora, i lloc per a l'examen de la documentació.
3. La petició d'accés a les informacions s'entén com acceptada per silenci administratiu en cas que no es dicti resolució o acord denegatori en el termini de quatre dies, a comptar des del moment de la presentació de la sol·licitud. En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació haurà de fer-se mitjançant resolució o acord motivat, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:
  - Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
  - Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.
4. Si l'accés a la documentació no ha estat denegat ni s'ha formalitzat, es sol·licitarà a la secretaria de la corporació que la demani a l'òrgan competent perquè en faci a mans de la persona interessada en un termini màxim de 24 hores.

#### **Article 19. PREGUNTES**

1. Les persones membres de la Corporació podran formular preguntes, dirigides a l'alcaldia, com a petició d'informació sobre assumptes d'interès municipal, que hauran de ser contestades en el termini de vint-i-cinc (25) dies naturals, oralment, o per escrit i preferiblement mitjançant correu electrònic, si la petició és per escrit i pel referit mitjà, si així es sol·licita.
2. Per tal de garantir la constància de la formulació de les preguntes i de la comunicació de les respostes, en cas que es formalitzin per escrit, aquests s'hauran de trametre a través de la secretaria general, que procedirà a les oportunes anotacions en el registre habilitat a aquests efectes. Les preguntes i respostes orals només es podran formalitzar en el decurs

de reunions d'òrgans col·legiats, i en aquest cas es deixarà constància fefaent a les actes de les reunions.

3. Les determinacions del present article no seran d'aplicació per a aquells supòsits que el present Reglament determini un règim específic i diferenciat per a garantir aquest dret.

#### **Article 20. NORMES DE CONSULTA**

1. La consulta i l'examen concret dels expedients, els llibres i la documentació en general, es regiran per les següents normes:
  - a) La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà fer-se, bé a l'arxiu general o en la dependència on es trobi.
  - b) En cap cas, els expedients, els llibres o la documentació no podran sortir de la Casa Consistorial o de les corresponents dependències administratives.
  - c) La consulta dels llibres d'actes i dels llibres de Decrets i Resolucions, haurà d'efectuar-se a l'arxiu o a la secretaria general.
  - d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc on es trobin de manifest a partir de la convocatòria.
2. Les persones membres de la Corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida.

#### **Article 21. RETRIBUCIONS**

1. Les persones membres de la Corporació tindran dret a percebre, amb càrrec al Pressupost Municipal, retribucions per l'exercici dels seus càrrecs, quan els desenvolupin amb dedicació exclusiva, que comportarà la seva dedicació preferent a les tasques pròpies del seu càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no podran causar detriment a la seva dedicació a la Corporació. En el cas que aquestes ocupacions siguin remunerades, es requerirà una declaració formal de compatibilitat per part del Ple de la Corporació.
2. També gaudiran del mateix dret a percebre retribucions si exerceixen el seu càrrec amb dedicació parcial.
3. Correspondrà al Ple Municipal, sense superar en cap cas els límits que es fixin, en el seu cas, La Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, determinar els càrrecs l'exercici dels quals comportarà una dedicació exclusiva i/o parcial, per realitzar funcions de presidència, vicepresidència, de portaveu de grup municipal, per ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin. Concretant-se, pel que respecta als càrrecs de dedicació parcial, el règim de dedicació mínima necessària per a la percepció de les retribucions que es determinin.
4. Es donarà d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials que corresponguin legalment, a aquelles persones membres de la Corporació que tenen assignada una retribució per exercir un càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial.

#### **Article 22. INCOMPATIBILITAT RETRIBUTIVA**

1. La percepció de retribucions per l'exercici de les seves funcions en règim de dedicació exclusiva, serà incompatible amb la d'altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les

Administracions públiques i dels ens, organismes o empreses d'elles dependents, així com per al desenvolupament d'altres activitats. Tot allò en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

2. La percepció de retribucions per l'exercici de les seves funcions en règim de dedicació parcial podrà ser compatible amb la percepció d'altres retribucions, en els termes previstos a l'article 75.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

#### **Article 23. ASSISTÈNCIES I INDEMNITZACIONS**

1. Únicament les persones membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de què formin part, en la quantia que assenyali el Ple Municipal.
2. Es dret de qualsevol membre de la Corporació percebre indemnitzacions per les despeses efectives que els ocasioni l'exercici dels seus càrrecs, segons les normes d'aplicació general en les Administracions públiques i les que en desenvolupament d'aquestes pugui aprovar el Ple Municipal.

#### **Article 24. SANCIONS PER INCOMPLIMENTS DELS DEURES**

1. En el cas que, sense justificació suficient, no s'assisteixi a dues reunions consecutives del Ple o dels òrgans col·legiats de què formin part, o a tres d'alternes durant el període d'un any, excepció feta que existeixi una suplència o delegació legalment prevista, o que hi hagi una causa justificada i es comuniqui a l'alcaldia o la presidència de l'òrgan corresponent, l'alcaldia, escoltada la Junta de Portaveus, podrà imposar sancions que comportin la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos, d'acord amb les previsions de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i prèvia instrucció de l'expedient sancionador d'acord amb el procediment legal previst, en el qual s'ha de garantir l'audiència a la persona interessada perquè pugui formular al·legacions.
2. L'alcaldia, amb autorització prèvia del Ple Municipal i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de la persona interessada, podrà sancionar també en cas d'incompliment dels deures, atenent la següent tipificació de faltes:
  - a) Faltes lleus: Sancionables amb amonestació per escrit.
    - No comunicar a la l'alcaldia, per escrit, bé personalment o mitjançant la persona que sigui portaveu del grup polític municipal, les absències fora del terme municipal, que excedeixin de vuit dies, concretant-se en tot cas la seva duració previsible.
    - No observar la cortesia deguda i/o les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació.
  - b) Faltes greus: Sancionables amb la pèrdua del dret a percebre fins el vint-i-cinc per cent de l'assignació econòmica establerta en concepte d'assistència a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim de 6 mesos.
    - No guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.
    - La reincidència en les faltes lleus.
  - c) Faltes molt greus: Sancionables amb la pèrdua del dret a percebre fins el cinquanta per cent de l'assignació econòmica establerta en concepte d'assistència a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim d'un any.

- No respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, quan el fet de publicar-ho hagi perjudicar els interessos de l'ens local o de terceres persones.
  - No observar les normes sobre incompatibilitats establertes per l'ordenament vigent.
  - La reincidència en les faltes greus
- d) Faltes especialment greus: Sancionables amb la pèrdua del dret a percebre fins el cent per cent de l'assignació econòmica establerta en concepte d'assistència a les sessions del Ple municipal , i durant un termini màxim d'un any. Així mateix es farà arribar a la persona sancionada la demanda del màxim representant del consistori, l'alcalde o alcaldessa, de renúncia a la credencial d'electe.
- Invocar o fer servir la condició com a membre de la Corporació per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.
3. La resolució adoptada per la presidència de la Corporació ha de determinar la quantia o la durada de la sanció, dins els límits assenyalats als apartats anteriors. Per a la graduació de les sancions, i actuant sota el principi de proporcionalitat, es tindrà en compte: la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Administració, la reincidència, i el grau de participació.
4. En cas d'incompliment de les normes que conté el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, serà d'aplicació el règim sancionador establert en el propi Codi, i supletòriament l'establert en el present reglament sempre que resulti compatible.

#### **Article 25. ACTES CONSTITUTIUS DE DELICTE**

Si la causa de la sanció pogués ser, a judici de la Corporació, constitutiva de delictes, la presidència passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins al pronunciament d'aquest.

### **Capítol III**

#### **Grups polítics municipals**

#### **Article 26. REGULACIÓ, OBLIGATORIETAT I FUNCIONS**

1. Les persones membres de la Corporació, a efectes de la seva actuació corporativa, es constituïran en grups polítics municipals d'acord amb les següents normes:
  - a) Per cada llista electoral que obtingui representació a l'Ajuntament només es pot constituir un grup municipal.
  - b) Un grup municipal només pot constituir-se amb membres d'una mateixa llista electoral.
  - c) Cap membre pot pertànyer ni simultàniament ni successivament a més d'un grup, de tal manera que si no s'integren en el grup polític constituït per la formació electoral amb la qual es van presentar, o si abandonen el grup de procedència, tindran la consideració de membres sense adscripció.
2. Són funcions dels grups polítics municipals la de respondre a una necessitat d'aconduir l'actuació intracorporativa de les persones membres de la Corporació per al millor funcionament dels òrgans de govern, i la de servir d'integració dels òrgans complementaris i especialment de les comissions informatives.

### **Article 27. CONSTITUCIÓ**

1. Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia i subscrit per totes les persones que l'integren, que es presentarà a la secretaria de la corporació preferiblement dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació i, en tot cas, abans del primer Ple ordinari després de la constitució de l'ajuntament.
2. L'escrit farà constar la denominació del grup, la designació de qui serà portaveu titular i suplent que l'hagi de representar. Cada grup pot designar també una presidència o altres càrrecs quan ho considerin convenient.
3. L'alcalde o alcaldessa donarà compte al Ple de la constitució dels grups polítics, de la seva composició i de les persones que actuaran com a portaveus.
4. A l'inici del mandat es facilitarà als grups municipals tota la informació específica sobre el funcionament de la corporació, dels procediments principals de preguntes i accés a la informació, i els drets i deures dels mateixos.

### **Article 28. MODIFICACIONS POSTERIORS A LA CONSTITUCIÓ**

1. Quan s'adquireixi la condició de membre amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació hauran d'incorporar-se al grup polític constituït per la formació electoral per la qual foren elegits, mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia, que es presentarà a la secretaria de la Corporació abans del primer ple ordinari posterior a aquell en el qual hagi pres possessió del càrrec. En cas de no formalitzar-se la indicada incorporació tindran la consideració de membres sense adscripció.
2. En el cas de canvi de portaveu d'un grup municipal es dirigità escrit a la presidència signat per la majoria membres del grup perquè ho comuniqui al Ple en la primera sessió que es celebri.
3. Els regidors i regidores que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals queden com a regidors i regidores sense adscripció. Aquest apartat no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.
4. Quan la majoria de membres d'un grup polític municipal, per expulsió o abandonament, deixin de ser part de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions, es considerarà que la legitimitat d'aquest grup, a tots els efectes, correspon als regidors i regidores que romanen en la formació política. En qualsevol cas, la secretaria de la Corporació podrà dirigir-se a la formació política que va presentar la corresponent candidatura a l'efecte que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.
5. Els regidors i regidores que, de conformitat amb el que s'estableix aquest reglament, queden en la condició de membres sense adscripció, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut de membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de membres. En cap cas, els seus drets econòmics i polítics podran ser superiors als que correspondria en cas de pertànyer a un grup polític municipal

### **Article 29. DRETS**

1. L'Ajuntament ha de posar a disposició dels respectius grups els mitjans necessaris per a poder portar a terme llurs tasques. En aquest sentit, i en la mesura de les possibilitats funcionals de l'organització administrativa de la Corporació, els diversos grups polítics

disposaran a la seu d'aquesta d'espais independents, i d'un mínim d'infraestructura de mitjans materials.

Els grups polítics municipals també podran fer ús de locals de la Corporació per a celebrar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població. A aquests efectes, l'alcaldia, o el regidor o regidora que actuï per delegació, establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels grups de la Corporació, tenint en compte la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cadascun d'ells. Aquesta possibilitat d'ús de les sales de reunions restarà subordinada en qualsevol cas als requeriments dels òrgans de govern i els de consulta i participació establerts per l'Ajuntament.

2. El Ple de la Corporació, amb càrrec als pressupostos anuals de la mateixa, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, dins els límits que, en el seu cas, s'estableixin amb caràcter general a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de bens que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a que es refereix l'apartat anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demani, i hauran de publicar els seus comptes cada any al portal de transparència de l'Ajuntament de Terrassa.

3. El Ple de l'Ajuntament ha de garantir la participació dels regidors i les regidores, i dels grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal, com ara la televisió local, les emissores de ràdio municipals i les publicacions i els butlletins editats per l'Ajuntament, mitjançant l'aprovació d'un reglament que reguli les condicions d'accés i d'ús d'aquests mitjans, a través del consell consultiu i assessor i mitjançant l'aprovació dels reglaments específics que regulin les condicions d'accés, les normes d'ús de cadascun d'aquests mitjans.
4. El servei de comunicació de l'ajuntament ha de garantir la presència de tots els grups municipals als portals d'informació i als perfils oficials de l'Ajuntament a les xarxes socials.

## TITOL SEGON

### ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

#### Capítol I

#### Disposicions generals

#### Article 30.- GOVERN MUNICIPAL

El govern i l'administració municipals corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores.

#### Article 31.- ORGANS MUNICIPALS

1. L'Ajuntament de Terrassa és l'ens responsable del govern i administració del Municipi, amb caràcter de corporació de dret públic.

2. Han d'existir, i consegüentment són òrgans bàsics de l'Ajuntament:
  - a) l'Ajuntament en Ple.
  - b) L'alcalde o alcaldessa.
  - c) La Junta de Govern Local
  - d) Els tinents i tinentes d'alcaldia.
  - e) Les comissions Informatives permanents d'estudi, informe o consulta.
  - f) La comissió especial de comptes
  - g) La comissió de transparència
3. Complementen l'organització municipal:
  - a) Els regidors delegats i regidores delegades
  - b) La Junta de Portaveus.
  - c) La Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa.
  - d) Les comissions informatives d'estudi, informe o consulta, que puguin constituir-se amb caràcter temporal per a tractar temes específics.
  - e) Els òrgans de participació ciutadana, tant territorials de gestió desconcentrada , com de participació sectorial, que en cada cas el Ple acordi.
  - f) La resta d'òrgans que en cada cas prevegi la normativa de règim local i qualsevol altre òrgan que, en exercici de l'autonomia organitzativa, es pugui crear d'acord amb els principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.
4. La Sindicatura Municipal de Greuges i els òrgans de participació ciutadana territorials com sectorials estan regulats per reglaments específics aprovats pel Ple municipal.

## Capítol II

### Òrgans bàsics obligatoris

#### Article 32. EL PLE MUNICIPAL

1. El Ple municipal, integrat per tots els regidors i regidores, és presidit per l'alcalde o alcaldessa, excepció feta de supòsits legalment previstos.
2. Corresponen al Ple les atribucions següents:
  - a) Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.
  - b) Prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; l'alteració del terme municipal; la creació o la supressió de municipis i d'entitats d'administració descentralitzada; la creació d'òrgans desconcentrats; l'alteració de la capitalitat del municipi; el canvi de nom del municipi o de les entitats esmentades, i l'adopció o la modificació de la bandera, l'ensinya o l'escut.
  - c) L'aprovació inicial del planejament general del municipi i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol dels esmentats instruments.
  - d) Aprovar el reglament orgànic, les ordenances municipals i els reglaments dels serveis públics.
  - e) Crear i regular òrgans complementaris.
  - f) Determinar els recursos propis de caràcter tributari. Aprovar i modificar els pressupostos, disposar despeses en els assumptes de la seva competència i aprovar els comptes.
  - g) Aprovar les formes de gestió dels serveis i els expedients de municipalització.
  - h) Acceptar, en el seu cas, la delegació de competències feta per altres administracions públiques.

- i) Plantejar conflictes de competència a altres entitats locals i restants administracions públiques.
  - j) Aprovar la plantilla del personal i la relació dels llocs de treball, fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del personal funcionari i el nombre i el règim del personal eventual, tot això en els termes establerts per la legislació sobre funció pública local.
  - k) Exercir les accions administratives i judicials en matèries de la competència respectiva, i també declarar la lesivitat dels actes administratius emanats dels òrgans de l'Ajuntament.
  - l) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
  - m) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior., tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.
  - n) Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes que no siguin competència de l'alcaldia, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no sigui competència de l'alcaldia, i dels béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.
  - o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
  - p) Les altres que han de correspondre al Ple, pel fet que llur aprovació exigeix una majoria qualificada.
  - q) Les altres que expressament li atribueixin les lleis.
3. Correspon igualment al Ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde o alcaldessa, i sobre la qüestió de confiança, tot el qual es regeix pel que disposa la legislació electoral general.
4. El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde o alcaldessa i a la Junta de Govern Local, llevat de les esmentades en l'apartat 2, lletres a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), l) i q), i en el apartat 3 d'aquest article.

L'acord plenari pel qual es produeix la delegació que, s'adoptarà per majoria absoluta, farà efectes des del dia següent al de la seva adopció, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí oficial de la Província. Aquestes normes també seran d'aplicació a les modificacions posteriors de l'esmentat acord.

L'acord de delegació continuarà l'àmbit dels assumptes a què aquella faci referència i les facultats concretes delegades així com les condicions específiques d'exercici d'aquelles en la mesura que es concretin o s'apartin del règim general previst en aquest Reglament.

Les delegacions del Ple en matèria en gestió financera podran, així mateix, conferir-se mitjançant les bases d'execució del Pressupost.

5. Els acords adoptats pel Ple municipal en ús de les atribucions i competències legalment conferides gaudeixen de la presumpció de legitimitat i executivitat, corresponent a l'Alcaldia les atribucions d'ordenar la publicació, execució i fer complir els mateixos.

### **Article 33. L'ALCALDE O ALCALDESSA**

1. D'acord amb el previst a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i al Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta de la corporació i té, en tot cas, les atribucions següents:
  - a) Representar l'Ajuntament.
  - b) Dirigir el govern i l'administració municipals.

- c) Convocar i presidir les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de qualsevol altres òrgans municipals, i decidir els empats amb vot de qualitat, i moderar els debats i vetllar per la correcta observança de la cortesia deguda i el respecte a les normes de funcionament establertes.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
- e) Publicar, executar i fer complir els acords municipals.
- f) Dictar bans i vetllar perquè es compleixin.
- g) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat, autoritzar i disposar despeses dins els límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les que preveu l'art. 177.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i llur import acumulat en cada exercici econòmic no superi el 10% del seus recursos ordinaris, llevat les de tresoreria que li correspondrà quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superin el 15% dels ingressos liquidats en l'exercici anterior; reconèixer obligacions en els límits de la seva competència; ordenar pagaments i retre comptes; tot això d'acord amb la Llei reguladora de les hisendes locals.
- h) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per seleccionar el personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- i) Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei del personal funcionari de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del règim jurídic específic dels funcionaris de administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- j) Exercir la direcció superior de la policia municipal, i també nomenar i sancionar el personal funcionari que porta armes.
- k) Exercir accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència i també quan aquestes hagin estat delegades en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple. En aquest últim supòsit s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que aquest convoqui per a la seva ratificació.
- l) La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat dels actes administratius en matèries que són de la competència de l'alcaldia.
- m) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en el cas de catàstrofe o d'infortunis públics o de greu perill d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediat al Ple.
- n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la facultat s'atribueixi a altres òrgans.
- o) Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis, i els contractes administratius especials, quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia senyalada.
- p) L'adjudicació dels contractes privats, i de concessions sobre els béns de l'entitat local i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.
- q) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.

- r) Concedir llicències, llevat que les lleis sectorials atribueixin aquesta facultat expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
  - s) Les aprovacions dels instruments de desenvolupament del planejament general del municipi no expressament atribuïdes al Ple, i també l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
  - t) Imposar sancions amb relació a les competències municipals, d'acord amb les lleis i els reglaments de desenvolupament
  - u) Les altres atribucions que expressament li atribueixen les lleis i les que la legislació assigna al municipi i no atribueix a altres òrgans municipals.
2. L'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les de convocar i presidir les sessions de Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral, i les esmentades en les lletres b), f), k), l), m) i s) de l'apartat anterior. No obstant, podrà delegar en la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions contemplades en la lletra s) especificada a l'apartat anterior.
3. Correspon també a l'alcalde o alcaldessa el nomenament de les tinències d'alcaldia.

#### **Article 34. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

1. La Junta de Govern Local és integrada per l'alcalde o alcaldessa i un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal de persones integrants de la Corporació, nomenats i separats lliurement per l'alcalde o alcaldessa, que n'haurà de donar compte al Ple.
2. Correspon a la Junta de Govern Local
- a) L'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
  - b) Les atribucions que l'alcalde o alcaldessa o un altre òrgan municipal li deleguin i les que li atribueixen les lleis.
3. Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques, excepció feta dels supòsits en que tracti assumptes que es coneguin per delegació del Ple municipal. En qualsevol cas, es determinaran els mitjans necessaris per a donar publicitat a les convocatòries de les sessions amb antelació suficient, i als acords adoptats en un termini no superior a deu dies.

#### **Article 35. LES TINÈNCIES D'ALCALDIA**

L'alcalde o alcaldessa designa i revoca lliurement les tinències d'alcaldia d'entre les persones que formen part de la Junta de Govern Local. Substitueixen l'alcalde o alcaldessa, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.

#### **Article 36. LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS**

1. Es constitueixen les comissions informatives permanents, per a l'estudi i el dictamen previs dels assumptes que s'han de sotmetre a la decisió de Ple o de la Junta de Govern Local quan actuï per delegació d'aquest. També poden intervenir en relació amb els assumptes que s'han de sotmetre a la Junta de Govern Local quan aquest òrgan els demani dictamen.
2. El seu nombre i la denominació inicial, així com qualsevol variació durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'alcaldia, procurant, en la mesura del possible, la seva correspondència amb el nombre i la denominació de les grans àrees en què s'estructurin els serveis corporatius.

3. Les comissions són integrades per l'alcalde o alcaldessa, que presideix totes les comissions informatives, i pels membres que designin els diferents grups polítics que formen part de la Corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en el Ple municipal, o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat. L'alcalde o alcaldessa podrà delegar la presidència efectiva en membres de les respectives comissions, i correspondrà en tot cas a la presidència moderar els debats i vetllar per la correcta observança de la cortesia deguda i el respecte a les normes de funcionament establertes.
4. L'adscripció concreta a cada comissió de les persones membres de la Corporació que en formaran part en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a l'alcaldia, i del qual es donarà compte al Ple. Podrà designar-se, d'igual forma, una o més persones suplents per a cada titular
5. Les comissions informatives permanents són públiques i estaran obertes a totes els ciutadans i ciutadanes, i es tancaran al públic estrictament respecte a aquells assumptes que de forma preceptiva hagin de tenir un tractament reservat d'acord amb la normativa vigent.

La regulació de l'exercici del dret de participació de la ciutadania en aquestes comissions és l'establert a l'article 10 del Reglament municipal de Participació Ciutadana.

#### **Article 37. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

1. Correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.
2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcaldia-Presidència, i a petició de qualsevol dels seus membres, la documentació complementària que consideri necessària i la presència de regidors, regidores i personal funcionari de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.
3. La comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat. L'alcalde o alcaldessa podrà delegar la presidència efectiva en un membre de la comissió, i correspondrà en tot cas a la presidència moderar els debats i vetllar per la correcta observança de la cortesia deguda i el respecte a les normes de funcionament establertes.
4. Per acord del ple de la corporació, la comissió d'estudi, d'informe o de consulta especialitzada en matèria de finances pot actuar com a comissió especial de comptes.
5. Les competències de la comissió especial de comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Cuentas i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb llur legislació específica.
6. La comissió especial de comptes és pública i oberta a la ciutadania. Es compromet a fer pública tota la documentació aportada als membres de la comissió, un mínim de 3 dies previs a la realització de la sessió.

#### **Article 38. LA COMISSIÓ DE TRANSPARÈNCIA**

1. Amb la denominació de Comissió de Transparència, l'Ajuntament de Terrassa és dota d'un òrgan obligatori amb l'objectiu de garantir i fer efectiva la màxima transparència en l'actuació municipal, i que és competent per fer el seguiment de l'actuació municipal en matèria

específica i concreta de transparència i accés a la informació pública, i dictaminar aquelles propostes que en aquest àmbit hagin de ser sotmeses a la consideració del Ple municipal.

2. La Comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és igual per a cada grup, i s'aplica el sistema de vot ponderat. La presidència de la mateixa recaurà de forma rotativa en els seus membres que no exerceixin funcions de govern, amb un repartiment equitatiu dels períodes dins de cada mandat corporatiu. **Correspondrà en tot cas a la presidència moderar els debats i vetllar per la correcta observança de la cortesia deguda i el respecte a les normes de funcionament establertes**
3. També podran participar conforme el previst a l'article 74 del present reglament tots els veïns i les veïnes, les entitats i els col·lectius de la ciutat.
4. **També podran participar de forma estable en les seves reunions, amb veu i sense vot, un representant de la Comissió Ciutadana de Transparència prevista a l'article 43 de l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern.**

### Capítol III

#### Òrgans complementaris

##### Article 39. REGIDORS DELEGATS I REGIDORES DELEGADES

1. Tenen la condició de regidor-delegat o regidora-delegada, aquells regidors i regidores que exerceixen per delegació de l'alcalde o alcaldessa alguna o algunes de les atribucions que aquest té legalment conferides.
2. Les delegacions poden recaure en membres de la Junta de Govern Municipal, també poden conferir-se delegacions especial per a encàrrecs específics, a favor de qualsevol regidor o regidora, encara que no pertanyi a la Junta de Govern Local.
3. Les delegacions genèriques poden referir-se a una o diverses àrees o matèries determinades, i poden abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones.
4. Així mateix, l'alcaldia pot efectuar delegacions especials a qualsevol regidor o regidora per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos a les esmentades àrees. En aquest cas, el regidor o regidora que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació de membres de la Corporació amb delegacions especials per a comeses concretes incloses a la seva àrea.
5. El decret que confereixi la delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici, i s'ha de donar compte al Ple municipal en la primera sessió ordinària que celebri amb posterioritat. També s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.
6. Si el Decret de delegació fa referència genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats i aquells drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions, amb l'única excepció de les que, segons la legislació del Règim Local, no siguin delegables.

7. La delegació d'atribucions requereix, per a la seva eficàcia, que sigui acceptada per la persona en qui es delega. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, la persona o òrgan en qui es delega no fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant de no acceptar la delegació.
8. Si no es disposa el contrari, l'òrgan delegant conserva les següents facultats en relació amb les atribucions delegades:
  - a) La de rebre informació detallada de la gestió de l'atribució delegada i dels actes o les disposicions que emanin en virtut de la delegació.
  - b) La de rebre informació prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.
9. Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades s'entenen dictats per l'òrgan delegant.
10. Els òrgans delegants podran reclamar per a sí el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspongui per delegació a un altre òrgan, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho faci convenient.
11. Cap regidor o regidora delegat podrà delegar les atribucions o potestats que exerceixi per delegació.
12. La delegació d'atribucions s'entendrà que és per a un termini indefinit, llevat que la resolució o acord de delegació disposi el contrari, o que, de la mateixa naturalesa de la delegació, se'n dedueixi la temporalitat.
13. La revocació o modificació de les delegacions ha de fer-se amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.
14. En el cas de revocar la delegació, l'òrgan que ostenti l'atribució originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o l'autoritat delegada en els mateixos casos i en les mateixes condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

#### **Article 40. LA JUNTA DE PORTAVEUS**

1. La Junta de Portaveus està formada per aquelles persones que siguin portaveus titulars o suplents dels respectius grups municipals. Estarà presidida per l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar en qui exerceixi de portaveu del grup municipal al qual pertany.
2. La Junta de Portaveus és un òrgan col·laborador i consultiu de l'alcaldia, a qui correspon com a funció genèrica l'assistència a la mateixa en tot allò que es refereix a les relacions entre els grups municipals, i d'aquests i la resta d'òrgans municipals, per assegurar així el millor funcionament.

Són funcions específiques de la Junta de Portaveus l'assessorament a l'alcaldia en qüestions relatives a l'ordre del dia de les sessions i de consulta en temes d'ordre i desenvolupament d'aquestes. A títol merament indicatiu:

- a) Efectuar propostes en relació a la modificació de l'ordre dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries.
- b) Efectuar propostes de modificació, en el seu cas, de l'ordre d'intervenció dels grups municipals en els debats.
- c) Efectuar propostes d'establiment, en el seu cas, de variacions dels temps d'intervenció previstos en el present Reglament, atenent la importància o transcendència dels assumptes que es sotmetin a debat

- d) Proposar un nombre màxim de propostes de resolució que es podran presentar a cada Ple municipal.
- e) Conèixer i informar en relació a les sol·licituds d'intervencions ciutadanes en les reunions del Ple municipal.

També podrà estudiar i aprovar en el seu cas Declaracions Institucionals i Acords de la Junta de Portaveus, com a exposicions escrites de caràcter general o particular sobre un assumpte d'interès ciutadà, tant d'àmbit municipal com supramunicipal, a proposta d'un grup municipal.

Les propostes d'acord i de declaració es sotmetran a votació de forma unitària. Tanmateix, quan la seva estructuració i naturalesa no homogènia o no interrelacionada ho permeti, podrà ser objecte de votació independent cadascun dels seus diferents apartats.

Un cop sotmeses a votació les propostes d'acord i/o de declaració, es deixarà constància del sentit de vot expressat per cadascun dels grups municipals. Les declaracions i els acords que siguin aprovades amb el vot favorable de la majoria absoluta, s'elevaran al Ple de l'Ajuntament a l'efecte que siguin llegits en la sessió més propera en el temps després de la seva aprovació, on es llegiran els títols de les declaracions institucionals i els acords de la junta de portaveus, indicant-se els grups que l'hagin recolzat, els que hagin votat en contra i els que s'hagin abstingut, i sense que puguin ser objecte d'intervencions, ni votació.

- 3. La Junta de Portaveus, prèvia convocatòria de la presidència cursada amb una antelació mínima que ella mateixa determini, es reunirà amb caràcter ordinari abans de cada convocatòria de sessió del ple municipal i amb caràcter extraordinari a iniciativa de la presidència o a petició d'algun dels seus membres. En aquest darrer cas, la presidència haurà de convocar-la en un termini no superior a tres dies hàbils a partir d'aquell en que hagi estat presentada la sol·licitud mitjançant escrit en el que constaran els assumptes a tractar.
- 4. La Junta de Portaveus expressarà la seva voluntat per votació en la que cada grup municipal ostentarà el vot ponderat que li correspongui, en proporció al nombre de regidors i regidores que l'integrin. En aquest cas s'aixecarà acta per la secretaria o personal funcionari en qui delegui. Les propostes previstes als apartats b), c) i d) de l'apartat segon del present article requeriran la unanimitat dels grups municipals.
- 5. La Junta de Portaveus serà pública i oberta a la ciutadania.

#### **Article 41. LES COMISSIONS INFORMATIVES TEMPORALS**

- 1. El Ple de la Corporació podrà constituir, per majoria simple, comissions informatives d'estudi, informe o consulta, d'enquesta o investigació, amb caràcter temporal, per a tractar temes específics, en els casos que estimi oportú, a proposta com a mínim de tres membres de la Corporació, o de l'alcaldia-presidència.
- 2. En cas d'urgència poden ser constituïdes per decret de alcaldia-presidència, donant-ne compte a la Junta de Portaveus en el termini de vint-i-quatre hores hàbils, i al primer Ple que es celebri.
- 3. Les comissions són integrades per l'alcalde o alcaldessa, que presideix, i pels membres que designin els diferents grups polítics que formen part de la Corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en el Ple municipal, o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat. L'alcalde o alcaldessa podrà delegar la presidència efectiva en membres de les respectives comissions.
- 4. L'adscripció concreta a cada comissió de les persones membres de la Corporació que en formaran part en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del seu portaveu

dirigit a l'alcaldia, i del qual es donarà compte al Ple. Podrà designar-se, d'igual forma, una o més persones suplents per a cada titular.

5. Les comissions informatives temporals són públiques i estan obertes a tots els ciutadans i ciutadanes. Es tancaran al públic estrictament respecte a aquells assumptes que de forma preceptiva hagin de tenir un tractament reservat d'acord amb la normativa vigent.

La regulació de l'exercici del dret de participació de la ciutadania en aquestes comissions és l'establert a l'article 10 del Reglament municipal de Participació Ciutadana.

## TÍTOL TERCER

### DEL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

#### Capítol I

#### Disposicions Generals

#### Article 42. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El contingut del present capítol és d'aplicació al funcionament dels òrgans col·legiats que integren l'organització municipal que seguidament s'indiquen:

- l'Ajuntament en Ple
- La Junta de Govern Local
- Les comissions informatives permanents d'estudi, informe o consulta.
- La Comissió Especial de Comptes.
- Les comissions informatives d'estudi, informe o consulta que puguin constituir-se amb caràcter temporal per a tractar temes específics.
- La Comissió de Transparència.

#### Article 43. TERMINOLOGIA UTILITZADA

A efectes del present Reglament s'entén per:

1. Dictamen: és l'acord adoptat per una comissió informativa sobre un tema concret i que se sotmet a la consideració del Ple per a la seva aprovació, si escau.
2. Vot particular: és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per membres de la corresponent comissió informativa que hagin votat en contra. Haurà de presentar-se a la secretaria de la Corporació i haurà d'acompanyar al dictamen des del dia abans al de la convocatòria de la propera sessió plenària, formant part de l'ordre del dia.
3. Esmena: és la proposta de modificació d'un dictamen presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit adreçat a l'alcaldia, com a mínim un dia hàbil abans de la celebració del Ple.

Les esmenes podran ésser a la totalitat o a l'articulat del dictamen o proposta. Són esmenes a la totalitat les que es refereixin a l'oportunitat, els principis o l'esperit del dictamen o

proposta i sol·licitin el seu retorn a la comissió informativa, o les que proposin un text complet alternatiu al que es presenta. Només podran ésser presentades pels grups municipals.

Les esmenes a l'articulat podran ésser de supressió, de modificació o d'addició. Ens els dos darrers supòsits, l'esmena haurà de contenir el text concret que es proposa.

4. Esmena oral: és la que té com a finalitat corregir, en el curs de la sessió, errades materials, incorreccions tècniques o semàntiques o simples omissions. També es podran formular, durant els debats, esmenes orals a les propostes de resolució i esmenes transaccionals, que passaran a integrar el text de la proposta de resolució o dictamen que es sotmet a votació només si el ponent manifesta oralment que les accepta.
5. Proposta de Resolució: Es la proposta que se sotmet al Ple com un punt de l'ordre del dia, sobre un assumpte no dictaminat prèviament per la comissió informativa, a iniciativa de l'alcalde o alcaldessa, d'un grup municipal, o d'almenys tres membres de la Corporació.

S'han d'incloure en l'ordre del dia les propostes presentades abans de la convocatòria del Ple. Si la proposta es presenta després, només es pot procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta.

6. Proposta Ciutadana: Es la proposta d'acord que es sotmet al Ple com un punt de l'ordre del dia, a iniciativa de la ciutadania, sobre un assumpte d'especial rellevància i interès ciutadà en matèries d'àmbit local, conforme el que s'estableix als articles 46 i 57 del present reglament.
7. Es la proposta d'acord que es sotmet al Ple com un punt de l'ordre del dia, a iniciativa de la ciutadania, sobre un assumpte d'especial rellevància i interès ciutadà en matèries d'àmbit local, conforme el que el que s'estableix als articles 46 i 57 del present reglament.
8. Intervenció Ciutadana: és la intervenció de la ciutadania davant el Ple municipal, el contingut de la qual ha de ser d'especial rellevància i d'interès ciutadà sobre matèries d'àmbit local, o fer referència alguns dels assumptes que el Ple de l'Ajuntament tingui previst tractar, conforme el que s'estableix als articles 46 i 57 del present reglament i a l'article 11 del Reglament municipal de Participació Ciutadana.
9. Proposta Urgent / Moció: és la proposta que, no essent inclosa a l'ordre del dia, se sotmet directament a coneixement del Ple en les sessions ordinàries dintre del punt de propostes urgents.
10. Precs i preguntes: en el decurs d'una reunió ordinària, les persones membres de la Corporació poden formular precs i preguntes, plantejar una proposta d'actuació, interrogar sobre un fet, una situació o una informació en relació a termes d'interès municipal, adreçades a la persona responsable de l'àmbit competencial del prec o pregunta.
11. Declaracions Institucionals de la Junta de Portaveus: són exposicions escrites de caràcter general o particular sobre un assumpte d'interès ciutadà, tant d'àmbit municipal com supramunicipal, adoptades per la Junta de Portaveus a proposta d'un grup municipal, mitjançant les quals l'Ajuntament de Terrassa pren un posicionament públic sobre una qüestió o fa peticions directes a altres instàncies i/o administracions.
12. Acords de la Junta de Portaveus: Fa referència a les acords adoptats pel conjunt de portaveus dels grups polítics municipals i que expressen una sèrie de mesures amb l'objectiu que siguin implementades per l'Ajuntament de Terrassa.

#### **Article 44. CLASSES DE SESSIONS I PERIODICITAT**

1. Els òrgans col·legiats que integren l'organització municipal funcionen en règim de sessions:
  - a) Ordinàries, de periodicitat preestablerta.
  - b) Extraordinàries, que poden ser a més urgents.
2. La periodicitat que estigui preestablerta podrà ser revisada pel mateix òrgan, sense excedir en cap cas les limitacions que al respecte puguin establir-se per la normativa de règim local.
3. El mes d'agost es declara inhàbil a efectes de celebració de sessions ordinàries.
4. El règim de sessions que pugui existir en cada moment d'acord amb la previsió continguda als paràgrafs anteriors, pel que fa al dia i l'hora que estigui preestablerts, podrà variar de forma excepcional atenent l'entitat dels assumptes a tractar, la incidència amb períodes de vacances, o per causes de força major, requerint-se a aquests efectes l'acord previ i unànime de la Junta de Portaveus.

#### **Article 45. PUBLICITAT DE LES SESSIONS**

1. Les sessions del Ple Municipal, de les Comissions Informatives permanents i temporals, la junta de portaveus, la comissió especial de comptes, i la comissió de transparència, són públiques. No obstant això, poden ésser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge. Cas de produir-se aquesta circumstància, l'alcaldia-presidència, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més assumptes de l'ordre del dia. En cas que el Ple ho estimi favorablement, i així ho acordi per majoria absoluta, el tractament dels assumptes declarats secrets es traslladarà al final de la sessió, i, en el moment de tractar-los la presidència disposarà que el públic abandoni la sala.
2. Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques, excepció feta dels supòsits en que tracti assumptes que es coneguin per delegació del Ple municipal.
3. Les sessions d'altres òrgans de govern que puguin establir-se, també tindran el caràcter de públiques, llevat que es disposi altrament per acord del Ple Municipal. Únicament seran tancades per aquells temes que per algun motiu requereixin d'un procés de treball intern i no d'exposició pública.

#### **Article 46. CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS I ORDRE DEL DIA**

1. Les sessions s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals haurà d'ésser ratificada pel respectiu òrgan col·legiat.
2. La convocatòria dels òrgans col·legiats, que correspon fer-la a qui exerceixi la presidència, ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.
3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si així s'acorda per majoria absoluta, a proposta del president o presidenta, d'una quarta part de les persones membres, o si es tracta d'una sessió Plenària, per part d'una de les persones que exerceix de portaveu de grup municipal. Quan la proposta es presenta en el Ple l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa respectiva.
4. En el cas de les sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia.

5. La convocatòria, juntament amb l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta o les actes de les sessions anteriors que hagin de ser aprovades, hauran de ser notificades mitjançant el servei de correu electrònic de la xarxa corporativa de l'Ajuntament, o mitjançant qualsevol altre sistema que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data i el contingut de l'acte notificat. També hauran de ser penjades dins la el Portal Obert de Transparència de l'Ajuntament, amb antelació suficient a la realització de les reunions.
6. El règim de convocatòria i ordre del dia de les sessions del Ple Municipal està subjecte, a més de les previsions anteriors, a les que s'indiquen a continuació:
  - a) En les sessions ordinàries del Ple Municipal la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals i la ciutadania en la formulació de precs i preguntes i mocions. A aquests efectes, l'ordre del dia dels de les sessions ordinàries inclourà eventualment els apartats següents:

- Propostes dictaminades en Comissions Informatives.
- Junta de Portaveus. En aquest apartat es donarà compte de les Declaracions Institucionals i Acords eventualment aprovats per la Junta de Portaveus, **indicant-se els grups que l'hagin recolzat, els que hagin votat en contra i els que s'hagin abstingut.**
- Participació Ciutadana. En aquest apartat s'incorporaran:
  - Les Intervencions Ciutadanes que hagin estat sol·licitades conforme el previst a l'article 11 del Reglament municipal de Participació Ciutadana, seran admeses fins un màxim de tres (3) a cada sessió, disposant cada una d'un temps màxim de cinc (5) minuts.

Excepcionalment, atenent motius d'oportunitat vist el contingut de la intervenció sol·licitada, o en el cas d'haver-hi acumulació de sol·licituds, per a evitar un retard superior a tres mesos en poder fer efectiu el dret d'intervenció davant el Ple municipal, l'alcaldia, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, podrà ampliar el temps de la sessió destinat a aquest punt i el nombre d'intervencions.

Les intervencions de la ciutadania es situaran a l'apartat de participació ciutadana just abans de les propostes de resolució. No obstant això, en cas d'intervencions ciutadanes que facin referència o tinguin relació directe amb algun dels assumptes de l'ordre del dia de la sessió plenària, es situaran en punt antecedent al referit assumpte.

- Les propostes Ciutadanes que hagin estat presentades i admeses, conforme el mateixos requeriments i tramitació previstos a l'article 11 del Reglament municipal de Participació Ciutadana per a les intervencions ciutadanes. Es podran presentar un màxim de dos per a cadascuna de les sessions ordinàries del Ple municipal, podent-se posposar la seva tramitació un màxim de tres plens.
- Propostes de Resolució.
- Propostes urgents.
- Seguiment i Control de la gestió d'altres òrgans de govern municipal. En aquest apartat s'incorporarà els llistats extractats dels Decrets i Resolucions adoptats per

l'Alcaldia i les regidories delegades, i dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.

▪ Precs i Preguntes

- b) El Ple celebra sessió extraordinària quan així ho decideix la presidència o ho sol·licita la quarta part, al menys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap membre de la Corporació pugui sol·licitar més de tres anualment. En aquest darrer cas, la celebració del mateix no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils a partir del de la sol·licitud, sense que es pugui incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritza expressament qui l'hagi sol·licitat.

Si la presidència no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors i regidores indicat dins el termini de quinze dies assenyalat, aquest restarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa s'ha de notificar per la secretaria de la corporació a totes les persones membres d'aquesta el dia següent de finalitzar aquell termini de quinze dies. En absència de la presidència o de qui la substitueixi legalment, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que es produeixi el quòrum d'assistència legalment previst, en el qual cas serà presidit per la persona de la Corporació de més edat entre els presents.

7. La secretaria general ha de vetllar per tal que les convocatòries s'efectuïn amb l'antelació suficient i complint tots els requisits legals, sota la seva responsabilitat.

#### **Article 47. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I DOCUMENTACIÓ**

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si s'escau, la votació, ha d'ésser a disposició de totes les persones membres de l'òrgan col·legiat a la secretaria de la Corporació abans de l'expedició de la convocatòria, i totes les persones que formen part del respectiu òrgan col·legiat podran, en conseqüència, examinar-la i, fins i tot, obtenir còpies dels documents que integren els expedients.

Per tal que també el conjunt de la ciutadania pugui estar informada i facilitar l'exercici dels drets de participació previstos reglamentàriament, existeix un espai telemàtic dins el portal web municipal en el que es publicarà amb caràcter previ a la realització de les reunions del Ple municipal i de les comissions i demés òrgans col·legiats que realitzin reunions públiques i obertes a la ciutadania, les respectives convocatòries i els ordres del dia de les reunions. En la mesura que s'implementin els aplicatius tecnològics adequats també s'incorporaran les propostes d'acord així com la documentació rellevant que l'acompanyi. La dita publicació es realitzarà tenint en compte en tot cas les limitacions establertes a la normativa de protecció de dades i en matèria de transparència i accés a la informació pública.

De forma complementària a les previsions d'informació anteriorment descrites, les convocatòries i ordres del dia, incorporant l'enllaç a l'espai web on figuri la documentació, seran trameses per mitjà de correu electrònic a les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, i als ciutadans i ciutadanes i col·lectius inscrits en el Registre Municipal de Participació de la Ciutadania.

#### **Article 48. LLOC DE REALITZACIÓ DE LES SESSIONS**

##### **1. Reunions en règim presencial.**

Les sessions dels òrgans de l'Ajuntament s'han de tenir a la seu d'aquest, llevat dels casos en què, per força major, el president o presidenta cregui convenient de fer-les en un altre lloc de l'àmbit territorial de la Corporació. En tot cas la decisió que en aquest sentit s'adopti haurà d'estar

degudament motivada, fent-se constar en l'acta que s'estengui de la sessió aquesta circumstància.

En els casos que hi hagi propostes d'acord a dictaminar en comissió informativa, que afectin i/o tinguin especial transcendència respecte un territori concret, la respectiva comissió informativa podrà determinar, als efectes de facilitar-ne la participació dels implicats, la realització de la reunió en dependències municipals ubicades en el referit territori.

## 2. Reunions en règim no presencial:

Quan concorrin situacions excepcionals de força major, catàstrofe o calamitat pública o de greu risc col·lectiu, que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions del Ple i de la Junta de Govern, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde/essa o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per garantir-ne el caràcter públic o secret, segons procedeixi legalment en cada cas.

També podrà establir-se el format no presencial de les reunions del Ple municipal i de la Junta de Govern Local en cas que així s'acordi per unanimitat dels propis òrgans esmentats, respectivament, atenent circumstàncies d'interès públic.

A l'efecte de tot l'anterior, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, les videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixen adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i de la votació dels acords que s'adoptin.

## Article 49. ORDRE DE COL·LOCACIÓ

En les sessions del Ple Municipal cada membre s'asseurà junt a la resta de membres del seu grup municipal. L'ordre de col·locació dels grups el determinarà la presidència després de consultar la Junta de Portaveus, i tindrà preferència el grup format per la llista que ha obtingut major nombre de vots.

En qualsevol cas, la col·locació dels grups tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

## Article 50. QUÒRUM D'ASSISTÈNCIA I PREVISIONS PER A LA SEGONA CONVOCATÒRIA.

El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida d'aquests òrgans és el d'un terç del nombre legal de membres, que en cap cas pot ser inferior a tres. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Cal l'assistència del president o presidenta o de qui legalment el substitueixi. També cal l'assistència del secretari o secretària o de qui legalment el substitueixi, excepció feta de les reunions de la Junta de Govern Local i de la Junta de Portaveus, quan aquestes no exerceixin competències resolutòries.

En cas de no reunir-se el nombre de membres suficient per a la vàlida constitució del Ple municipal passats trenta minuts a partir de l'hora establerta per a l'inici de la sessió, aquesta s'entendrà convocada automàticament en segona convocatòria a la mateixa hora, dos dies després o, en tot cas, el primer dia hàbil després de finalitzat aquest termini. En cas dels altres òrgans col·legiats s'entendrà convocada automàticament en segona convocatòria una hora mes tard. Si tampoc llavors s'aconseguís el quòrum necessari, la presidència deixarà sense efecte la convocatòria i ajornarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que es celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

## Article 51. TORN DE PARAULES PER AL·LUSIONS

Si es fessin al·lusions a la persona o a la conducta d'un regidor o regidora, la presidència podrà concedir la paraula a l'al·ludit o al·ludida, sempre que ho demani, per un temps d'un minut perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte en debat, contesti estrictament les al·lusions.

#### **Article 52. QÜESTIONS D'ORDRE**

Els regidors i les regidores podran, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per tal de plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual reclama. La presidència resoldrà el que escaigui, sense que per aquest motiu s'entauli cap mena de debat.

#### **Article 53. SISTEMA DE VOTACIÓ**

1. Finalitzat el debat sobre un assumpte, es procedirà a la seva votació.
2. Les propostes es sotmetran a votació de forma unitària. Tanmateix, quan la seva estructuració i naturalesa no homogènia o no interrelacionada ho permeti, la presidència, a iniciativa pròpia o d'alguna de pes persones que integren l'òrgan col·legiat de què es tracti, podrà sotmetre a votació independent cadascun dels seus diferents apartats.
3. Una vegada iniciada, la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació, la presidència no concedirà l'ús de la paraula i cap membre no podrà entrar a la sala de reunions o abandonar-la.
4. Es pot emetre el vot en sentit afirmatiu o negatiu, i també es pot abstenir-se de votar. L'absència de la sala un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival a efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.
5. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'ha d'efectuar una altra votació, i, si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat de la presidència.
6. Es consideren com a aprovades per assentiment les propostes si, un cop anunciades per la presidència, no originen cap objecció o cap oposició. Altrament, s'ha de fer votació ordinària, que es manifestarà per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
7. En les sessions de l'Ajuntament en Ple es podrà determinar també, si s'escau, el sotmetiment a votació nominal o secreta dels assumptes, d'acord amb el que es determina en els paràgrafs següents:
  - a) Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc la presidència, i en les quals cada membre de la Corporació, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc". Per a la utilització d'aquest sistema de votació es requerirà l'acord de l'Ajuntament en Ple, adoptat per majoria simple en votació ordinària, a proposta de la presidència, per iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la Corporació.
  - b) Són secretes les votacions que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc la presidència, i en les quals cada membre de la Corporació, diposita en una urna la papereta que conté el sentit del seu vot. Per a la utilització d'aquest sistema de votació es requerirà l'acord de l'Ajuntament en Ple, adoptat per majoria absoluta en votació ordinària, a proposta de la presidència, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la Corporació, i únicament per a la votació d'assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
8. La votació d'un membre de la Corporació en les sessions del Ple municipal o de la Junta de Govern Local ha de ser presencial. **No obstant això, els regidors i regidores en situació de**

baixa, malaltia greu, permís o situació assimilada per maternitat o paternitat, podran acollir-se a la possibilitat d'assistència telemàtica a les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i de votar mitjançant sistema de vot telemàtic, que s'estableixi a aquests efectes sempre i quan es disposi dels elements tecnològics i de tot tipus a emprar amb les garanties necessàries pel correcte exercici de les funcions de fe pública de la Secretaria General.

#### Article 54. RÈGIM D'ADOPCIÓ D'ACORDS

1. Els acords adoptats pel Ple municipal en ús de les atribucions i competències legalment conferides gaudeixen de la presumpció de legitimitat i executivitat, corresponent a l'Alcaldia les atribucions d'ordenar la publicació, execució i fer complir els mateixos.
2. Els acords del Ple municipal s'adopten, per regla general, per majoria simple, quan els vots afirmatius són més que els negatius.
3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a adoptar acords sobre les matèries següents:
  - a) La creació i la supressió de municipis i l'alteració dels termes municipals.
  - b) La creació, la modificació i la supressió de les entitats d'administració descentralitzada.
  - c) L'aprovació de la delimitació del terme municipal.
  - d) L'alteració del nom del municipi i de la capitalitat del municipi.
  - e) L'adopció o modificació de la bandera i de l'escut.
  - f) L'aprovació i la modificació del reglament orgànic propi de la corporació.
  - g) La creació i la regulació dels òrgans complementaris.
  - h) L'adopció d'acords inicials de creació i modificació de comarques.
  - i) La creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com també l'adhesió a aquestes i l'aprovació i la modificació dels seus estatuts.
  - j) La dispensa de serveis mínims i la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, i també l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions, llevat que aquestes siguin imposades obligatòriament per llei.
  - k) La cessió, per qualsevol títol, de l'aprofitament de béns comunals.
  - l) La concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que llur quantia excedeixi el 20% dels recursos ordinaris del pressupost.
  - m) L'exercici d'activitats econòmiques en règim de monopoli i l'aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
  - n) L'aprovació d'operacions financeres o de crèdit i la concessió de quitaments o esperes, si llur import excedeix el 10% dels recursos ordinaris del seu pressupost, així com també les operacions de crèdit previstes a l'art. 177.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
  - o) Els acords que hagi d'adoptar la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos a la legislació urbanística.
  - p) L'alienació de béns, si llur quantia excedeix el 20% dels recursos ordinaris del pressupost.
  - q) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
  - r) La cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
  - s) Les altres matèries determinades per llei.
4. La resta d'òrgans col·legiats adopten els acords per majoria simple, excepció feta de requeriments diferents expressament previstos de forma legal o reglamentària.

## Article 55. DURADA DE LES SESSIONS

Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzi el mateix dia del seu començament. Si aquesta finalitzés sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, la Presidència, prèvia consulta als portaveus, podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts hauran de ser inclosos a l'ordre del dia de la següent sessió ordinària o extraordinària no urgent que es celebri.

Durant el transcurs de la sessió, la presidència podrà acordar interrupcions al seu prudent arbitri per permetre les deliberacions per separat sobre la qüestió debatuda, per tractar qüestions de procediment, si escau, amb l'assessorament legal, o per descans en altres debats.

També podrà establir interrupcions de les sessions per motius d'ordre públic.

## Article 56. DE LES ACTES DE LES SESSIONS.

1. Correspon a la Secretaria de la Corporació aixecar les actes de les sessions que celebrin el Ple, la Junta de Govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la Corporació en que s'adoptin acords que vinculin a la mateixa.
2. Les actes es poden elaborar en suport o format paper o electrònic. No obstant, en el supòsit de que el suport sigui electrònic, serà precís que es redacti en tot cas extracte en paper comprensiu de la informació següent:
  - a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què es celebra.
  - b) dia, mes i any.
  - c) hora d'inici de la sessió.
  - d) nom i cognoms de la persona que ocupi la presidència, de regidors i regidores presents i absents, indicant en aquest darrer cas si han excusat o no la seva assistència, així com d'altres incidències que puguin produir-se.
  - e) caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si es celebra en primera o segona convocatòria.
  - f) assistència de la persona titular de la secretaria de la corporació o de qui legalment la substitueixi, i presència del personal funcionari responsable de la Intervenció, quan assisteixi.
  - g) assumptes que s'examinin, opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
  - h) votacions que es verifiquin i, en el cas de les nominals, el sentit en què cada membre emeti el seu vot.
  - i) El contingut dels acords que s'adoptin.
  - j) hora en què el president aixeca la sessió
3. De no celebrar-se sessió per manca d'assistents, o altre motiu, la secretaria de la corporació suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva firma, en la qual consignin la causa i els noms de les persones assistents i dels que hagin excusat la seva absència.
4. L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan. S'ha de fer constar en l'acta l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents; en cap cas no pot modificar el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials.
5. Les actes, un cop aprovades, es transcriuran per la secretaria al llibre d'actes, qualsevol que sigui el seu suport o format, autoritzada amb la signatura del respectiu Secretari/a i amb el vistiplau de l'Alcalde o President, i s'han de publicar a la seu electrònica de la Corporació d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

## Capítol II

### Desenvolupament de les sessions del Ple Municipal

#### Article 57. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES

1. **Inici de la sessió.** La presidència declararà oberta la sessió a l'hora fixada a la convocatòria, sempre que existeixi quòrum suficient.
2. **Aprovació acta de la sessió anterior.** Les sessions ordinàries començaran preguntant la presidència si alguna persona membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta o a les actes de les sessions anteriors que s'haguessin distribuït juntament amb la convocatòria de la sessió. Si no hi haguessin observacions, es considerarà aprovada. Si se'n produïssin, es debatran i decidiran les rectificacions que escaiguin. En cap cas no podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament es podrà reparar els errors materials o de fet.

#### 3. Ordenació de les propostes i dels debats.

- a) **Lectura de l'epígraf.** La presidència llegirà un extracte de la proposta i dels vots particulars i les esmenes que eventualment s'hagin presentat. A sol·licitud de qualsevol membre de la Corporació, la secretaria procedirà a la lectura íntegra de la proposta, el vot particular o l'esmena.

Tots els assumptes es debatran i votaran segons l'ordre en què estiguin relacionats a l'ordre del dia. No obstant això, la presidència pot alterar l'ordre dels temes, o retirar un assumpte, entre d'altres supòsits, quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se al moment previst inicialment a l'ordre del dia.

- b) **Debats.** Abans de sotmetre'ls a votació, els assumptes han d'ésser objecte de debat, llevat que ningú no demani la paraula.

Corresponen a la presidència les facultats d'ordenació i direcció dels debats.

Qualsevol membre de la Corporació té dret a intervenir en els debats d'acord amb l'ordenació d'intervencions que s'expressa a continuació:

Ordenació d'intervencions en els debats		
Presentació proposta	El debat s'inicia amb una exposició i justificació de la proposta, per part de la persona que sigui ponent de la mateixa; un regidor o regidora que hagi designat l'alcaldia, o altra persona membre de la Corporació que subscriu la proposta en nom propi o del seu grup municipal, o també pot defensar-se de forma compartida entre diferents persones de diferents grups.	5 minuts

	Tractament esmenes I vots particulars	Intervenció en defensa de les esmenes i vots particulars.	2 minuts per esmena
		Intervenció de la persona que sigui ponent de la proposta.	2 minuts per esmena
		Votació de les esmenes i/o vots particulars	
1er torn	Cada grup municipal (per ordre de menor a major representativitat electoral) tindrà dret a intervenir-hi en un torn.		3 minuts
2on torn	Si es sol·licita per algun grup, l'alcalde o alcaldessa obrirà un segon torn de paraula, en el que cada grup (per ordre de menor a major representativitat electoral) tindrà dret a intervenir-hi.		2 minuts
Tancament del debat	La persona ponent de la proposta gaudirà, per a tancar el debat, d'una intervenció.		2 minuts
	Votació de la proposta		
Explicació de vot	Un cop feta una votació o el conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot. També poden intervenir les persones que han votat en un sentit diferent al del seu grup.		2 minuts

4. **Intervencions de la ciutadania.** En el transcurs de la sessió plenària, quan arribi el punt de les intervencions de la ciutadania presentades i acceptades conforme el previst a l'article 11 del Reglament de Participació Ciutadana i a l'article 46 del present reglament, la presidència presentarà la llista de les intervencions admeses.

Després de presentar la llista de les intervencions, la presidència donarà la veu a la persona sol·licitant o autoritzada, la qual ajustarà la seva intervenció al temps fixat de cinc (5) minuts i als continguts presentats prèviament per escrit, acabant amb la lectura del prec o pregunta concreta.

Finalitzades les intervencions, l'alcaldia o el regidor o la regidora en qui delegui respondrà a les qüestions plantejades sens perjudici de poder contestar amb major amplitud per escrit si es considera oportú.

En el cas que per part de la persona que realitza la intervenció hi hagi una interpel·lació directa a membres del Consistori o grup polític municipal, la presidència atorgarà la possibilitat de respondre al representant del grup o a la persona directament interpel·lada, amb un temps màxim de 3 minuts.

5. **Propostes de Ciutadanes.** En el transcurs de la sessió plenària, quan arribi el punt de les propostes ciutadanes eventualment presentades i acceptades conforme el previst a l'article 46 del present reglament, es procedirà al debat i votació de les mateixes conforme el previst a l'apartat 3 del present article, amb les adaptacions corresponents respecte les intervencions dels ponents tant pel que fa a la presentació com als torns d'intervenció.
6. **Propostes de Resolució.** En el transcurs de la sessió plenària, quan arribi el punt de les propostes de resolució eventualment presentades, es procedirà al debat i votació de les mateixes conforme el previst a l'apartat 3 del present article.
7. **Propostes Urgents.** Finalitzat l'examen dels assumptes inclosos a la part resolutiva de l'ordre del dia, la presidència preguntarà si algun grup polític desitja sotmetre a la

consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia que acompanya a la convocatòria i que no tingui cabuda al punt de prec i preguntes.

Si així fos, qui sigui portaveu del grup proponent justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, tot seguit, la procedència o no del seu debat. En cas que sigui acceptada la urgència es procedirà al debat i votació d'acord amb les previsions del present article.

8. **Seguiment i control d'altres òrgans de govern.** Exhaurida la part resolutiva de l'ordre del dia es passarà a l'apartat de control i fiscalització dels òrgans de govern, constituït per:

- a) **Donar compte** succinta mitjançant relació extractada dels Decrets i Resolucions dictats per l'alcaldia-presidència i per les regidories delegades, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern Local. El tractament d'aquest punt s'esgota amb la informació lliurada, sense que es pugui promoure debat o adoptar acords respecte les resolucions de les que s'informi.
- b) **Precs i Preguntes.** En el decurs d'una sessió ordinària del Ple municipal, els regidors i les regidores de la Corporació poden formular prec i preguntes a un òrgan de govern municipal, plantejant una proposta d'actuació, interrogant sobre un fet, una situació o una informació, en relació a temes d'interès municipal i que pertanyi a l'àmbit de la seva respectiva competència.

Si la pregunta es formula per escrit vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, s'ha de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que la persona a qui vagi adreçada la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent.

L'ordenació de les intervencions a l'apartat de prec i preguntes s'adequarà a les següents previsions reglamentàries:

Precs i Preguntes	Ordenació de les intervencions.
Formulades en la sessió anterior	En primer lloc es procedirà a donar resposta a les preguntes i els prec formulats i no contestats a l'anterior sessió plenària.
Formulades amb 24 hores d'antelació	<p>En segon lloc es procedirà a donar resposta als prec i les preguntes formulades per escrit amb antelació a la celebració de la sessió plenària, seguint el següent ordre:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularà el prec o la pregunta qui hagi formulat o una altra persona del mateix grup municipal.</li> <li>2. Respondrà la persona membre del govern que sigui competent per raó de la matèria.</li> <li>3. Qui formula la pregunta o el prec podrà intervenir-hi a continuació per replicar o repreguntar.</li> <li>4. Intervenció de la persona membre del govern competent per raó de la matèria.</li> </ol> <p>El temps màxim de les intervencions serà, en conjunt, de 5 minuts per a cadascuna de les preguntes i prec formulats anticipadament i per escrit.</p>
Formulades oralment en la sessió	En darrer lloc, cada regidor i regidora disposarà d'un temps màxim de 2 minuts per poder formular prec i preguntes oralment, les quals podran ser contestades immediatament, llevat que l'interpel·lat anunciï que donarà resposta en la sessió següent.

#### Article 58. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS EXTRAORDINÀRIES

El desenvolupament de les sessions que tinguin caràcter extraordinari, i l'ordenació i intervenció dels debats que es suscitin s'adequarà en cada cas a allò que per unanimitat s'acordi en Junta de Portaveus i, subsidiàriament regirà el que es preveu a l'article anterior respecte les sessions ordinàries del Ple municipal.

No obstant el previst al paràgraf anterior, es regiran per les previsions reglamentàries que es contenen en els articles següents les sessions Extraordinàries de caràcter Especial que seguidament s'indiquen:

- La de Constitució de l'Ajuntament i elecció d'alcalde o alcaldessa.
- Les de tramitació de les propostes de Pressupostos Municipals, d'Ordenances Fiscals,
- Les sessions sobre l'Estat de la Ciutat.
- La de tramitació de moció de censura.
- La que incorpora la tramitació d'una qüestió de confiança
- Les de sorteig per a integrar les Meses electorals.

#### **Article 59. DE LES SESSIONS ESPECIALS DE CONSTITUCIÓ**

La Corporació municipal es constitueix en sessió pública el vintè dia posterior a la celebració de les eleccions, tret que s'hagués presentat recurs contenciós-electoral contra la proclamació dels regidors i les regidores electes, en el supòsit del qual es constitueix el quarantè dia posterior a les eleccions.

A tal fi es constitueix una Mesa d'edat integrada per les persones electes de major i menor edat, presents en l'acte, actuant com secretari o secretaria la persona que ho sigui de la corporació.

La Mesa comprova les credencials presentades, i les acreditacions de la personalitat dels electes amb base a les certificacions que a l'Ajuntament hagués remès la Junta Electoral de Zona.

Realitzada l'operació anterior, la Mesa d'edat declararà constituïda la Corporació si concorren la majoria absoluta dels regidors i regidores electes. En cas contrari, se celebrarà sessió l'endemà passat, quedant constituïda la Corporació qualsevol que sigui el nombre d'electes presents.

En la mateixa sessió de constitució de la Corporació es procedeix a l'elecció d'alcalde o alcaldessa, d'acord amb el següent procediment:

- a) Poden presentar la seva candidatura els regidors i les regidores que encapçalin les seves corresponents llistes.
- b) Qui obtingui majoria absoluta dels vots serà proclamada persona alcalde o alcaldessa.
- c) Si cap candidatura obté la majoria requerida, es proclamarà alcalde o alcaldessa qui encapçali la llista que hagi obtingut major nombre de vots en les eleccions municipals. En cas d'empat es resoldrà per sorteig.

#### **Article 60. DE LA TRAMITACIÓ DELS PRESSUPOSTOS MUNICIPALS, LES ORDENANCES FISCALS.**

1. Un cop declarada oberta la sessió per la presidència a l'hora fixada a la convocatòria, sempre que existeixi quòrum legalment requerit, la presidència llegirà un extracte de la proposta i dels vots particulars i les esmenes que eventualment s'hagin presentat. A sol·licitud de qualsevol membre de la Corporació, la secretaria procedirà a la lectura íntegra de la proposta, el vot particular o l'esmena.
2. Abans de sotmetre'ls a votació, els assumptes han d'ésser objecte de debat, llevat que ningú no demani la paraula, corresponen a la presidència les facultats d'ordenació i direcció dels debats.

3. Totes les persones que formen part de la corporació tenen dret a intervenir en els debats d'acord amb els regles d'ordenació i d'intervenció següents:

Presentació proposta	El debat s'inicia amb una exposició i justificació de la proposta a càrrec de la persona que actüi com a ponent de la mateixa, regidor o regidora designat per l'alcaldia o per alguna de les persones membres de la Corporació que subscriu la proposta en nom propi o del seu grup municipal, o entre alguns d'aquests de forma compartida.	10 minuts
Tractament esmenes i vots particulars	Defensa de les esmenes a la totalitat i/o vots particulars presentades per cada grup municipal.	10 minuts
	Torn en contra de les esmenes i/o vot particular.	10 minuts
	Votació esmenes a la totalitat i/o vots particulars debatuts	
	Defensa de les esmenes parcials presentades per cada grup municipal	30 minuts
	Torn en contra de les esmenes parcials.	30 minuts
	Votació de les esmenes parcials	
1er torn	Cada grup municipal (per ordre de menor a major representativitat electoral) tindrà dret a intervenir-hi en un torn.	15 minuts
2on torn	Si es sol·licita per algun grup, l'alcaldia obrirà un segon torn de paraula, en el que cada grup (per ordre de menor a major representativitat electoral) tindrà dret a intervenir-hi.	5 minuts
Tancament del debat	La persona que actüi com a ponent de la proposta gaudirà, per a tancar el debat, d'una intervenció.	10 minuts
	Votació de la proposta	
Explicació de vot	Un cop feta una votació o el conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot. També poden intervenir les persones que han votat en un sentit diferent al del seu grup.	5 minuts

5. En el cas que formin part de l'ordre del dia d'una mateixa sessió plenària les propostes d'aprovació del Pressupost Municipal i de les Ordenances Fiscals, podran ser objecte de tractament conjunt, unificant-se en una única intervenció la presentació de les propostes, el primer i segon torn dels debats, i la intervenció de tancament del mateix, ampliant-se fins el doble el temps màxim previst per a les indicades intervencions.
6. Amb caràcter a la tramitació de les respectives propostes d'ordenances fiscals i de pressupostos municipals davant el Ple municipal, s'implementaran mecanismes per fer efectiva la participació ciutadana en el procés d'elaboració de les mateixes, i prèvia autorització de la Junta de Portaveus es podrà autoritzar que les entitats ciutadanes que ho sol·licitin conforme el que preveu l'article 11 del Reglament de Participació Ciutadana, puguin participar en el debat plenari de les dites propostes. A aquest efecte es tindrà en compte els suports de que disposin les entitats sol·licitants conforme el previst a l'article 8 del Reglament de Participació Ciutadana.

### **Article 61. DE LES SESSIONS SOBRE L'ESTAT DE LA CIUTAT**

Mitjançant convocatòria específica, el Ple municipal celebrarà sessió extraordinària i especial amb un únic punt de l'ordre del dia que serà "debat sobre l'Estat de la Ciutat", a l'objecte de possibilitar el debat sobre l'orientació política general del govern municipal.

El calendari i periodicitat de realització de la dita sessió es fixarà per a cada mandat corporatiu per acord de la Junta de Portaveus, que també establirà les pautes per a l'ordenació de les propostes i debats.

Les entitats ciutadanes podran, en exercici del previst a l'article 11 del Reglament de Participació Ciutadana, participar en el debat sobre l'Estat de la Ciutat.

### **Article 62. DE LES SESSIONS PER A LA TRAMITACIÓ DE LA MOCIÓ DE CENSURA**

Per a la destitució de l'alcalde o alcaldessa es pot presentar una moció de censura, que cal tramitar i votar segons les següents normes:

- a) La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol membre de la Corporació l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al que pertany l'alcalde o alcaldessa la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en tals circumstàncies.

Aquest mateix supòsit serà aplicable quan algun dels regidors proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al que es va adscriure a l'inici del seu mandat.

- b) L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel Secretari general de la Corporació i haurà de presentar-se davant aquest per qualsevol dels seus signants. El Secretari general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
- c) El document així diligenciat es presentarà en el Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El Secretari de la Corporació haurà de remetre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres de la mateixa en el termini màxim d'un dia, a explicar des de la presentació del document en el Registre, a l'efecte de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora de la mateixa.
- d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat a l'Alcaldia, actuant com a Secretari el que el sigui de la Corporació, qui acreditarà tal circumstància.
- e) La Taula es limitarà a donar lectura a la moció de censura, constatant per poder seguir amb la seva tramitació que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en els tres paràgrafs de l'apartat a) del present article, donant la paraula, si escau, durant un breu temps, si estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa i als Portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

- f) Cap membre de la Corporació pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos en la l'apartat b) anterior.
- g) La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o alcaldessa no suspènndrà la tramitació i votació de la moció de censura.
- h) l'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura i a exercir el seu dret al vot en la mateixa. Especialment, no són aplicable a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

### **Article 63. DE LES SESSIONS QUE INCORPOREN LA TRAMITACIÓ D'UNA QÜESTIÓ DE CONFIANÇA**

- 1. L'alcalde o alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes:
  - b) Els pressupostos anuals.
  - c) El reglament orgànic.
  - d) Les ordenances fiscals.
  - e) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.
- 2. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats en el nombre anterior figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'adopció d'aquests acords el «quòrum» de votació exigít en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.
- 3. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisít previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.
- 4. En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la presa de possessió de qui hagués de succeir-li en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde o alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles contingudes en l'article 196, amb les següents especialitats: l'alcalde o alcaldessa cessant quedarà exclòs del cap de llista a l'efecte de l'elecció, ocupant el seu lloc el segon de la mateixa, tant a l'efecte de la presentació de candidatures a l'Alcaldia com de designació automàtica de l'alcalde o alcaldessa, en cas de pertànyer a la llista més votada i no obtenir cap candidat el vot de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació.
- 5. La previsió continguda en el nombre anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculí a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es votés el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb candidat alternatiu a alcalde o alcaldessa, o si aquesta no prospera. A aquests efectes no regeix la limitació establerta a l'apartat f) de l'article anterior.
- 6. Cada l'alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança en cada any, explicat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total del mateix. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada Corporació.

7. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta última.
8. Les persones membres de la Corporació que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde o alcaldessa que ho hagués plantejat fins que transcorri un termini de sis mesos, explicat a partir de la data de votació del mateix.

Així mateix, durant l'indicat termini, tampoc aquests regidors i regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.

#### **Article 64 DE LES SESSIONS PER AL SORTEIG DE MESES ELECTORALS**

1. La formació de les Meses Electorals és competència de l'Ajuntament, sota la supervisió de les Juntes Electorals de Zona.
2. La presidència i les vocalies de les Meses es designaran per sorteig públic entre la totalitat de les persones incloses a la llista d'electors de la Mesa corresponent, que sàpiguen llegir i escriure i siguin menors de setanta anys, si bé a partir dels seixanta-cinc anys podran manifestar la seva renúncia en el termini de set dies. La presidència haurà de tenir el títol de Batxiller o de FP de segon grau, o subsidiàriament el de Graduat Escolar o equivalent
3. Es procedeix de la mateixa forma al nomenament de dos suplents, i dels reserves que es considerin oportuns, per a cada membres de la Mesa.
4. Els sortejos a dalt esmentats es realitzaran entre els dies vint-i-cinquè i vint-i-novè posteriors a la convocatòria electoral.
5. Tractant-se d'un sorteig, i no d'una deliberació o adopció de lliure acord pel ple de l'Ajuntament, d'acord amb les instruccions que en aquest sentit han estat emeses per la Junta Electoral Central, no resulta condició imprescindible l'existència del quòrum legalment establert per a la celebració de la sessió.
6. El Ple municipal podrà delegar la competència per a la formació de les Meses Electorals en la Junta de Govern Local, que actuarà a aquests efectes en sessió pública.

### **Capítol III**

#### **De les sessions de la Junta de Govern Local**

#### **Article 65. CONSTITUCIÓ I RÈGIM DE REUNIONS I SESSIONS**

1. La Junta de Govern celebrarà sessió constitutiva, a convocatòria de l'alcaldia, dintre dels deu dies següents a aquell en què aquesta hagi designat les persones que la integren.
2. Per a l'exercici de les seves competències resolutòries, té sessions ordinàries amb la periodicitat determinada pel Ple de la Corporació, i sessions extraordinàries quan la presidència ho decideix.

3. Per a l'exercici de les seves funcions d'assistència, efectuarà reunions corresponent a l'alcaldia fixar, mitjançant resolució, el dia i l'hora de celebració de les sessions ordinàries. També podrà convocar reunions extraordinàries i/o extraordinàries i urgents, que tindran lloc quan, amb aquest caràcter, siguin convocades per l'alcaldia.
4. La presidència podrà, en qualsevol moment, reunir la Junta de Govern quan consideri necessari conèixer el seu parer o demanar la seva assistència amb anterioritat a dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponen.
5. Les sessions de la Junta de Govern són públiques quan resolgui respecte atribucions i competències que hagin estat delegades pel Ple municipal. Llevat del referit supòsit, les sessions i reunions de la Junta de Govern no són públiques, sense perjudici de la publicitat i comunicació a les Administracions Estatal i Catalana dels acords adoptats.

#### **Article 66.- REQUISITS PER A LA CELEBRACIÓ DE SESSIONS**

2. Les regles i requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació de sessions de la Junta de Govern s'ajustaran al que està disposat per al Ple Municipal, amb les modificacions següents:
  - a. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de vint-i-quatre hores, llevat de les sessions extraordinàries i urgents, en les quals, abans d'entrar a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia, s'haurà de declarar la urgència per acord favorable de la majoria de membres.
  - b. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern és necessària l'assistència d'un terç del nombre legal de membres. Si no hi ha quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora més tard. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Els acords s'adopten per majoria simple i, en cas d'empat, decideix el vot del president o presidenta.
  - c. L'alcalde o alcaldessa dirigeix i ordena segons els seus criteris els debats dintre de la Junta.
  - d. En els casos en què la Junta de Govern tingui competències delegades pel Ple, serà preceptiu l'informe previ de la comissió informativa corresponent.
3. La Junta de Govern, en les seves reunions de caràcter deliberant, no podrà adoptar cap tipus d'acord, i es formalitzarà el resultat de les deliberacions, quan escaigui, en forma de dictàmens.
4. Tant en les sessions com en les reunions de la Junta de Govern, l'alcaldia podrà requerir la presència de membres de la Corporació que no hi pertanyen a la mateixa, o de personal al servei de l'Ajuntament, a l'objecte d'informar sobre l'àmbit de les seves activitats.
5. Quan la Junta de Govern tingui competències delegades pel Ple, per l'alcaldia, o li hagin estat assignades per les lleis, adoptarà els seus acords per votació formal, segons les normes establertes en aquest Reglament.

## Capítol IV

### De les sessions de les Comissions Informatives permanents

#### Article 67. CALENDARI i ORDRE DEL DIA

1. Les comissions informatives permanents celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de la seva constitució, en els dies i les hores que estableixi l'alcaldia, o el seu respectiu president o presidenta, els quals podran igualment convocar-ne sessions extraordinàries i/o urgents. Una vegada convocades no es podran desconvocar sinó és per causa de força major o acord unànime dels seus components. L'alcaldia, o el president o presidenta de la comissió, tenen l'obligació de convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, almenys, de membres de la comissió.
2. Els grups municipals podran traslladar a les respectives presidències de les comissions, mitjançant comunicació a la Secretaria General, assumptes susceptibles de ser incorporats a l'ordre del dia de les convocatòries de les reunions.
3. També s'inclouran dins l'ordre del dia les intervencions de la ciutadania presentades conforme el previst a l'article 10 del Reglament de Participació Ciutadana.
4. A l'efecte de dictaminar la proposta d'acord d'aprovació dels pressupostos municipals i les ordenances fiscals, i llevat d'urgència justificada, la comissió informativa que sigui competent en la matèria realitzarà en cada cas una reunió preparatòria, amb una antelació mínima de 10 dies a la realització d'aquella en la qual es sotmetin a votació les propostes de dictamen, previ l'anàlisi i votació de les esmenes que eventualment hagin pogut presentar-se amb una antelació de vint-i-quatre hores a la celebració de la mateixa, i garantint-se en tot cas que entre la data de lliurament de l'oportuna informació i/o documentació en relació a les propostes en tràmit i la de la reunió plenària per tractar aquest tema transcorrerà com a mínim un mes.

#### Article 68.- DESENVOLUPAMENT DE LES REUNIONS.

La presidència enunciarà els temes inclosos a l'ordre del dia de la sessió. Tot seguit, les persones membres de la comissió podran formular preguntes i proposar esmenes respecte de l'assumpte sotmès a la seva consideració.

També podran intervenir-hi tots els veïns i les veïnes, les entitats i els col·lectius de la ciutat per tal de manifestar l'opinió i/o rebre informació detallada en relació amb assumptes específics respecte dels quals acreditin ser part interessada. El referit dret que es podrà estendre a la participació d'experts i/o assessors de les pròpies entitats, s'exercirà conforme el previst a l'article 10 del Reglament de Participació Ciutadana.

Finalitzat el debat, la presidència de la comissió sotmetrà a votació el dictamen que ha de ser elevat al Ple. Aquest dictamen podrà limitar-se a mostrar la conformitat amb la proposta que li sotmetin els serveis administratius competents o bé formular una alternativa.

Si com a conseqüència de l'estudi i debat, el dictamen finalment aprovat no fos, en tot o en part el que inicialment es proposava, serà suficient que les modificacions introduïdes constin amb la suficient concreció a l'acta que la secretaria aixequi de la sessió, la qual donarà fe del que s'aprovi.

Si algun regidor o regidora dissenteixin del dictamen que la comissió aprovi, pot demanar que consti el seu vot en contra i anunciar, amb posterioritat a la votació del dictamen, la formulació

d'un vot particular per a la seva defensa davant el Ple. Aquest vot particular s'haurà de presentar, per escrit, abans de la convocatòria de la sessió plenària que coneixerà l'assumpte.

#### **Article 69. ASSISTÈNCIA DE PERSONAL TÈCNIC O ALTRES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

La presidència de cada comissió podrà requerir, per decisió pròpia o a petició de qualsevol membre de la comissió, la presència en les sessions, de personal o membres de la Corporació a efectes informatius.

### **Capítol V**

#### **De les sessions de la Comissió Especial de Comptes**

#### **Article 70. SESSIONS DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

La comissió especial de comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de la corporació, juntament amb els justificants i antecedents, i emetre'n informe. Pot, no obstant això, tenir reunions preparatòries si el seu president o presidenta ho acorda o si ho demana una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la comissió.

Els comptes generals i la documentació complementària han d'ésser a disposició de la comissió, perquè es puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions.

De les sessions que efectui la comissió, n'aixecarà acta la secretaria de la corporació o el funcionari o funcionària amb delegació específica per aquesta comesa, i les actes s'incorporaran a la documentació que s'elevi al Ple per a la seva aprovació.

Les sessions de la comissió seran públiques.

La Comissió podrà requerir l'assistència del personal tècnic municipal que consideri oportuns, així com l'emissió dels informes que siguin necessaris per tal desenvolupament de la seva missió.

#### **Article 71. INFORME DE LA COMISSIÓ I EXPOSICIÓ AL PÚBLIC**

L'informe de la comissió especial de comptes, amb els vots particulars i les esmenes presentats, juntament amb els comptes generals de la corporació, han d'ésser objecte d'informació pública abans d'ésser sotmesos a l'aprovació del ple durant el termini de quinze dies. En aquest termini i vuit dies més, es poden presentar reclamacions i observacions sobre els comptes generals, les quals seran examinades per l'esmentada comissió, que practicarà totes les comprovacions que consideri convenientes i emetrà nou informe.

#### **Article 72. TRAMITACIÓ DE L'INFORME DAVANT EL PLE MUNICIPAL**

Acompanyats dels informes de la comissió i de les reclamacions i objeccions fetes, els comptes se sotmetran al Ple de la Corporació perquè puguin ser examinats i, quan escaigui, aprovats abans del primer dia d'octubre.

El Ple podrà acordar retornar a la comissió informativa especial de comptes el respectiu expedient per tal que, en un termini màxim de quinze dies, s'examinin novament els aspectes que el Ple estimi oportuns. Quan s'acabi el termini, serà sotmès novament a l'aprovació del Ple.

## Capítol VI

### De les sessions de la Comissió de Transparència

#### Article 73. CALENDARI DE REUNIONS

La Comissió de Transparència realitzarà sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple municipal, en els dies i hores que es fixi per la pròpia comissió a proposta de la seva Presidència, que podrà, igualment, convocar-ne sessions extraordinàries quan així ho consideri o quan ho sol·liciti la quarta part, almenys, dels membres que integren la Comissió.

#### Article 74.- DESENVOLUPAMENT DE LES REUNIONS.

Les sessions de la comissió seran públiques.

La presidència enunciarà els temes inclosos a l'ordre del dia de la sessió. Tot seguit, les persones membres de la comissió podran formular preguntes i proposar esmenes respecte de l'assumpte sotmès a la seva consideració.

També podran intervenir-hi tots els veïns i les veïnes, les entitats i els col·lectius de la ciutat per tal de manifestar l'opinió i/o rebre informació detallada en relació amb assumptes específics respecte dels quals acreditin ser part interessada. El referit dret s'exercirà conforme el previst a l'article 10 del Reglament de Participació Ciutadana.

Finalitzat el debat, la presidència de la comissió sotmetrà a votació el dictamen que ha de ser elevat al Ple. Aquest dictamen podrà limitar-se a mostrar la conformitat amb la proposta que li sotmetin els serveis administratius competents o bé formular una alternativa.

Si com a conseqüència de l'estudi i debat, el dictamen finalment aprovat no fos, en tot o en part el que inicialment es proposava, serà suficient que les modificacions introduïdes constin amb la suficient concreció a l'acta que la secretaria aixequi de la sessió, la qual donarà fe del que s'aprovi.

Si algun regidor o regidora dissenteixin del dictamen que la comissió aprovi, pot demanar que consti el seu vot en contra i anunciar, amb posterioritat a la votació del dictamen, la formulació d'un vot particular per a la seva defensa davant el Ple. Aquest vot particular s'haurà de presentar, per escrit, abans de la convocatòria de la sessió plenària que coneixerà l'assumpte.

De les sessions que efectuï la comissió, n'aixecarà acta la secretaria de la corporació o el funcionari o funcionària amb delegació específica per aquesta comesa.

#### Article 75. ASSISTÈNCIA DEL PERSONAL TÈCNIC O ALTRES PERSONES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

La Presidència de cada Comissió podrà requerir, per decisió pròpia o a petició de qualsevol membre de la Comissió, la presència en les sessions, de personal o membres de la Corporació a efectes informatius, en atenció als assumptes a tractar

## Capítol VII

### De les sessions de les Comissions Informatives de caràcter temporal

#### Article 76.- RÈGIM DE FUNCIONAMENT

El propi Ple determinarà en el seu acord la composició de la comissió, el règim de funcionament específic i atribucions, així com el termini en que hagi de sotmetre el seu informe al Ple. El Ple també determinarà la forma i el termini de dissolució d'aquesta, i tots els aspectes que consideri oportuns en funció del caràcter de la comissió.

En aquestes comissions de caràcter especial, hi seran representants tots els grups polítics municipals.

De les seves reunions, n'aixecarà acta una persona membre de la comissió o una persona al servei de la corporació fent funcions de secretaria. Les actes s'incorporaran a la documentació que es presenti al Ple, conjuntament amb els resultats i les conclusions de la investigació realitzada.

#### Article 77.- FACULTATS

Les comissions informatives temporals tindran accés, per conducte de la presidència de la Corporació, a tota la documentació municipal que sol·licitin i siguin necessària per desenvolupar les seves funcions. Així mateix, i per idèntic conducte, requeriran les declaracions o els testimonis de les persones que considerin oportunes.

En cas que així ho sol·licitessin expressament les persones declarants, o a causa del caràcter de la documentació examinada, es garantirà degudament la seva condició de reservades.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En tot el no previst en aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del règim Local de Catalunya; La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic, i el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació.

En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per tal d'introduir les modificacions corresponents o els aclariments pertinents, a proposta de la Junta de Portaveus, i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seva difusió i públic coneixement.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA**

### **Regulació de les sessions telemàtiques o no presencials.**

D'acord amb el que preveu l'article 48.2 del present Reglament Orgànic Municipal, en relació a la possibilitat de celebració per mitjans electrònics de les sessions dels òrgans col·legiats de l'ajuntament, des de la convocatòria fins a l'adopció d'acords i remissió d'actes; les indicades sessions estaran subjectes als requeriments i determinacions que seguidament s'indiquen:

#### **1. Caràcter excepcional i necessitat de motivació respecte de les sessions del Ple municipal.**

En tant que el Ple municipal té un caràcter d'òrgan polític i democràtic on la interrelació directa i immediata en els processos deliberatius, així com la mateixa relació amb la ciutadania i la seva possible participació en les sessions, exigeixen més la reunió presencial; el primer i principal requisit que s'estableix per a les sessions telemàtiques és el seu caràcter excepcional, i consegüentment requerirà que la convocatòria incorpori la deguda motivació respecte la concurrència de les causes habilitants del format no presencial.

#### **2. Ubicació física dels membres participants.**

En les sessions que se celebrin a distància, les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs. No cal que estiguin a la casa consistorial, ni al municipi de Terrassa, però sí que és necessari que estiguin en territori espanyol d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 46 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

La sessió s'entendrà feta en tot cas en la seu de l'Ajuntament.

#### **3. Acreditació de la identitat dels assistents.**

Independentment que els mitjans tecnològics i telemàtics assegurin l'acreditació de la identitat dels membres, i eventualment de les persones que els supleixin, serà suficient la identificació visual que es realitzarà per part del titular de la secretaria del respectiu òrgan col·legiat en base al coneixement personal que té, de manera anàloga al funcionament en les reunions presencials.

#### **4. El caràcter públic de les sessions.**

El caràcter públic de les sessions quedarà plenament complimentat mitjançant la retransmissió, pel canal audiovisual o digital, per part dels serveis de comunicació municipals.

#### **5. Disposició de mitjans tècnics.**

Prèvia proposta efectuada pels serveis tècnics municipals i informada prèviament pel secretari municipal, mitjançant una instrucció aprovada per Decret d'Alcaldia o regidor/a que actuï per delegació, s'establirà el maquinari i programari a aplicar, així com la resta de mitjans i condicions tècniques a emprar per tal de garantir les pautes i condicions de funcionament previstes en el present reglament orgànic, i específicament les que seguidament s'indiquen:

- El contingut de les manifestacions i el moment en què es produeixen.
- La interactivitat i intercomunicació entre els participants en temps real, sense perjudici de les facultats de la presidència en relació a l'ordenació de la sessió.
- La disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió.
- Que no es produeixen interferències externes.

- El manteniment del quòrum de constitució.
- La llibertat en la participació en els debats i deliberacions.
- El secret de les deliberacions en cas que així fos requerit legalment.

La referida instrucció incorporarà també les previsions respecte els dispositius de suport tècnic que verificarà i vetllarà per la correcta connexió de tots als assistents, l'atenció de les incidències que s'escaiguin i perquè es desenvolupin correctament la transmissió, la gravació i l'emissió pública quan procedeixi.

#### 6. Tractament d'incidències.

En cas de produir-se dificultats de connectivitat totals o parcials, que impedeixin la connexió d'alguns dels membres dels òrgans col·legiats i altres persones que de forma preceptiva hagin d'assistir, o dificultats en la seva comunicació en temps real amb la resta de membres, la presidència suspendrà temporalment la sessió a l'efecte que s'intenti resoldre els problemes tècnics o de connexió i, en cas d'impediment bastant generalitzat i/o més permanent podrà determinar la suspensió definitiva de la sessió i fixar dia i hora per a la seva continuïtat prèvia consulta als portaveus dels respectius grups municipals.

7. La resta d'òrgans col·legiats administratius, com ara comissions informatives, i qualsevol altre tipus d'òrgan creat per la corporació local, poden constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, de conformitat amb allò que es regula als articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i 13 i 18 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA

#### Assistència telemàtica i votació remota de regidors i regidores en sessions de caràcter presencial.

1. D'acord amb el previst a l'article 53.8 del present reglament, els regidors i regidores en situació de baixa prolongada, malaltia greu, permís o situació assimilada per maternitat o paternitat, podran acollir-se a la possibilitat d'assistència telemàtica a les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i de votar mitjançant sistema de vot telemàtic.
2. Els membres electes que es trobin en alguna de les situacions excepcionals abans assenyalades podran exercir el seu dret i deure d'assistir a les sessions de qualsevol naturalesa del Ple o de la Junta de Govern Local, a través del sistema telemàtic, sempre que es garanteixi la verificació de la seva identitat, així com la seva efectiva presència, per mitjans electrònics, i hagi estat expressament autoritzat.
3. Així mateix podran exercir el seu dret a vot emetent-lo a través de qualsevol mitjà electrònic que igualment avaluï la seva identitat.
4. La presència del regidor o regidora que exerceixi el seu vot per via telemàtica s'haurà de produir en idèntics termes als que correspondria en el cas de l'assistència personal i efectiva en el saló de sessions.
5. Per poder exercir el dret a l'assistència i exercir el dret al vot telemàtic és necessari que el regidor o regidora ho sol·liciti mitjançant comunicació escrita a l'Alcaldia-Presidència, fent constar que es troba en alguns dels supòsits excepcionals assenyalats als paràgrafs anteriors, així com el termini previst per a poder exercir aquest dret d'assistència i votació per via telemàtica. La referida comunicació caldrà efectuar-la preferiblement amb una antelació mínima de 24 hores, per a la correcta activació dels mitjans que es requereixin.
6. L'Alcaldia-Presidència autoritzarà, o en el seu cas denegarà motivadament, l'esmentada sol·licitud. No podrà denegar-se en els supòsits en què s'acrediti, per qualsevol mitjà

admès en dret, que es troba en alguna de les circumstàncies excepcionals abans assenyalades. Així mateix vetllarà perquè el regidor o la regidora autoritzat pugui participar en la sessió en idèntics termes i amb els mateixos drets i obligacions que qualsevol altre que hi assisteixi presencialment.

7. A l'acta de la sessió, la Secretaria General farà constar expressament els membres que assisteixen i exerceixen el seu dret de vot per via telemàtica.
8. L'Ajuntament de Terrassa, establirà els sistemes telemàtics, a través de videoconferència o altres sistemes electrònics similars, amb la finalitat de garantir, en tot moment, la seguretat, autenticitat i autenticació de la participació dels membres electes autoritzats, que es trobin en alguns dels supòsits abans assenyalats, tant en allò que fa referència a la seva assistència a les sessions plenàries o de la junta de govern local, com a l'exercici de dret de vot per via telemàtica.
9. L'assistència a les sessions plenàries o de la junta de govern local, i l'exercici del dret a vot per via telemàtica, donarà dret a les persones que exercitin aquest dret i estiguin expressament autoritzades a fer-ho, a percebre les indemnitzacions econòmiques en concepte d'assistència a les sessions plenàries, en les quanties eventualment aprovades pel Ple corporatiu.
10. El sistema garantirà la verificació per mitjans electrònics de l'efectiva presència o absència del regidor o regidora autoritzada a fer-ne ús. La presència necessàriament tindrà caràcter sincrònic i es mantindrà durant tota la sessió, en idèntics termes en què es produiria en el saló de sessions, el qual tindrà la consideració de lloc de celebració de la sessió a tots els efectes. En l'acta de la sessió el/la titular de la Secretaria General farà constar expressament els membres autoritzats a assistir telemàticament a la sessió.
11. La resta d'òrgans col·legiats administratius, com ara comissions informatives, i qualsevol altre tipus d'òrgan creat per la corporació local, els seus membres també podran exercir el seu dret i deure d'assistir a través de sistemes telemàtics i amb votació remota, de conformitat amb allò que es regula als articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i 13 i 18 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogats tots els acords municipals que s'oposen al que estableix aquest Reglament Orgànic Municipal. Així mateix, queda derogat el Reglament Orgànic Municipal aprovat pel Ple Municipal en sessió de 26 de febrer de 1998, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 14 d'agost de 1998, i les modificacions del mateix aprovades per acord del Ple municipal en data 21 de juliol de 2011 i 26 de maig de 2016, publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 28 de setembre de 2011 i 18 de juliol de 2016, respectivament.

#### **DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor**

El present reglament entrarà en vigor a l'inici del mandat corporatiu resultant de les properes eleccions municipals a realitzar en data 26 de maig de 2019, sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la publicació completa del seu text en el Butlletí Oficial de la Província.