



---

### QUÈ ES LA BÚSTIA ÈTICA

---

#### Què és la Bústia Ètica ?

La bústia neix amb l'objectiu d'afavorir el compliment dels principis i les regles ètiques i de bon govern i administració que han de seguir els càrrecs electes i el personal al servei dels òrgans i les entitats municipals.

És un canal de comunicació segur que es posa a disposició de la ciutadania i que permet que qualsevol persona pugui comunicar conductes que puguin ser contràries al dret, als principis o les normes de conducta que estableix el Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Terrassa o als principis d'administració determinats pel marc normatiu vigent.

Així doncs, la Bústia serveix perquè qualsevol persona que detecti una mala praxi a l'Ajuntament de Terrassa i pugui aportar proves d'aquesta conducta ho pugui comunicar a través de la Bústia Ètica.

#### Per a què no hem de fer servir la Bústia Ètica ?

La Bústia Ètica no és un instrument per a l'exercici del dret de petició, ni tampoc s'ha de fer servir per fer consultes, suggeriments, presentar propostes o comunicar incidències. Per fer-ho, ja hi ha d'altres instruments, com la Bústia de consultes, queixes o suggeriments o el canal de comunicació «Cuidem Terrassa», per posar dos exemples.

#### Quina protecció tenen les persones que alertin d'una mala praxi ?

La Bústia és un canal segur de comunicació que garanteix l'anonimat i la confidencialitat de les persones que facin una comunicació, i dona una protecció eficaç de la seva intimitat, privacitat i anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat.

La gestió i tramitació de les comunicacions es farà de tal manera que les persones alertadores tindran garantida la protecció i es prendran mesures per evitar que puguin patir represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional o personal o efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.

S'exceptuen les comunicacions que es facin amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat. En aquest cas, podran donar lloc a l'adopció de mesures destinades a materialitzar les conseqüències, civil, penals o disciplinàries en l'ordenament jurídic.



---

### Quin és l'àmbit d'aplicació de la Bústia ?

La Bústia no està pensada per qualsevol tipus de comunicació o denúncia. Les comunicacions s'han de referir necessàriament a accions o omissions derivades de l'activitat de l'Ajuntament de Terrassa i les entitats municipals següents:

- TAIGUA. Entitat Pública Empresarial Terrassa cicle de l'aigua, EPEL
- Eco-Equip, S.A.
- EGARVIA, S.A.
- Foment de Terrassa, S.A.
- Patrimoni Municipal de Terrassa, S.L.
- Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A.
- Societat Municipal de Serveis Funeraris de Terrassa, S.A.
- Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, S.A.
- Parc Audiovisual de Catalunya, S.L.

Inclou les actuacions de totes les persones que es troben al servei dels òrgans i unitats integrants de l'Ajuntament i de les entitats que formen part, sempre que actuïn en l'exercici de les funcions pròpies del càrrec que ocupen.

També podrà ser aplicable a

- Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament. En aquest cas caldrà que així ho disposi el contracte corresponent.
- Les persones i entitats que reben subvencions municipals. Serà requisit previ que així ho disposin el conveni o les bases reguladores, i sempre en relació a conductes fetes en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament.
- La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament. S'estableix la necessitat que aquests organismes s'adhereixin voluntàriament a la Bústia Ètica.



### EL FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA

#### Com es pot fer una comunicació a través de la Bústia ?

Presentar una comunicació mitjançant l'aplicació de la Bústia Ètica i de Bon Govern és una tasca senzilla.

El primer pas és entrar a la Bústia, ja sigui directament a través de l'adreça <https://bustiaetica.terrassa.cat> o be des del Portal de Transparència, a l'adreça <https://governobert.terrassa.cat/transparencia/> on hi trobaràs un enllaç directe.



#### Atenció !

Si no vols deixar el rastre de l'adreça IP i vols navegar de manera anònima, utilitza el navegador Tor. Trobaràs més informació sobre aquest navegador a la mateixa Bústia.

També és important que llegeixis atentament la informació que subministra la pròpia eina, t'ajudarà a no equivocar-te.

www.terrassa.cat

Castellano

Si no vols deixar el rastre de l'adreça IP i vols navegar de manera anònima, utilitza el navegador Tor

## Bústia Ètica i de Bon Govern



Canal segur de participació per enfortir la integritat del sector públic

Si heu detectat una mala praxi i podeu aportar proves respecte d'això, envieu la informació a través d'aquest canal.

#### Nova comunicació

Utilitzant l'aplicació podreu fer que s'investigui el cas i s'actui per millorar la integritat del sector públic.

Assegura-vos de conèixer l'etiqueta d'anonimat.

INICI DE LA COMUNICACIÓ

#### Seguiment de la comunicació

Si voleu consultar l'estat de tramitació o aportar més informació sobre una comunicació anterior, introduïu el codi numèric d'accés:

XXXX XXXX XXXX XXXX

ACCÉS



## Bústia Ètica i de Bon Govern



Un cop iniciada l'aplicació cal triar l'opció

INICI DE LA COMUNICACIÓ

Això et permet accedir a la pàgina on pots descriure els fets que vols exposar i adjuntar tota la informació que consideris necessària per acreditar la veracitat de la comunicació. S'admeten múltiples formats.

## Bústia Ètica i de Bon Govern

1 - Descripció   2 - Identificació   3 - Condicions i Regles d'ús   4 - Acceptació

**Assumpte \***

**Descripció \***  
Feu una breu descripció dels fets i procureu no incorporar informació que us identifiqueu. Assenyaleu com podem verificar el que ens comuniqueu i aporteu tota la documentació disponible sobre l'assumpte. S'aconsella facilitar la informació sensible mitjançant un fitxer adjunt.

**Fitxers**  
Les extensions admeses són .pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .gif, .tiff, .jpg, .jpeg i .zip. Per garantir l'anonimat, esborreu les metadades del fitxer.

[Afegeix un arxiu](#)   Seleccioneu un fitxer o arrossegueu-lo aquí.

**Endavant** ➔

Un cop introduïda tota la informació, has de clicar

**Endavant** ➔

### Atenció !

Recorda que és necessari que subministris la màxima informació que et sigui possible ja que serà a partir d'aquesta informació que el servei gestor valorarà la seva versemblança i decidirà la seva admissió o no a tràmit.

Has de descriure de la manera més detallada i objectiva possible la conducta que vols comunicar i has de proporcionar tota la documentació de que disposis sobre la situació, fet o conducta que comuniquis i descriure amb el màxim detall possible els indicis objectius que puguin permetre la comprovació dels fets comunicats.

No has de comunicar actuacions genèriques ni tampoc que estiguin fonamentades només en opinions doncs no seran admeses per part de l'òrgan gestor de la bústia.

No facis cap comunicació si no tens indicis raonables o suficients sobre la certesa de la informació que comuniquis, i molt menys amb mala fe o abús de dret. Si comuniquis fets vulnerant el principi de bona fe o amb abús de dret, pots incórrer en responsabilitat civil, penal i administrativa que correspongui per la teva actuació.



## Bústia Ètica i de Bon Govern



El següent pas consisteix en identificar-te. L'aplicació et demanarà que posis el nom, DNI, NIF o passaport, l'adreça electrònica i un telèfon de contacte.

### **Atenció !**

Aquesta és una opció totalment lliure. Si prefereixes no fer-ho, i que la teva comunicació sigui anònima, no omplis aquests camps i ves al pas següent, fent clic a

Endavant →

## Bústia Ètica i de Bon Govern

1 - Descripció 2 - Identificació 3 - Condicions i Regles d'ús 4 - Acceptació

• Si preferiu no identificar-vos, no ompliu aquests camps i aneu al pas següent.

• Si us identifiqueu, d'acord amb la normativa de protecció de dades, l'informem que les seves dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de Gestió de la bústia ètica i de bon govern: canal de participació per comunicar conductes de l'administració municipal contraries a dret i als principis ètics i de bon govern (tractament 0305 - Bústia Ètica). Aquest tractament està legitimat en base al seu consentiment exprès. Les seves dades només es cediran quan siguin requerides pels jutjats i tribunals. Vostè té dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre els mateixos. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades>. Les seves dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió del tractament.

**Nom i Cognom**

**NIF o número de passaport**

**Adreça Electrònica**

**Telèfon**

← Anterior

Endavant →



## Bústia Ètica i de Bon Govern



A la següent pantalla hi trobaràs un resum de les condicions i regles d'ús de la Bústia Ètica i de Bon Govern. És important que ho llegeixis atentament abans de passar al pas següent.

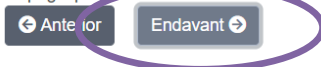
### Atenció !

Si vols saber més, al peu de pàgina hi trobaràs un enllaç al text íntegre de les normes de funcionament de la Bústia.

## Bústia Ètica i de Bon Govern

1 - Descripció   2 - Identificació   3 - Condicions i Regles d'ús   4 - Acceptació

- La presentació de comunicacions a la bústia implica acceptar les seves normes reguladores disponibles al peu de pàgina, aprovades per acord de la Comissió de Govern de 6 d'octubre de 2016, especialment les condicions d'ús.
- La persona que fa la comunicació és responsable de l'ús incorrecte de la bústia ètica i del contingut de les comunicacions formulades. L'Ajuntament de Barcelona restarà exempt de tota responsabilitat.
- No es poden formular comunicacions amb una finalitat diferent de la prevista a les normes reguladores de la bústia, que vulnerin els drets fonamentals a l'honor, a la imatge i a la intimitat personal i familiar de terceres persones, que siguin contràries a la dignitat de la persona o que lesionin la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- En cas de litigi entre la persona que fa la comunicació i terceres persones, l'Ajuntament restarà exempt de qualsevol reclamació, demanda o dany de qualsevol naturalesa relacionats amb el litigi.
- Les comunicacions no comporten, en cap cas, la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici de qualsevol acció o reclamació a la qual tinguin dret les persones que les formulen.
- Les recomanacions formulades per l'òrgan gestor de la bústia són tràmits no qualificats i no són recurribles. Les recomanacions tenen per finalitat millorar la gestió pública, no declaren l'existència de responsabilitat ni de vulneració de l'ordenament jurídic.
- L'òrgan gestor de la bústia podrà requerir qualsevol altra informació que pugui tenir qui la presenti. L'Ajuntament no està obligat a retornar la documentació que es pugui presentar amb la comunicació.

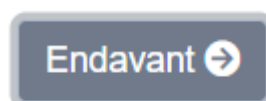


[Normes reguladores](#)

Ajuntament de Terrassa

Herramienta creada por Xnet y Ayuntamiento de Barcelona.

Un cop llegida la informació d'aquesta pàgina, i si hi estàs d'acord, passa al pas següent clicant





## Bústia Ètica i de Bon Govern



La següent pàgina et porta a la presentació de la teva comunicació. Per fer-ho has de marcar la casella d'acceptació de les condicions d'ús i regles de funcionament de la bústia que has pogut llegir en l'anterior pantalla i clicar

Entrega

www.terrassa.cat

Castellano

Si no vols deixar el rastre de l'adreça IP i vols navegar de manera anònima, utilitza el navegador Tor

## Bústia Ètica i de Bon Govern

1 - Descripció 2 - Identificació 3 - Condicions i Regles d'ús 4 - Acceptació

### Validació \*

Per tramitar la comunicació cal acceptar les condicions i regles d'ús de la bústia.

En marcar aquesta casella, accepteu les condicions i regles d'ús de la Bústia Ètica i de Bon Govern.

Anterior

Entrega

Un cop presentada la comunicació, obtindràs de l'aplicació un **CODI ALFANUMÈRIC** que et permetrà accedir a la informació sobre la teva comunicació a partir d'ara. Podràs saber l'estat en què es troba, enviar nova documentació i comunicar-te amb l'òrgan gestor, enviant i rebent missatges de text.

Si no vols deixar el rastre de l'adreça IP i vols navegar de manera anònima, utilitza el navegador Tor

## Bústia Ètica i de Bon Govern

Gràcies! El teu informe s'ha efectuat amb èxit. Intentarem donar resposta més aviat possible.

Recorda el teu codi de rebut per a aquest informe.

1897 2363 1569 0539

Utilitzeu el codi de rebut de 16 dígitos per iniciar sessió. Us permetrà veure els missatges que us enviem i també afegir informació addicional.

Mira el teu informe

### Atenció !

Aquest **CODI ALFANUMÈRIC** és la única forma que tens per accedir a la bústia per veure en quin estat es troba la teva comunicació. Només tu el coneixes i, en cas de pèrdua o oblit, és impossible de recuperar. Per tant, és la teva responsabilitat conservar-lo.



---

### 3. LA TRAMITACIÓ DE LES COMUNICACIONS FETES A LA BÚSTIA ÈTICA

---

#### Que passa un cop feta una comunicació ?

La gestió de les comunicacions les farà la Síndica municipal de Greuges, que actuarà amb independència funcional sense estar sotmesa a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.

#### Com es tramitaran ?

Un cop es rebí una comunicació, serà analitzada i si compleix els requisits establerts a les normes de funcionament de la Bústi@, admesa a tràmit. Per fer-ho la Síndica disposa d'un termini d'un mes.

La causes de no admissió d'una comunicació són les següents:

- Manca de fonament o falsedat evident.
- Que no entrin dins de l'àmbit de la Bústi@.
- Quan no continguin una descripció suficient detallada i objectiva de la conducta que vol comunicar i no es pugui identificar la conducta, el fet o els responsables de la acció o omissió objecte de comunicació ni tampoc comprovar els fets comunicats.
- Quan recullin actuacions fonamentades únicament en opinions.
- Quan incompleixin qualsevol altra de les condicions fixades en les normes de la Bústi@.

Quan s'evidenciï de manera manifesta l'existència d'una infracció administrativa o un fet il·lícit penal, tampoc es tramitaran, però se'n donarà compte de manera immediata a l'òrgan competent (Fiscalia, etc.) per evitar que es pugui produir la prescripció de la infracció.

Les comunicacions admeses seran comprovades i investigades. En aquest procés es garantirà tant l'anomiat de la persona comunicant com també la confidencialitat i la deguda protecció als càrrecs i la resta de persones al servei de la corporació en el procés.

Un cop conclusa la comprovació i investigació dels fets, si la Síndica considera que pot existir una conducta contrària al dret o als principis o regles ètiques i de bon govern, proposarà les mesures de millora en la gestió pública que consideri adequades, formulant, si escau, la recomanació corresponent.

Les recomanacions formulades es centraran en millorar la gestió o l'activitat municipal i en l'efectivitat del codi ètic i de les regles de conducta.

Si de la investigació es conclou l'existència d'una infracció administrativa o un supòsit d'incompliment del Codi ètic i de conducta municipal, la Síndica en donarà compte a la Comissió Informativa de Transparència que haurà de valorar la existència d'una eventual responsabilitat disciplinària o administrativa, que haurà de ser tramitada pels òrgans competents i d'acord amb el procediment legalment establert a l'efecte.

Si no resulta acreditada la vulneració en l'ordenament jurídic ni tampoc els principis i regles ètiques i de bon govern, la Síndica procedirà a l'arxiu de la comunicació.