

Proposta de Reglament del Comitè per a la millora de la neteja i la gestió dels residus de Terrassa.

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. PRINCIPIS RECTORS

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte del Reglament
- Article 2. Denominació
- Article 3. Objectiu, naturalesa i adscripció del Comitè
- Article 4. Funcions del Comitè.

CAPÍTOL III. ÒRGANS, DEFINICIÓ I ATRIBUCIONS.

- Article 5. Òrgans del Comitè.
- Article 6. El Plenari: definició i funcions.
- Article 7. Composició del Plenari.
- Article 8. Incorporacions al Plenari.
- Article 9. Renovació dels membres del Plenari i òrgans del Comitè.
- Article 10. Pèrdua de la condició de membre del Plenari.
- Article 11. La Comissió Tècnica Permanent: definició i funcions.
- Article 12. La Comissió Tècnica Permanent: composició.
- Article 13. Funcionament i constitució de la Comissió Tècnica Permanent.
- Article 14. La Presidència i la Vicepresidència.
- Article 15. La Presidència: definició, elecció, nomenament i funcions.
- Article 16. La Vicepresidència: definició, elecció, nomenament i funcions.
- Article 17. La Coordinació Tècnica.
- Article 18. La Secretaria.
- Article 19. Grups de treball.

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ.

- Article 20. Convocatòria de les sessions
- Article 21. Contingut i desenvolupament de les sessions.
- Article 22. Documentació de les sessions.
- Article 23. Adopció d'acords.
- Article 24. Drets i deures dels membres del Comitè

DISPOSICIÓ ADDICIONAL I

DISPOSICIÓ ADDICIONAL II

DISPOSICIÓ FINAL.

PREÀMBUL

La gestió dels Residus i la Neteja viària a Terrassa, va ser un dels primers serveis municipalitzats l'any 1985, dita gestió es realitza per l'Empresa Municipal Eco-Equip.

Amb l'objectiu de buscar solucions en matèria de residus i neteja viària s'han dut a terme diferents actuacions per encaminar l'actuació municipal com el Pacte de la Neteja, la creació de la Taula de residus com a òrgan de participació en el marc del Consell Municipal de Medi Ambient, la realització d'un Ple municipal extraordinari per debatre la situació de la neteja i els residus així com la redacció del Pla Local de Prevenció i Gestió de residus 2018-2030 i del Contracte Programa entre l'Ajuntament de Terrassa i Eco-Equip, S.A.M. pel període 2020-2023.

Amb la voluntat política de millorar la governança de la ciutat en matèria de residus i neteja viària aprofundint en la participació, la col·laboració i la concertació amb la ciutadania, els agents socials i ambientals del territori, el present Reglament defineix i regula un nou espai de participació amb l'objectiu d'iniciar una nova etapa de participació ciutadana en la gestió dels béns comuns de la ciutat.

Aquest nou òrgan de participació pren el nom de **Comitè per a la millora de la neteja i la gestió dels residus de Terrassa** i es concep com un òrgan de participatiu del Consell de Medi Ambient, que tindrà funcionament autònom, amb el seu propi pla de treball, objectius, en compliment dels criteris de qualitat democràtica que té establerts l'Ajuntament de Terrassa.

Estarà compost per una representació àmplia de la ciutadania, dels agents socials, ambientals i econòmics, dels grups polítics, el govern de la ciutat i altres.

El seu objectiu és ser una eina que permeti articular la participació de la ciutadania, un espai de debat i reflexió sobre els aspectes relacionats amb la neteja i recollida de residus, en la definició de les polítiques i en les decisions estratègiques que afecten el servei, en la presentació de propostes, en l'elaboració d'estudis i informes, en la informació i formació de la ciutadania, i en la rendició de comptes i el control públic. En el marc del comitè, desenvoluparà aquest objectiu amb caràcter decisor, consultiu, assessor, deliberatiu i propositiu, i amb capacitat d'assolir acords que hauran de ser considerats pel govern municipal.

L'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix els anomenats principis de bona regulació, que determinen que les administracions, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

La participació en matèria de gestió de residus i neteja viària comporta el lliure accés de la ciutadania, per diversos canals, a tota la informació del servei que no requereixi una protecció en termes legals en el marc de la normativa vigent de transparència i altra normativa que sigui d'aplicació, i ha de fer referència a la definició de les polítiques i les decisions estratègiques que afectin el servei; tant en la realització i aprovació dels diferents documents que n'articulin el funcionament i la millora continuada i que planifiquin les inversions i les actuacions a realitzar, com en la presentació de propostes, la rendició de comptes i el control públic.

Així, l'òrgan de participació que es proposa conté aspectes diferencials respecte als consells municipals sectorials en relació amb els seus objectius, les seves funcions i la seva estructura, i és per això que en la seva definició es pren en consideració el que estableix l'article 20.1 del Reglament de participació ciutadana de Terrassa, quan regula la creació de Consell de Participació, «sens perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar». El propi Reglament obre la possibilitat que el Ple aprovi, a més de les fórmules de participació establertes, altres que responguin millor a noves necessitats de participació.

L'experiència ha posat de manifest que els diversos òrgans de participació són una bona eina per aconseguir una participació el més real i efectiva possible de la ciutadania, una manera de fer política i de governar més pròxima, més transparent, més eficaç i més compromesa. Treballem, doncs, per una administració que doni resposta als nous paràmetres i demandes

socials i ambientals, que sigui més oberta i col·laborativa, que permeti la implicació i la participació ciutadana en aquells assumptes que generen interès o inquietud, i, sobretot, que incorpori la ciutadania com a actora activa, compromesa i corresponsable a l'hora d'avaluar i compartir decisions sobre les polítiques i actuacions públiques.

Aquest Reglament incorpora, doncs, un nou òrgan de participació en les polítiques municipals que ja té l'Ajuntament. El text s'organitza en 4 capítols que recullen 24 articles, dues disposicions addicionals i una disposició final. El primer capítol recull els principis rectors en matèria de residus i neteja viària. El segon capítol incorpora les disposicions generals, com l'objecte del Reglament i la denominació, objectiu, naturalesa, adscripció i funcions de l'òrgan, que pren el nom de Comitè per a la millora de la neteja i la gestió dels residus de Terrassa i s'abreuja Comitè. El segon capítol regula els diferents òrgans del Comitè, la seva definició i les seves atribucions. Són el Plenari, la Comissió Tècnica Permanent, la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria, la Coordinació tècnica i els grups de treball. El darrer capítol determina el funcionament i organització del Comitè: constitució i funcionament dels òrgans, convocatòries, ordres del dia, dinàmica dels grups de treball, intervenció dels ciutadans i ciutadanes, i drets i deures dels seus membres.

CAPÍTOL I. PRINCIPIS RECTORS

El **Comitè per a la millora de la neteja i la gestió de residus de Terrassa**, promourà i vetllarà per l'assoliment dels següents principis rectors del govern sobre la gestió de residus i la neteja viària:

Principi del servei públic. La gestió dels residus i la neteja viària són un servei públic essencial i incorpora criteris de sostenibilitat en el temps, prevenció en la generació, reutilització de tot allò que es pugui tornar a fer servir, recollida selectiva en origen de les diferents fraccions per a garantir recuperar el màxim de fraccions amb el reciclatge d'aquestes, responsabilitat compartida on la solució compromet a totes les parts, tractament eficient amb criteris de sostenibilitat ambiental, i un correcte ús i gestió cívica dels espais públics, així com dels serveis posats a disposició per a aquesta funció.

Principi de responsabilitat compartida, una ciutat neta i endreçada. El millor principi, és no embrutar, per tant, per a que l'espai públic es mantingui net i endreçat, cal que la ciutadania exerceixi la seva responsabilitat i civisme i els serveis municipals posin tots els mitjans i mecanismes per a fer-ho possible.

Principi de qualitat en la selecció de residus. No és suficient disposar de sistemes de recollida selectiva, sinó que cal garantir una selecció en origen d'alta qualitat, a través de les campanyes de conscienciació i sensibilització, com de la implantació de sistemes de recollida alternatius que promoguin un a millora en la separació i aprofitament d'aquests recursos a la ciutat.

Principi de treball en xarxa. El govern i la gestió del servei ha de millorar de manera permanent, i ha de saber integrar tota la intel·ligència col·lectiva que es pot desenvolupar a través de xarxes de col·laboració local, entre les persones, actors i agents de la ciutat que poden contribuir a aquesta millora, participant activament i impulsant la creació de xarxes de transferència de coneixement i bones pràctiques entre ciutats, universitats, agents socials i ambientals, col·lectius i ciutadania, en general, que comparteixin el camí cap a l'assoliment d'aquests principis.

Principi de bon servei públic. L'Empresa Municipal Eco-Equip que presta el servei de neteja viària i recollida de residus ha de disposar dels recursos suficients per a realitzar correctament les tasques que té encomanades, de manera sostinguda en el temps, i amb les inversions per a fer-les. També ha de disposar de tots els mitjans tècnics, tecnològics i de gestió per a garantir un bon servei, disposant de les tecnologies suficients i existents que ajudin a millorar la qualitat i la gestió. Els seus treballadors i treballadores a tots els nivells han de tenir la formació, el compromís de servei públic i l'exercici de la responsabilitat per a demostrar i garantir un servei públic de qualitat, exigent i adequat. Tothom ha de saber quines son les seves tasques i funcions, amb un exercici de transparència i de control municipal i de la ciutadania.

Principi d'exigència i control municipal. L'Ajuntament, com a titular del servei, ha de garantir el compliment de les obligacions de l'Empresa Municipal Eco-Equip per al bon funcionament i bona gestió del servei. Establint mecanismes adequats per a garantir-ho, mitjançant, si és necessari, l'establiment d'un règim disciplinari davant dels incompliments i deficiències demostrades. També vetllarà, mitjançant tots els serveis d'incentiu i control disponibles (Inspecció, Policia Municipal, etc.), pel compliment de les normes establertes que la ciutadania tingui establertes en matèria de neteja viària i residus.

Principi de participació ciutadana. El govern i la gestió del servei, l'aprovació de les memòries i els pressupostos, la definició de la política, els objectius, les línies estratègiques i els plans d'acció i actuació s'han d'elaborar i acordar mitjançant la participació ciutadana i el consens i compromís social, a través de mecanismes i espais de participació ciutadana. La transició cap a una nova cultura en aspectes relacionats amb la prevenció, la gestió correcta dels residus, i la neteja viària, requereix capacitat d'innovació i de voluntat política per fer possible una participació efectiva, directe i corresponsable de la ciutadania.

Principi d'educació, informació i sensibilització. L'aplicació real d'aquest principi és fonamental, són eines bàsiques i estratègiques per a ajudar a fomentar uns valors, canvi d'hàbits i comportaments, promovent la coresponsabilitat i el compromís que ajudin a afrontar els problemes mediambientals d'una societat informada, sensibilitzada i educada per a exercir com a ciutadans i ciutadanes.

Principi de transparència. S'ha de garantir l'accés a tota la informació bàsica sobre la gestió dels residus i la neteja viària a la ciutat, amb una correcta comunicació i difusió de la informació. Mitjançant la publicació dels acords i resolucions municipals i, si escau, de l'òrgan gestor, relacionats amb el servei, així com establint una bateria d'indicadors significatius i comprensibles associats, que permetin avaluar la situació i l'evolució del servei. També elaborar materials informatius de suport sobre tots els aspectes vinculats al consum responsable i sostenible, la prevenció, la gestió dels residus, i la neteja viària. Facilitant l'organització de la informació de forma ordenada, les vies d'accés i consulta, el tractament, la comprensió i, si cal, la formació, per tal de fer efectius els processos de participació i control social del servei. La transmissió de la informació ha de ser fàcil i accessible, amb un vocabulari entenedor i atenent a la diversitat de la ciutadania. En el disseny de la informació i les campanyes de sensibilització participaran les entitats i col·lectius de la ciutadania.

Principi de fiscalització i auditoria externa. La tasca de govern de la gestió dels residus i la neteja viària s'expressa, entra d'altres, en les activitats de fiscalització i avaluació de la prestació del servei. Un instrument bàsic en aquest procés d'avaluació és l'auditoria, amb una garantia d'imparcialitat i realitzada per agents independents del gestor del servei, que es podria garantir amb avaluacions externes.

Principi de sostenibilitat financera. D'acord amb la legislació vigent, l'ètica, el sentit comú, el compromís amb els bens públics i la responsabilitat, la gestió del servei públic ha de garantir en tot moment l'adequada aplicació dels principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, i l'eficiència i responsabilitat en l'ús dels recursos públics locals. S'ha de garantir una inspecció, control i fiscalització econòmica i financera que garanteixi la màxima eficàcia en la gestió i utilització dels recursos.

Principi de gestió sostenible, eficaç i eficient del servei.

Més enllà de la sostenibilitat financera i econòmica, la gestió del servei ha de garantir la sostenibilitat ambiental com a eina d'una bona gestió. Ha de fonamentar-se en el coneixement avançat que prioritzi tots els aspectes relacionats amb el consum responsable i sostenible, la prevenció, la reutilització, el reciclatge, la gestió dels residus, l'ús de les millors pràctiques i tecnologies disponibles, l'economia circular, el upcycling així com les millors eines de l'educació ambiental útils per a la transformació i garantia per a fer les coses bé i sota els criteris de la sostenibilitat ambiental. La gestió sostenible de la recollida de residus i la neteja viària ha de saber integrar el coneixement científic, el coneixement tècnic, l'experiència, el treball i la participació social.

En el càlcul de la taxa de residus es consideraran els costos totals de la gestió del servei, incloent els costos ambientals. S'ha de vetllar per millorar la recollida selectiva en origen a

través de nous sistemes de recollida que fomentin el pagament per generació i la identificació d'usuari, així com l'aplicació de bonificacions ambientals.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament

Aquest Reglament garanteix i regula, dins el marc jurídic configurat per la normativa vigent d'aplicació i d'acord amb els principis de proximitat, transparència, accessibilitat i participació ciutadana, els mitjans que faciliten la més àmplia informació als ciutadans i ciutadanes de Terrassa i els mecanismes de participació, tant de forma individual com a través del teixit associatiu local, en el govern, les activitats i la gestió municipal dels residus i la neteja viària.

Article 2. Denominació

L'òrgan de participació en el govern i la gestió municipal dels residus i la neteja viària, pren el nom de **Comitè per a la millora de la neteja i la gestió de residus de Terrassa**.

Article 3. Objectiu, naturalesa i adscripció del Comitè

1. Incorpora la participació de la ciutadania en la definició de les polítiques i en les decisions estratègiques que l'afecten, tant en la realització i aprovació dels diferents documents que articulen el funcionament i la millora continua del servei, i que planifiquen les inversions i les actuacions a fer, com en la presentació de propostes, la rendició de comptes i el control públic.
2. Articula aquesta participació en l'àmbit de la prevenció, la gestió dels residus i la neteja viària de forma permanent i queda adscrit a l'Ajuntament de Terrassa com a òrgan municipal de participació amb capacitat de decidir en el marc del Comitè, També d'assessorament, de deliberació i propositiu, amb capacitat d'elaborar estudis, informes i propostes en la matèria, i assolir acords que hauran de ser considerats i valorats pel govern municipal que haurà validar-los i veure les possibilitats reals de dotar-se dels recursos suficients per poder atendre i desenvolupar els acords adoptats i assolir els seus objectius.
3. És autònom en relació amb l'exercici de les seves responsabilitats i funcions, i promourà la col·laboració i concertació entre el govern de la ciutat, els grups polítics, els serveis tècnics, la ciutadania organitzada en grups socials, ambientals i els agents socials i econòmics interessats en aquest àmbit.
4. L'objectiu és estimular i canalitzar la participació de la ciutadania, de les seves entitats i col·lectius, i de la resta d'agents en el servei de la gestió dels residus i la neteja viària i la prevenció dels residus, i fer possible la seva coresponsabilitat en el seu govern.

Article 4. Funcions del Comitè

Per a la consecució del seu objectiu, desenvoluparà les següents funcions:

1. Sol·licitar i rebre informació dels Serveis Municipals responsables en temes de neteja i residus i de l'empresa municipal, si s'escau, sobre tot allò referents al servei de gestió de residus i neteja viària.
2. Participar en el seguiment de la gestió del servei i de la empresa que tingui encarregada la recollida de residus i neteja viària.
3. Promoure la màxima participació de les entitats, els col·lectius, les organitzacions i les persones usaries del servei de la gestió de residus i neteja viària.
4. Participar en la definició de la política municipal en relació amb la nova cultura del consum responsable i sostenible, de la prevenció i gestió dels residus, de la neteja viària, dels objectius, línies i plans d'actuació, proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies en aquests àmbits, i desenvolupar accions acordades de manera coordinada amb totes els serveis municipals.
5. Proposar, amb l'empresa prestadora del servei de la gestió dels residus i la neteja viària, indicadors de seguiment del Contracte-Programa, fins i tot amb noves fonts d'informació si cal, i avaluar-ne l'execució i els resultats.

6. Fer seguiment i avaluació del Pla Local de Prevenció i Gestió de Residus de Terrassa, per a observar el seu compliment de les accions recollides en el mateix. Observar que els indicadors mediambientals del Pla es compleixen de forma efectiva.
7. Fer propostes d'accions informatives, de sensibilització, de campanyes i de programes d'educació ambiental en relació al consum responsable, la prevenció i la recollida selectiva.
8. Fer seguiment i control de les campanyes i actuacions de sensibilització de la ciutadania i altres eines de possible millora i de sensibilització, assegurant l'aplicació del 2% de la Taxa de Residus recollit a les ordenances municipals.
9. Emetre acords, informes, estudis, propostes i publicacions, entre d'altres, de les iniciatives municipals, que es podran elevar als òrgans municipals corresponents per a la seva consideració i aprovació a l'hora de dissenyar la política municipal del servei de gestió de residus i neteja viària.
10. Canalitzar la participació en els processos d'elaboració d'ordenances i reglaments del servei, no solament durant els períodes d'informació pública expressa, sinó durant els mateixos treballs d'elaboració i redacció.
11. Canalitzar la participació en els processos d'elaboració i revisió de la Taxa de residus durant el procés i treballs de revisió.
12. Deliberar sobre les aportacions que faci qualsevol membre del Comitè en qualsevol dels seus òrgans.
13. Establir pràctiques de col·laboració i promoure el treball en xarxa amb els actors polítics, ambientals, econòmics, educatius, culturals i socials, per tal de desenvolupar activitats informatives, formatives, sensibilitzadores i/o deliberatives, i millorar l'intercanvi de coneixement, experiències i innovació en la optimització continuada del servei, tot creant sinergies per desenvolupar propostes compartides.
14. Dinamitzar els processos de participació en l'àmbit del servei de la gestió de residus i la neteja viària, avaluant les propostes ciutadanes que se'n derivin.
15. Recollir el sentit i les opinions ciutadanes en relació al consum responsable i sostenible, la prevenció de residus, el servei de gestió de residus i neteja viària.
16. Promoure i realitzar programes de formació i informació sobre la nova cultura respecte al consum responsable i sostenible, la prevenció de residus, la gestió dels residus i la neteja viària, així com els seus valors, i difondre els plans i programes d'actuació, els indicadors de gestió i ambientals, la informació del servei de gestió de residus i neteja viària, dels seus costos i ingressos, i els estudis i treballs de divulgació i d'investigació.
17. Col·laborar i ajudar en les propostes de formació i sensibilització dels treballadors i treballadores de l'empresa gestora del servei, amb l'objectiu de millorar la seva formació, activar mecanismes compromís i millora de la professionalitat, així com l'adequació a les noves tecnologies, suports informàtics i altres eines de millora de la seva capacitat professional.
18. Proveir-se de les eines comunicatives necessàries per donar visibilitat a la tasca quotidiana del Comitè, de les organitzacions i dels serveis municipals que treballen en aquest àmbit.
19. Ajudar i col·laborar en les propostes d'activitats i en les propostes de gestió dels recursos per a la dinamització de les accions de sensibilització, informació i educació ambiental que ajudin a comprometre als diferents àmbits ciutadans.

CAPÍTOL III. ÒRGANS, DEFINICIÓ I ATRIBUCIONS

Article 5. Òrgans del Comitè

Són òrgans del Comitè:

1. El Plenari
2. La Comissió Tècnica Permanent
3. La Presidència
4. La Vicepresidència
5. La Secretaria
6. Els grups de treball

Article 6. El Plenari: definició i funcions

El Plenari és el màxim òrgan de participació del Comitè i d'expressió de la coresponsabilitat entre el món social, medi ambiental, polític i tècnic en el servei de la gestió de residus i la neteja viària. És l'espai on es reuneixen les entitats i persones de la ciutat que en formen part per contribuir al desenvolupament de la nova cultura del consum responsable i sostenible, la prevenció i de la gestió dels residus i la neteja viària, així com dels principis rectoris establerts en el preàmbul, dels objectius del servei i de les activitats i funcions del Comitè. Les seves funcions són:

1. Promoure i realitzar el desenvolupament de l'objectiu i les funcions del Comitè definides en aquest Reglament, i vetllar pel seu compliment.
2. Aprovar anualment el Pla de Treball del Comitè, els objectius i les tasques a desenvolupar, i avaluar-ne el compliment.
3. Aprovar la memòria anual i elevar-la al Ple municipal.
4. Aprovar l'emissió d'acords, dictàmens, informes, estudis, propostes i peticions del mateix Plenari i dels grups de treball, que s'elevaran als òrgans municipals corresponents per a la seva consideració a l'hora de dissenyar la política municipal del servei de gestió de residus i la neteja viària.
5. Aprovar les mesures organitzatives per al desenvolupament de les funcions del Comitè i la creació dels grups de treball per abordar els aspectes que es considerin necessaris, i promoure una participació plena en el servei de gestió de residus i neteja viària.
6. Escollir els membres de la Comissió Tècnica Permanent.
7. Escollir la Presidència, la Vicepresidència i la Coordinació del Comitè.
8. Escollir al representant a la Comissió Tècnica Permanent en representació de les entitats i col·lectius socials.
9. Decidir i aprovar la necessitat d'experts externs per a comentar i ajudar en els aspectes que es considerin de forma puntual i no permanent.
10. Sol·licitar informacions que siguin del seu interès.

Article 7. Composició del Plenari.

El Plenari és el màxim òrgan de participació del Comitè. Formen part del Plenari la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria, la Coordinació i els representants municipals de les entitats, dels col·lectius, de la ciutadania, dels agents medi ambientals, econòmics i professionals, i del món educatiu i acadèmic.

Són membres del Plenari:

1. La Presidència
2. La Vicepresidència
3. La Secretaria
4. La Coordinació
5. Vocals:
 1. El Regidor/a responsable del servei de residus i neteja viària, en representació del Govern Municipal i del grup municipal que representi
 2. Una persona representant de cada un dels altres grups municipals representats al Ple municipal.
 3. Representants d'agents socials, i econòmics de la ciutat
 4. Representants d'agents medi ambientals.
 5. Representants de les organitzacions sindicals representades en l'empresa municipal.
 6. Representants d'entitats i col·lectius ciutadans.
 7. Representants del món educatiu i acadèmic
 8. Tots els representants membres de l'anterior Taula de Residus, que així ho ratifiquin i expressin:
 - AVV Poble Nou-Zona Esportiva

- FAVT
- AVV Barri Segle XX
- AVV Ca n'Anglada
- Associació Propietaris Torrent de les Carbonelles
- AVV de les Martines
- AVV Can Palet de Vista Alegre
- Associació Comerciants Terrassa Centre
- Associació de Comerciants de Ca n'Anglada
- Associació Ecoinserció
- AVV Font de l'Espardenyera
- Cambra de Comerç de Terrassa i Comarca
- CECOT

9. Entitats que mostrin interès mitjançant sol·licitud, registrades en el registre municipal d'entitats.

Les designacions i els nomenaments que s'efectuïn es realitzaran d'acord amb el principi de presència o composició equilibrada, que garanteixi la presència de dones i homes en una proporció que no sigui ni superior al seixanta per cent ni inferior al quaranta per cent per a cada sexe, amb l'excepció que hi hagi raons fundades i objectives degudament justificades.

Els membres del Plenari exerceixen el seu càrrec sense ànim de lucre i amb atenció als principis exposats al preàmbul.

Assistiran també a les reunions del Plenari, el/la Secretari/a, el/la Coordinador/a Tècnic/a, i els tècnics municipals que, en el seu cas, convoqui la presidència.

També podran assistir-hi amb veu, però sense vot, si així ha estat sol·licitat, experts en temes concrets en la que sigui necessària la seva presència, amb caràcter puntual i excepcional. Han d'ajudar a millorar el debat i la reflexió.

També participaran en el Plenari una persona representant de l'ens gestor del servei i una persona representant dels serveis tècnics municipals, amb veu i sense vot.

El nomenament dels membres del Plenari s'efectuarà mitjançant Decret d'Alcaldia un cop efectuades, en el seu cas, les designacions previstes en aquest article.

Article 8. Incorporacions al Plenari

El Plenari aprovarà les admissions de noves entitats que ho hagin sol·licitat mitjançant instància registrada a l'Ajuntament de Terrassa i adreçat a la Secretaria, sempre i quan els seus objectius siguin coincidents amb els del Comitè.

Un cop aprovada l'admissió, la Presidència del consell proposarà el nomenament dels seus representants, que hauran de ser nomenats per Decret d'Alcaldia o per Resolució del Regidor responsable del govern municipal del servei de residus i neteja viària, i se'n donarà compte al Ple municipal.

Article 9. Renovació dels membres del Plenari i òrgans.

1. La renovació dels membres del Comitè es produeix en dos moments. En els tres mesos següents a la constitució del Ple municipal es nomenaran els nous representants polítics i del govern.
2. Els càrrecs de President i Vicepresident, no podran ser ocupats més de 4 anys de forma consecutiva per la mateixa persona.

Article 10. Pèrdua de la condició de membre del Plenari.

Els membres del Plenari perdran la seva condició pels següents supòsits. El cessament es farà per Decret de l'Alcaldia o per Resolució del Regidor responsable del govern municipal del servei de residus i neteja viària, i se'n donarà compte al Ple municipal.

1. Com a entitats:

- Per dissolució de l'entitat, grup o col·lectiu al que representa.
- Per renúncia
- Per incompareixença no justificada continuada a més de 3 sessions del Plenari.
- Per qualsevol altre causa legalment establerta.

2. Com a representants:

- Per dissolució de l'entitat, grup o col·lectiu al que representa.
- Per renúncia
- Per incompareixença no justificada continuada a més de 3 sessions del Plenari.
- Finalització del mandat de la corporació municipal.
- Per defunció
- Quan el grup polític o l'entitat que va fer la proposta de nomenament retiri expressament la representació.
- Per qualsevol altre causa legalment establerta.

Article 11. La Comissió Tècnica Permanent: definició i funcions.

La Comissió Tècnica Permanent és l'òrgan encarregat de dirigir, coordinar i controlar el funcionament del Comitè per la consecució del seu objectiu i el desenvolupament de les seves funcions, i es deu al Plenari, a qui rendeix comptes de les seves actuacions. A més realitzarà els estudis i informes que siguin necessaris conforme les disposicions i directrius fixades al Plenari. Els seus membres son escollits pel Plenari per majoria simple. Les seves funcions són:

1. Vetllar pel compliment dels acords, els objectius, les funcions i el pla de treball.
2. Elaborar l'ordre del dia de les reunions del Plenari
3. Preparar les sessions del Plenari i els debats, assegurant la claredat i justificació de les propostes i l'aportació de tota la documentació necessària.
4. Proposar al Plenari la creació dels grups de treball i la realització d'encàrrecs externs.
5. Informar al Plenari de les sol·licituds i suggeriments rebuts de la ciutadania.
6. Preparar, presentar i promoure iniciatives d'actuació del Plenari, en especial la proposta de pla de treball anual.
7. Desenvolupar els treballs encarregats pel Plenari.
8. Conèixer i informar les incidències que es plantegin en relació al servei de gestió de residus i neteja viària.
9. Conèixer i informar en relació als suggeriments, i queixes que li siguin comunicades pels components del Plenari.
10. Elaborar informes sobre la gestió i seguiment del servei de gestió de residus i neteja viària.
11. Fer un informe sobre l'evolució i compliment del Pla Local de Prevenció i Gestió de Residus de Terrassa, amb caràcter anual. Així com el compliment de les inversions previstes i l'execució del pressupost municipal relacionat amb el tema de residus i neteja viària.
12. Informe de compliment del Contracte Programa i la seva execució.
13. Fer propostes d'indicadors de gestió i ambientals amb caràcter semestral, que permeti l'avaluació i el compliment dels programes i actuacions previstes.
14. Elaborar i sotmetre a l'aprovació del Plenari l'Informe anual sobre l'estat i situació del servei de gestió de residus i neteja viària i presentar al Plenari, per a la seva aprovació, el balanç anual d'actuacions i compliment d'objectius, i els indicadors de gestió i ambientals.

Article 12. La Comissió Tècnica Permanent: composició.

Son membres de la Comissió Tècnica Permanent:

1. La Presidència
2. La Vicepresidència
3. La Secretaria
4. La Coordinació Tècnica
5. Els coordinadors/es dels grups de treball
6. Un màxim de tres vocals membres del Plenari, elegits per aquest entre els candidats proposats.

Article 13. Funcionament i constitució de la Comissió Tècnica Permanent.

1. La Comissió Tècnica Permanent establirà el seu règim de reunions ordinàries encara que restarà obligada a reunir-se en sessió prèvia a la reunió del Plenari i un mínim d'un cop per trimestre. També es podran fer reunions extraordinàries, sobretot per alguns temes tècnics més puntuals, sempre que es consideri necessari o ho demani un terç del nombre legal de membres i estiguin presents la Presidència, la Vicepresidència, el/la Coordinador/a tècnic/a, el/la Secretari/a, així com un membre escollit pel Plenari en representació de les entitats i col·lectius socials. També es podrà sol·licitar l'assistència als tècnics municipals que es consideri oportú amb la finalitat d'assessorar a la Comissió en assumptes ambientals econòmics, jurídics i tècnics.
2. Les reunions de la Comissió seran públiques, això no obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar els drets fonamentals dels ciutadans i ciutadanes, tal com s'explica en l'article 18.1 de la Constitució.
3. La Secretaria, en nom de la Presidència, farà la convocatòria, amb aquesta s'enviarà la proposta d'ordre del dia de la reunió que restarà obert a la inclusió de temes de tots els membres de la Comissió.
4. La Comissió Tècnica Permanent restarà constituïda quan es trobin presents la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després, si hi són un terç de nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Quan hi hagin reunions extraordinàries caldrà que siguin presents, al menys, la Presidència, la Vicepresidència, el/la Coordinador/a tècnic/a, el/la Secretari/a, així com un membre escollit pel Plenari en representació de les entitats i col·lectius socials.
5. Els acords a la Comissió Tècnica Permanent es prenen pel mateix mecanisme previst pels acords del Plenari.

Article 14. La Presidència i la Vicepresidència.

La designació de la Presidència i la Vicepresidència s'elegirà entre les persones que formen el Plenari, quedant-ne excloses de l'elecció les persones representants dels grups municipals.

Correspon a la Presidència:

- Presidir i coordinar l'actuació del Comitè.
- Proposa l'ordre del dia les reunions del Plenari acordat amb la Vicepresidència. Convocar, presidir i moderar.
- Elaborar l'ordre del dia de la Comissió Tècnica Permanent.
- Adoptar les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions.
- Vetlar per al compliment dels fins i objectius del Comitè i l'adequació de la seva actuació al que disposen les present normes.
- Representar al Comitè davant de qualsevol òrgan municipal o extern en què hagi de comparèixer.

Correspon a la Vicepresidència col·laborar amb la Presidència en l'exercici de les seves funcions i substituir-la, amb caràcter accidental, en cas d'absència.

Article 15. La Presidència: definició, elecció, nomenament i funcions

1. La Presidència és escollida pel Plenari del Comitè per majoria simple, per un període màxim de quatre anys, entre les persones que formen el Plenari. En el cas que el càrrec

quedi vacant per qualsevol de les causes que preveu aquest Reglament, el Plenari escollirà una nova Presidència mitjançant la convocatòria d'una reunió extraordinària.

2. Els candidats no podran repetir mandats consecutius en el càrrec.
3. La presentació de candidatures a la Presidència es realitzarà, com a mínim, amb cinc dies hàbils d'antelació a la realització de la reunió ordinària que inclogui en el seu ordre del dia l'elecció del càrrec, i es publicaran i notificaran a tots els membres del Plenari. La sol·licitud es farà al Comitè mitjançant instància registrada a l'Ajuntament de Terrassa i adreçada al Servei de Medi Ambient.
4. D'acord amb l'acta de la reunió, la Presidència serà nomenada per Decret de l'Alcaldia o per Resolució del regidor o la regidora responsable del govern municipal del servei de gestió de residus, i se'n donarà compte al Ple municipal.
5. La Presidència exercirà la representació del Comitè, comprovarà l'existència del quòrum, obrirà les sessions i dirigirà les presentacions i els debats dels temes de l'ordre del dia. Adoptarà les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions i, en aquest aspecte, en tot allò que no s'especifiqui en aquest Reglament regiran les regles de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament. Informarà de les activitats i acords del Comitè al govern, als grups municipals, a la ciutadania, i si escau, al Ple de l'Ajuntament.
6. La Presidència ho és també de la Comissió tècnica permanent i, com aquesta, té la responsabilitat de dirigir, coordinar i controlar el funcionament del Comitè per a la consecució del seu objectiu i el desenvolupament de les seves funcions, amb la col·laboració de la Coordinació.

Article 16. La Vicepresidència: definició, elecció, nomenament i funcions

1. La Vicepresidència és escollida pel Plenari del Comitè per majoria simple, per un període màxim de quatre anys no prorrogable, però renovable de forma no consecutiva, entre les persones que formen el Plenari, exclosos els representants dels grups polítics i del govern municipal. En el cas que el càrrec quedi vacant per qualsevol de les causes que preveu aquest Reglament, el Plenari escollirà una nova Vicepresidència a la propera reunió ordinària.
2. La seva funció és compartir amb la Presidència del Comitè l'exercici de les seves funcions i substituir la Presidència, amb caràcter accidental.
3. La presentació de candidatures a la Vicepresidència es realitzarà, com a mínim, amb cinc dies hàbils d'antelació a la realització de la reunió ordinària que inclogui en el seu ordre del dia l'elecció del càrrec, i es publicaran i notificaran a tots els membres del Plenari. La sol·licitud es farà al Comitè mitjançant instància registrada a l'Ajuntament de Terrassa i adreçada al Servei de Medi Ambient.
4. D'acord amb l'acta de la reunió, la Vicepresidència serà nomenada per Decret d'Alcaldia o per Resolució del regidor o regidora responsable del govern municipal en matèria de residus, i se'n donarà compte al Ple municipal.

Article 17. La Coordinació Tècnica.

La Presidència designarà, d'entre els membres del Comitè, la Coordinació Tècnica, a qui correspondrà les funcions següents:

1. Davant la petició de qualsevol membre integrant del Plenari, presentar i/o informar a la Comissió Tècnica i als membres del Plenari els documents econòmics, administratius i tècnics en relació al servei de gestió de residus i neteja viària.
2. Davant de qualsevol suggeriment o queixa que li siguin comunicades per qualsevol membre integrant del Plenari, presentar i/o informar a la Comissió Tècnica Permanent i als membres del Plenari dels antecedents que siguin procedents així

com l'eventual tractament i/o proposta de tractament, adoptat pels serveis municipals corresponents.

3. Proposar a la Comissió Tècnica Permanent la realització d'informes sobre el servei de gestió de residus i neteja viària.
4. Trametre als serveis municipals els informes, propostes, recomanacions i suggeriments que siguin emesos tant pel Plenari com per la Comissió Tècnica Permanent.
5. Qualsevol altra facultat que no sigui de l'exclusiva competència del Plenari o de la Comissió Tècnica Permanent.

Article 18. La Secretaria.

Exercirà les funcions pròpies de la Secretaria del Plenari i de la Comissió Tècnica Permanent i serà designat per la Presidència entre els membres del Plenari, que rebrà assistència i tindrà el suport tècnic de la secretaria del Consell Municipal de Medi Ambient.

Són funcions de la Secretaria:

- Preparar l'ordre del dia de les sessions del Plenari i de la Comissió Tècnica Permanent i la documentació de les mateixes, per a la seva aprovació i convocatòria per part de la Presidència.
- Cursar les convocatòries de les sessions.
- Redactar l'acta de les sessions.
- Expedir certificacions dels acords adoptats.
- Rebre les aportacions/propostes dels membres del Plenari per a incloure en l'ordre del dia de cada sessió.
- Fer arribar la informació, els acords i documents, a les eines de comunicació disponibles.

Article 19. Grups de treball.

1. A proposta dels seus membres o de la Comissió Tècnica Permanent, el Plenari podrà aprovar la constitució de tants grups de treball com es consideri necessari amb l'objectiu d'aprofundir en l'estudi i debat d'aspectes concrets, i pel desenvolupament de propostes i/o acords.
2. Els grups de treball són un espai obert a la màxima participació ciutadana, i podran incorporar les entitats, col·lectius i ciutadania a títol individual que tinguin interès en debatre i reflexionar sobre l'àmbit que es proposi. En formarà part al menys un membre del Plenari.
3. Cada grup de treball està coordinat per una persona escollida per tots els membres del grup entre aquelles persones que hi participin i que formin part del Plenari, que es responsabilitzarà de dinamitzar els debats i informar a la Comissió Tècnica Permanent i al Plenari del seu resultat.
4. Els grups de treball establiran el seu règim de reunions ordinàries i cada grup escollirà, d'entre els seus membres el seu portaveu, que haurà de tenir la condició de membre del Plenari i de la Comissió Tècnica Permanent.
5. Els acords dels grups de treball es prenen pel mateix mecanisme previst pels acords del Plenari.

CAPITOL IV. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ

Article 20. Convocatòries de les sessions.

El Plenari farà reunions ordinàries, com a mínim, un cop cada tres mesos i amb caràcter extraordinari, sempre que sigui necessari, a iniciativa de la Presidència de la Comissió o a sol·licitud escrita motivada per almenys la quarta part del nombre legal de membres.

Les sessions ordinàries del Plenari s'han de convocar amb un mínim de deu dies hàbils d'antelació. No serà necessària aquesta antelació en el cas de sessions extraordinàries o en

els casos d'urgència, que hauran de ser justificats. En aquests darrers, s'expressaran els assumptes als quals han de circumscriure's les deliberacions i els acords, sense que es puguin tractar altres temes no inclosos en l'ordre del dia.

Perquè sigui vàlida la constitució del Plenari en primera convocatòria, es requerirà la presència de la meitat de les persones membres amb l'assistència de la Presidència i la Secretaria, o de qui les substitueixi legalment. En el cas que no s'assoleixi aquest quòrum, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria trenta minuts més tard si hi és present un terç del nombre legal de membres, amb l'assistència de la Presidència i la Secretaria, o de que les substitueixi legalment.

En el cas que, per no assolir el quòrum exigít, no es portés a terme la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar a conèixer els assumptes que havien estat inclosos a l'ordre del dia.

La Comissió Tècnica Permanent establirà el seu propi règim de reunions i funcionament, que haurà de presentar-se al Plenari, per a ser aprovat.

Article 21. Contingut i desenvolupament de les sessions.

A fi i efecte d'elaborar els punts de l'ordre del dia, la Presidència tindrà en compte els suggeriments que puguin fer les persones membres del Plenari i/o de la Comissió Tècnica Permanent.

Les sessions del Plenari seran públiques i obertes. La ciutadania podrà intervenir amb veu però sense vot al Plenari prèvia sol·licitud, exposant el tema de la intervenció fins a dos dies abans de la reunió.

En el transcurs de la sessió plenària, després de l'exposició inicial del tema a càrrec de la Presidència o de la persona en qui delegui, es donarà la paraula a la persona sol·licitant de la intervenció, que disposarà d'un temps limitat per manifestar-hi la seva opinió o fer-hi les seves propostes i establir un diàleg sobre les qüestions plantejades. La Presidència regularà el temps destinat a cada intervenció d'acord amb el nombre de sol·licituds d'intervenció i els punts de l'ordre del dia de la sessió.

Les persones que es considerin necessàries poden ser convocades a les reunions sempre que així es consideri convenient.

Article 22. Documentació de les sessions.

La Secretaria notificarà les sessions, juntament amb l'ordre del dia i la documentació necessària dels assumptes que s'hagin de tractar. Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, tot i que es garantirà que arribin a cada membre del Plenari i de la Comissió Tècnica Permanent.

En la sessió convocada, no podrà ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia de la sessió, llevat que sigui declarada expressament la urgència apreciada per la majoria absoluta de membres.

Si no fos possible enviar la documentació amb la convocatòria, es farà arribar al més aviat possible i sempre amb antelació al dia de la sessió. L'eventual manca de disposició d'aquesta informació i documentació haurà de ser justificada per la Presidència a l'inici de la sessió.

Article 23. Adopció d'acords.

Tenint en compte les funcions d'informació, decisòries en el marc del comitè, consultives i deliberatives, i que les aportacions que pugui fer el Comitè per tal d'orientar les decisions dels òrgans de govern municipal, tindran el caràcter d'informe, petició i recomanació, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin a les sessions. En els casos en què els acords se sotmetin a votació, per regla general, s'adoptaran per majoria simple de membres presents. En cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidiran el vot de qualitat de la Presidència o el seu substitut/a.

Article 24. Drets i deures dels membres del Comitè

1. Tots els membres del Comitè, tenen el dret de veu i vot. Tots sense excepció tenen el dret d'expressar lliurement en forma i manera, les seves idees i propostes en tot el relacionat a funcions, organització, acords i desacords, debats i treballs que es desenvolupin o s'acordin desenvolupar per aquest òrgan.
2. Tots els membres a través de la Secretaria tenen dret a demanar i obtenir en temps raonable, tota la informació que necessitin pel desenvolupament del seu treball sempre que no contradigui la Llei de Protecció de Dades.
3. Tots els membres tenen el dret a presentar idees i propostes a l'ordre del dia per a ser debatudes en els Grups de treball o al Plenari.
4. Tots els membres tenen el deure d'assistir a les reunions del Comitè i participar activament en els Grups de treball.
5. Tots els membres del Comitè tenen el deure de guardar el secret d'informació en aquelles matèries que siguin declarades com a tals.
6. Obtindran informació necessària per tal de complir les seves funcions i mantindran puntualment informada l'entitat o col·lectiu a què representen, dels assumptes i de les gestions que tractin o portin a terme en el Comitè.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL I

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució o modificació del Comitè, correspon al Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL II

Tot allò que no quedi regulat en el present Reglament es regularà de manera supletòria pel Reglament de Participació Ciutadana (RPC) aprovat pel Ple municipal de l'Ajuntament de Terrassa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor passats quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.