

## **INFORME DE TRACTAMENT DE LES OBSERVACIONS I SUGGERIMENTS PRESENTAT PER L'OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA A L'ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I GOVERN OBERT.**

### **1.- Antecedents**

En data 24 de novembre de 2016 l'Ajuntament de Terrassa en Ple va aprovar inicialment l'Ordenança de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

L'expedient ha estat exposat al públic des del 6 de desembre de 2016 al 20 de gener de 2017, període en el qual es podien presentar al·legacions contra l'ordenança aprovada.

La Oficina Antifrau de Catalunya te entre les seves competències la de formular propostes i recomanacions als organismes públics sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació per tal de millorar d'ajudar a enfortir la integritat d'aquestes institucions.

Dins el període d'exposició al públic ha estat presentat un escrit per part de l'Oficina Antifrau de Catalunya formulant un conjunt de recomanacions al text de l'ordenança de transparència, accés a la informació i Bon Govern aprovat inicialment.

### **2.- Proposta de tractament de les recomanacions formulades**

#### **2.1.- Article 3.2 Àmbit d'aplicació subjectiu**

##### **Recomanacions**

- a) Completar l'abast subjectiu ampliant-lo a les persones físiques o jurídiques que perceben fons públics per a funcionar o dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic i a les persones físiques o jurídiques que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.
- b) Concretar els termes de l'obligació de subministrar a l'administració municipal la informació necessària per al compliment de les obligacions establertes en aquesta ordenança, en els termes previstos a l'article 3.2 de la Llei 19/2014.
- c) Concretar el règim o condicions exigibles al lliurament d'informació per part d'aquests subjectes beneficiaris o contractistes a l'Administració responsable amb la que es vinculen.
- d) Afegir al darrer paràgraf el deure de fer constar en les bases de les convocatòries de subvencions i ajuts les condicions de lliurament d'informació dels beneficiaris.

## Proposta

Es proposa incorporar les recomanacions formulades amb un nou redactat de l'article 3.2. tal i com segueix a continuació:

2. *En matèria de publicitat activa i accés a la informació pública, també són subjectes obligats, en els termes que en cada cas s'indiquen, els següents:*

- a) *Les entitats privades que rebin ajudes o subvencions procedents d'alguna de les entitats enumerades en l'article 3.1 d'aquesta ordenança estan subjectes al compliment de les obligacions de publicitat activa previstes en aquesta ordenança sempre que resulti del que disposa l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 19 de desembre.*

*Les obligacions de publicitat així com les condicions de lliurament d'informació per part de les entitats beneficiàries de subvencions i els efectes previstos en cas d'incompliment es concretaran en l'ordenança municipal de subvencions o, en el seu defecte, en les Bases reguladores de cada convocatòria d'ajudes o subvencions.*

*En els ajuts i subvencions de concessió directa, aquestes obligacions es faran constar en la resolució de concessió directa, indicant la forma i terminis en que s'han de complir i els efectes previstos en cas d'incompliment.*

- b) *Les persones físiques i jurídiques diferents de les ja esmentades, que prestin serveis públics o, exerceixin potestats administratives de titularitat municipal, duguin a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal o que percebin fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic, estan obligades a subministrar a l'administració municipal la informació sobre les activitats directament relacionades amb l'exercici de les funcions públiques, la gestió dels serveis públics i la percepció de fons públics, així com les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'administració municipal.*

*El contingut de la informació a subministrar així com els terminis del seu lliurament es concretaran als acords d'atorgament de les subvencions o als contractes, convenis o altres documents reguladors de l'activitat o servei de que es tracti.*

*També hauran d'informar de les retribucions que percebin llurs càrrecs directius si el volum de negoci vinculat a les activitats subjectes supera el 25% del volum de negoci general del subjecte obligat. Aquesta obligació serà aplicable igualment a les entitats previstes a l'apartat 2.a d'aquest article quan les subvencions i ajuts públics atorgats superin els 10.000€ anuals.*

- c) *Els adjudicataris de contractes del sector públic municipal, estan obligats a subministrar la informació necessària per al compliment de les obligacions establertes en aquesta ordenança que li sigui requerida per part d'alguna de les entitats enumerades en l'article 3.1 d'aquesta ordenança.*

*Els contractes que es formalitzin dins el sector públic municipal han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establerta en la present ordenança, sens perjudici del compliment de les obligacions legalment previstes en matèria de transparència.*

## **2.2.- Article 4.3 Responsables de l'aplicació de l'ordenança**

---

### **Recomanacions**

- a) Concretar l'encaix del servei de transparència en l'organigrama municipal, així com la seva denominació, composició, règim i funcionament. Aquesta concreció hauria de permetre distingir i delimitar les funcions d'aquest òrgan de les funcions que corresponen a altres òrgans o serveis a què es refereixen els articles 10.2 (publicitat activa), 23.3 i 23.4 (tramitació de les peticions d'accés).

### **Proposta**

La concreció de determinats aspectes d'aquest servei que figuren a la recomanació (a) no hauria de ser objecte de regulació en aquesta ordenança donat que els instruments pels que s'estableix l'estructura de l'organització municipal, així com les funcions i responsabilitats dels diferents llocs de treball són l'organigrama i relació de llocs de treball.

En concordança es proposa incorporar al redactat de l'article la remissió, en quant a la denominació, integració en l'estructura organitzativa, composició i funcions del servei de transparència a la relació de llocs de treball i organigrama municipal.

El redactat de l'article 4.3, un cop incorporat aquest canvi, quedaria tal i com segueix a continuació:

3. *Per aconseguir el correcte compliment de les determinacions de la present ordenança i de la normativa en matèria de transparència, i poder disposar d'una organització oberta on els valors de la transparència i el govern obert formin part de la cultura organitzativa, de l'activitat i dels processos de producció de serveis, l'Ajuntament es dotarà d'un servei de transparència que tindrà assignades com a mínim, les funcions següents:*
- a) *Coordinar i fer el seguiment de les sol·licituds d'accés a la informació municipal.*
  - b) *Vetllar per l'aplicació d'aquesta ordenança en matèria de transparència i accés a la informació.*

- c) *Difondre la informació que sigui objecte de sol·licituds reiterades o quan tinguin una especial rellevància jurídica o interès públic.*
- d) *Impulsar l'actualització i el manteniment de la informació publicada al Portal de Transparència.*
- e) *Fomentar la reutilització de la informació pública difosa a través del Portal de Transparència.*

*La seva denominació, integració en l'estructura organitzativa, composició i funcions s'establiran en la corresponent relació de llocs de treball i organigrama municipal.*

Així mateix, es proposa canviar la redacció dels articles 5, darrer paràgraf, article 9.3 i 10.3 de l'Ordenança en el sentit de substituir "servei que tingui assignades les funcions de transparència ", " Servei municipal competent en matèria de transparència" i "titular del servei competent en matèria respectivament", per la denominació única de "servei de transparència".

### **2.3.- Articles 6.5 Principis general (principi de qualitat de la informació) i 11 Publicació i difusió de la informació.**

---

#### **Recomanacions**

En relació amb la informació publicada, incorporar la obligació d'informar en tot cas de la data de la propera actualització prevista, que en la redacció aprovada es configura com a una facultat i no com una exigència.

#### **Proposta**

Incorporar les recomanacions formulades amb un nou redactat de l'article 6. Apartat 5è. tal i com segueix a continuació:

5. *Principi de qualitat de la informació: La informació que es faciliti a la ciutadania ha de ser veraç, autèntica i actualitzar-se amb una periodicitat mínima trimestral, llevat dels casos en que la informació publicada s'actualitzi amb una periodicitat superior. S'haurà d'indicar en tota publicació i posada a disposició la unitat responsable de la informació, la data de la última actualització, i la data en què està prevista la següent actualització. Preferentment es facilitarà l'accés als documents originals per tal de garantir l'autenticitat i la integritat de la informació. Així mateix, sempre que els seus recursos ho permetin, els responsables de la publicació hauran d'adaptar la informació a publicar, dotant-la d'una estructura, presentació i redacció que en faciliti la completa comprensió pel conjunt de la ciutadania.*

Incorporar la recomanació formulada a la redacció de l'article 11.1.c suprimint l'expressió "si és possible".

## **2.4.- Article 10 Requeriments i estàndards bàsics de publicitat activa**

### **Recomanacions**

Completar l'apartat segon recollint no només la responsabilitat sobre la informació generada pel propi Ajuntament, sinó també la responsabilitat sobre la informació que es rebí dels subjectes obligats segons disposa l'apartat 2.b de l'article 3 d'aquesta ordenança.

### **Proposta**

Incorporar les recomanacions formulades amb un nou redactat de l'article 10.2. tal i com segueix a continuació:

2. *Serà responsable de la preparació, subministrament, qualitat, i actualització de la informació pública aquell òrgan o unitat que la generi o que la rebí dels subjectes obligats previstos a l'article 3.2.b.*

## **2.5.- Article 19. Limitacions a l'exercici del dret d'accés**

### **Recomanacions**

- a) Hi ha una errada formal en la remissió a l'article 7, quan hauria de ser el 8è.
- b) Eliminar les referències a la inadmissió de la sol·licitud i traslladar-les a l'article 22.
- c) Afegir a més del deure de motivar les resolucions, el deure de fer-les públiques quan s'apliqui qualsevol de les limitacions previstes.

### **Proposta**

Subsanar l'errada material a que fa referència la recomanació a), substituint la remissió a l'article 7, per la correcte "article 8", i incorporar les recomanacions formulades b) i c) amb un nou redactat de l'article 19 e). tal i com segueix a continuació:

*e.) En el cas que concorri algun límit a l'accés es motivarà la resolució, exposant quants fonaments justifiquin la desestimació total o parcial de la sol·licitud i, si escau, el termini durant el qual persisteixi la impossibilitat d'accés i publicació. Aquestes resolucions s'hauran de fer públiques a través del Portal de Transparència.*

## **2.6.- Article 20 Òrgans competents**

---

### **Recomanacions**

- a) Caldria concretar quin és l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds pel que fa a l'Ajuntament.
- b) Caldria concretar els òrgans o unitats als que correspon la competència de rebre i tramitar les peticions d'accés.

### **Proposta**

Incorporar les recomanacions formulades substituint l'apartat 1 aprovat per un nou paràgraf tal i com segueix a continuació:

1. *Els òrgans competents en relació a les peticions d'accés a l'Ajuntament de Terrassa són:*

1.1. *Competència per resoldre: l'Alcalde o els Regidors i Regidores que actuen per delegació.*

*En el supòsit previst al darrer paràgraf de l'article 24 seran competents per emetre la comunicació substitutiva de la Resolució els responsables dels serveis o unitats administratives que disposin o siguin responsables de la informació sol·licitada.*

*Pel que fa als ens i entitats previstos a l'article 1. b) de l'article 3 d'aquesta ordenança, la competència s'atribueix a llurs òrgans de govern.*

*La resta d'entitats subjectes a la present ordenança identificaran i donaran publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.*

1.2. *Competència per rebre i tramitar les peticions d'accés: seran competents per els responsables dels serveis o unitats administratives que disposin o siguin responsables de la informació sol·licitada.*

## **2.7.- Article 21. Sol·licituds d'accés**

---

### **Recomanacions**

- a) En el cas de presentacions no presencials, no és suficient la consignació de les dades merament identificatives i cal procurar la verificació de la identitat de la persona sol·licitant mitjançant el corresponent mecanisme de verificació d'identitat. (signatura electrònica o similar).

- b) Cal que a la sol·licitud s'indiqui el codi d'identificació de l'òrgan o unitat administrativa que disposa de la informació demanada, d'acord amb la Llei 39/2015.

### **Proposta**

Les Lleis de Transparència estableixen el principi general que la informació generada o que obra en poder de l'Ajuntament com a conseqüència de la seva activitat o l'exercici de les seves funcions té el caràcter de pública llevat que concorrin les limitacions previstes a la llei. Atenent el seu caràcter públic aquesta informació ha de ser lliurada a tothom que la sol·liciti i, per tant, el requeriment d'acreditació de la identitat del sol·licitant no sembla tenir rellevància en aquest tràmit, sempre que es tracti d'informació que tingui la consideració d'informació pública, que estigui als arxius de l'Administració municipal i que faci referència a procediments finalitzats en la data de la consulta.

En aquest sentit, en relació a la recomanació a), es proposa incorporar un darrer paràgraf a l'article tal i com segueix a continuació:

8. *Requisits d'identificació en les sol·licituds d'accés a la informació administrativa per via no presencial.*

*Es garanteix la consulta lliure dels documents que tinguin la consideració d'informació pública que estigui als arxius de l'Administració municipal i que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta. En aquests supòsits la identificació de qui presenti la sol·licitud requerirà únicament que es faci constar a la petició el nom i cognoms o raó social, el domicili, i el DNI, NIE o NIF. En el cas de persones jurídiques, s'hauran d'indicar també les dades personals de qui actua en la seva representació.*

*En tot cas, per donar accés a documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones, als expedients no finalitzats, així com en els casos en que la petició d'accés pugui afectar els drets de terceres persones, caldrà acreditar la identitat per mitjà de qualsevol sistema de signatura electrònica, de segell electrònic, o bé altres sistemes que s'habilitin per l'Ajuntament i que permetin verificar la identitat de qui fa la sol·licitud. Aquesta obligació serà també aplicable per a la consulta d'expedients i fons documentals als que els hi sigui d'aplicació una normativa legal específica que ho requereixi.*

*A aquests efectes, l'òrgan responsable de la tramitació de la sol·licitud, exigirà aquesta identificació prèviament a la posada a disposició de la informació sol·licitada mitjançant requeriment a l'efecte. Transcorregut el termini de 10 dies sense que la persona sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, s'entendrà el desistiment en la petició formulada i es procedirà a la finalització i arxiu de l'expedient.*

En relació a la recomanació b) es proposa afegir aquesta informació a l'apartat 21.3 en un nou apartat d, amb la redacció següent:

1. *La sol·licitud d'accés a la informació ha de contenir la informació següent:*
  - a) *La identitat de la persona sol·licitant: nom i cognoms o raó social, domicili, correu electrònic, si en té, i DNI, NIE o NIF. En el cas de persones jurídiques, s'han d'indicar les dades personals de qui actua en la seva representació.*
  - b) *La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.*
  - c) *La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.*
  - d) *El codi d'identificació de l'òrgan o unitat administrativa que disposa de la informació demanada, si es coneix.*

## **2.8.- Article 22 Causes d'inadmissió**

---

### **Recomanacions**

- a) Matisar i aclarir, mitjançant pautes orientatives o criteris interpretatius, el significat i abast de les causes d'inadmissió per tractar-se de documents interns i peticions que es poden considerar abusives.
- b) Traslladar a aquest article les referències a la inadmissió ja esmentades en relació a l'article 19.

### **Proposta**

En relació amb la recomanació a), incorporar els criteris de la Comissió de garanties del dret d'accés a la informació (GAIP) amb un nou redactat de l'apartat e de l'article 22 tal i com segueix a continuació:

- a) *Si es demanen informacions que tinguin caràcter auxiliar o de suport com la provinent de notes, esborranys, resums, opinions, comunicacions i informes interns o entre òrgans o unitats administratives, o qualsevol altra document de treball intern sense rellevància o interès públic. En cap cas es considerarà un document sense rellevància si recull la posició definitiva de l'òrgan que l'elabora, que s'incorpora a l'expedient i que té una rellevància evident per a la resolució adoptada finalment per l'Administració municipal.*
- e) *Si es considera una petició d'informació abusiva pel seu caràcter manifestament repetitiu. Només es considerarà el caràcter abusiu o repetitiu de les peticions com a causa d'inadmissió quan aquestes excedeixin manifestament i objectivament els paràmetres o estàndards normals d'exercici d'aquest dret, especialment si causen un dany o perjudici als interessos generals de la Corporació, sense obtenir un benefici propi per part de la persona sol·licitant.*



En relació amb la recomanació b) , incorporar un apartat tercer a l'article 22 amb el redactat següent:

*3.. En el cas que concorri alguna causa d'inadmissió, es motivarà la resolució, exposant els fonaments que justifiquin la inadmissió de la sol·licitud. Aquestes resolucions s'hauran de fer públiques a través del Portal de Transparència.*

## **2.9.- Article 23. Tramitació**

---

### **Recomanacions**

- a) Donar major precisió a la referència al "termini establert (apartat 2n) o be fixar un termini concret, que no podrà ser inferior a 10 dies hàbils.

### **Proposta**

Incorporar les recomanacions amb un nou redactat de l'article 23, apartats 2n i 3r tal i com segueix a continuació:

2. *Quan la sol·licitud no contingui alguna d'aquestes dades necessàries o s'hagi formulat en termes imprecisos o massa genèrics, s'ha de requerir a la persona sol·licitant per tal que procedeixi a completar la seva petició, prestant-li l'assessorament i assistència, quan sigui necessari, perquè pugui concretar la petició. Aquest tràmit suspèn el termini per a resoldre, i si la persona interessada no compleix el tràmit dins del termini de 10 dies, es considera que ha desistit del procediment i s'ha de procedir a dictar la corresponent Resolució d'arxiu de l'expedient per desistiment.*
3. *Un cop derivada la sol·licitud, el Servei competent per a la tramitació d'acord amb l'article 20 d'aquesta ordenança ha d'iniciar la tramitació mitjançant el corresponent expedient electrònic. En el supòsit que la sol·licitud d'informació afecti més d'un servei responsable, s'iniciaran tants expedients com serveis hagin de resoldre la petició. Per això, d'una única sol·licitud es poden generar un o més expedients.*
4. *En el termini màxim de deu dies el servei competent es posarà en contacte amb la persona sol·licitant per informar-la de l'admissió a tràmit de la petició i també de l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per resoldre i la persona responsable de la tramitació.*
5. *El servei competent per a la tramitació de la sol·licitud ha de procedir a l'anàlisi del seu contingut per a determinar si es pot donar accés total o parcial a la informació o, pel contrari, s'ha de desestimar la sol·licitud, ajustant-se al que estableixen la present ordenança i les lleis de transparència.*

## **2.10.- Article 24. Resolució**

---

### **Recomanacions**

Es recomana la supressió del procediment abreujat per manca de justificació i per reduir les garanties i seguretat jurídica del procediment. Es proposa substituir aquest procediment per la comunicació substitutiva que preveuen els articles 34.8 de la Llei 19/2014 i l'article 24.2 de la mateixa Ordenança.

### **Proposta**

Atenent les consideracions formulades per l'Oficina Antifrau de Catalunya, es proposa la supressió del procediment considerat abreujat i Incorporar les recomanacions formulades amb un nou redactat de l'article 24 que garanteixi igualment l'objectiu d'immediatesa pretès amb el procediment abreujat, utilitzant el mecanisme de comunicació previst a la Llei 19/2014, tal i com segueix a continuació:

*Les sol·licituds d'accés a la informació s'han de resoldre amb la màxima celeritat possible i com a màxim en el termini d'un mes, llevat que concorrin les causes previstes a l'article 33.2 de la Llei de Transparència 19/2014, en quin cas es pot prorrogar fins un termini no superior als 15 dies. Si el servei responsable no resol i notifica en el termini establert, la sol·licitud s'entendrà estimada, d'acord amb els termes de l'article 35 de la Llei 19/2014.*

*La resolució de les sol·licituds ha de ser estimatòria, llevat que sigui aplicable algun dels límits establerts legalment. En aquest darrer cas, s'ha d'estimar parcialment la sol·licitud, si és possible, o desestimar-la íntegrament.*

*En cas de concórrer límits d'accés, hi hagi oposició de terceres persones o no es pugui donar l'accés en els formats demanats, s'ha de dictar resolució d'estimació parcial de la sol·licitud, si és possible, o en altre cas, de desestimació total.*

*Han de ser motivades les resolucions següents:*

- a) les que desestimen total o parcialment la sol·licitud*
- b) les que estimen la sol·licitud malgrat l'oposició de terceres persones*
- c) les que estableixen com a forma d'accés a la informació un format diferent al demanat.*

*Si l'accés a la informació pública és denegat com a conseqüència de l'aplicació dels límits derivats de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial, la motivació de la resolució ha d'incloure la referència a la persona titular d'aquests drets, si és coneguda.*

*La denegació de l'accés per l'aplicació dels límits establerts legalment a l'article 7 8 d'aquesta ordenança, serà motivada, sense que sigui suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, essent necessari examinar i fer constar de forma explícita*

*el raonament i la ponderació i proporcionalitat dels drets que concorren, d'acord amb allò previst a l'article 18 19 d'aquesta ordenança.*

*No obstant això, excepcionalment, no és obligatori que les resolucions siguin motivades si la mera indicació de l'existència o no de les dades pot comportar incórrer en alguna de les limitacions del dret d'accés a la informació pública. En aquest cas, a la resolució s'ha de fer constar aquesta circumstància.*

*En el cas de denegacions parcials, si la restricció d'accés dificulta la comprensió de la informació, la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament l'aclariment necessari per poder-la interpretar. Així mateix, l'Ajuntament podrà aportar els aclariments contextuals adients, sempre que no revelin la informació que ha estat legalment ocultada.*

*A l'objecte de facilitar l'accés a la informació demanada de la forma més immediata possible, quan la petició d'accés es refereixi a documents que tinguin la consideració d'informació pública, estiguin als arxius de l'Administració municipal i facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta, la resolució es substituirà per una comunicació indicant a la persona sol·licitant que pot accedir a la informació demanada, o bé se li pot facilitar l'accés a les dades directament, preferentment per mitjans electrònics.*

*En qualsevol cas, prèviament a la comunicació, caldrà que el servei responsable verifiqui que la informació demanada no és subjecte a cap limitació o restricció i que el seu lliurament no afecta els drets de terceres persones.*

## **2.11.- Article 26. Materialització de l'accés**

---

### **Recomanacions**

- a) Recollir el termini reduït de 10 dies per a donar accés a la informació demanada que disposa la Llei 19/2013, estatal, en lloc dels 30 dies previstos per la Llei 19/2014, catalana.
- b) Regular de forma explícita el lliurament de la informació en els casos d'estimació de la petició per silenci, per tal que no suposi cap càrrega o deure de la persona sol·licitant d'haver de demanar l'accés novament un cop produït el silenci.

### **Proposta**

Incorporar la recomanació (a) formulades amb un nou redactat de l'article 26 apartat 1er tal i com segueix a continuació:

1. *La informació pública es facilitarà preferentment amb la resolució o comunicació estimatòria de l'accés o, en tot cas, en un termini no superior als 10 dies des de la notificació de la resolució d'estimació, total o parcial, de la petició d'accés, o de la comunicació substitutiva.*

Incorporar un nou apartat 4rt que reculli la recomanació (b)

*4.. Transcorregut el termini per resoldre sense que s'hagi produït resolució o comunicació expressa, s'entendrà estimada la sol·licitud, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un efecte desestimatori o be que concorri algun dels límits establerts.*

*En aquest supòsit, la informació demanada es facilitarà d'acord amb el previst a l'apartat 1 d'aquest article, sense que sigui necessari que la persona sol·licitant hagi de demanar l'accés a la informació, un cop finalitzat el termini per resoldre.*

## **2.12.- Article 36. Codi de Conducta**

---

### **Recomanacions**

- a) El codi no abasta la totalitat dels empleats públics de l'Ajuntament, el que seria recomanable, tot i reconèixer que l'ampliació de l'àmbit subjectiu és competència exclusivament de l'Ajuntament.
- b) Establir una vinculació directa dels mandats del Codi als seus destinataris sense haver-hi la necessitat de signar un document de compromís o d'adhesió individualitzat.

### **Proposta**

En relació amb la recomanació (a), les pautes de conducta dels empleats públics es troben recollides a l'Estatut Bàsic de l'empleat públic "EBEP", als articles 52 (deures), 53 (principis ètics) i 54 (principis de conducta).

En relació amb la recomanació (b) es proposa substituir el segon paràgraf de l'article 36 per un nou redactat que incorpori la recomanació formulada tot i mantenir la necessitat de signar el document d'adhesió individualitzat. Es proposa un nou redactat tal i com segueix a continuació:

*El Codi de Conducta tindrà caràcter normatiu, per la qual cosa s'estableix una vinculació directa dels seus mandats als destinataris als que s'adreça. No obstant i això, per tal de refermar el compromís en el compliment dels principis ètics i de conducta, continguts en el Codi de conducta, els membres electes i el personal directiu hauran de signar un "document de compromís de compliment" en el moment de la seva presa de possessió o nomenament que serà objecte de publicació al Portal de Govern Obert.*

## **2.13.- Article 43. Avaluació de l'aplicació de l'ordenança**

### **Recomanacions**

Major detall en la regulació de les funcions, règim i composició i, en qualsevol cas, que s'exigeixi la publicitat del reglament intern al Portal de Transparència.

### **Proposta**

Incorporar la recomanació formulada amb un nou redactat de l'article tal i com es proposa a continuació. La nova redacció contempla també, Es proposa el canvi de la denominació de la "Comissió competent en matèria de transparència", en concordança amb el nou redactat que es proposa a l'article 45 que es veurà en el següent apartat 2.14 d'aquest informe.

*A més dels mecanismes d'avaluació interna de la transparència es crearà una Comissió Ciutadana de Transparència, com a òrgan encarregat de realitzar l'avaluació externa i independent de la transparència municipal en el que hauran de participar experts en aquest àmbit, i també haurà de comptar amb la participació de la ciutadania.*

*Aquesta comissió avaluarà el nivell de la transparència municipal, el compliment de les previsions d'aquesta ordenança, i podrà participar en l'elaboració de propostes susceptibles d'incorporar al Pla d'Actuació de Transparència Municipal.*

*La Comissió Ciutadana serà un òrgan independent que treballarà d'acord i coordinadament amb la Comissió de Garantia prevista a l'article 45 d'aquesta ordenança per tal de fer l'avaluació i el seguiment de la transparència. A tals efectes estarà constituïda per:*

- *Persones expertes en matèria de transparència de com a mínim les següents disciplines: tecnòlegs, gestors documentals, juristes i politòlegs.*
- *Entitats, associacions i/o plataformes locals i supralocals expertes en matèria de transparència.*

*Les funcions, règim i composició, així com els requisits per a formar-ne part hauran de fixar-se per la Comissió de Garantia prevista a l'article 45 d'aquesta ordenança i fer-se públics al Portal de Transparència.*

*La Comissió ha d'establir els indicadors objectius que han de servir com a referència per a dur a terme la tasca avaluadora. Així mateix, la Comissió ha d'elaborar anualment un informe d'avaluació de la transparència municipal conforme als indicadors prefixats, i presentar-lo a la Comissió de Garantia prevista a l'article 45 d'aquesta ordenança.*

*Aquesta comissió, que s'haurà de constituir en un termini no superior a sis mesos comptats a partir de l'entrada en vigor de la present ordenança, es regirà per un reglament intern de funcionament que aprovarà la mateixa comissió abans d'iniciar els seus treballs, el qual serà objecte de publicitat al Portal de Transparència.*

*Les actuacions de la Comissió (convocatòries, actes, informes, etc.) es faran públiques a través del Portal de Transparència.*

## **2.14.- Article 45. Comissió de Garantia**

---

### **Recomanacions**

No queda clara la naturalesa d'aquest òrgan, composició, règim aplicable, etc. I caldria aclarir-ho per a una major seguretat jurídica.

### **Proposta**

Incorporar la recomanació amb una nova redacció de l'article, tal i com segueix a continuació:

*Com a instrument de garantia dels drets en matèria de transparència municipal previstos a la present ordenança, existirà una comissió de garantia dels drets en matèria d'accés a la informació i transparència, a la que correspondrà en tot cas conèixer els informes de seguiment de peticions d'accés a la informació municipal i les reclamacions que eventualment hagin estat presentades.*

*L'esmentada comissió tindrà caràcter d'òrgan complementari de l'organització municipal, d'acord amb el previst al Reglament Orgànic Municipal i al Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estarà integrada pels membres de la Corporació que designin els diferents grups polítics que en formen part, i podrà comptar amb l'assessorament que consideri necessari per part dels tècnics municipals en matèria de dret públic, d'arxius i de gestió documental.*

*Responen als principis d'eficàcia i economia organitzativa, els acords que adopti el Ple municipal a efectes de determinar la seva constitució, atribucions i règim de funcionament, podran establir que actuï com a comissió de garantia dels drets en matèria de transparència municipal la comissió d'estudi, informe o consulta que sigui competent en matèria de transparència.*

Adicionalment, i lligat al nou redactat d'aquest article, convé establir una nova disposició addicional:

*Ozena. Comissió de Garantia dels drets en matèria d'accés a la informació i transparència municipal.*

*D'acord amb el previst a l'article 45 d'aquesta ordenança, i responen als principis d'eficàcia i economia organitzativa, a l'entrada en vigor d'aquesta norma actuarà com a Comissió de Garantia dels drets en matèria d'accés a la informació i transparència municipal, la Comissió Informativa Especial en matèria de Transparència constituïda per acord adoptat en data 25 de juny de 2015 per l'Ajuntament en Ple.*

## **2.15.- Article 50. Procediment sancionador**

---

### Recomanacions

Recomanar que l'Ordenança prevegi atribuir les competències en matèria sancionadora en el si de l'organització administrativa, no només per la resolució sinó també pel que fa a la incoació i instrucció, recordant que les competències d'instrucció i de resolució no es poden atribuir a un mateix òrgan.

### Proposta

Es proposa una nova redacció íntegra de l'article, tal i com segueix a continuació:

*L'exercici de la potestat sancionadora i les competències per tal d'incoar, instruir i resoldre els procediments sancionadors previstos a la present ordenança correspondran als òrgans que es determinen en els apartats següents:*

- a) Incoació. Les competències per ordenar la incoació dels procediments sancionadors són: del Ple municipal o l'Alcalde en cas de procediments sancionadors que afectin a membres de la Corporació municipal o al personal directiu de l'organització municipal, i de l'Alcalde o de l'òrgan en qui delegui en cas de procediments sancionadors que afectin al personal al servei de l'ajuntament.*
- b) Instrucció. En l'acord o resolució d'inici d'un procediment sancionador es determinarà en cada cas l'òrgan encarregat d'instruir el corresponent expedient sancionador, garantint, en tot cas, que les competències d'instrucció i de resolució del procediment sancionador no s'atribueixin a un mateix òrgan.*
- c) Resolució. Les competències per resoldre els procediments sancionadors són: del Ple municipal en cas de procediments sancionadors que afectin a membres de la Corporació municipal o al personal directiu de l'organització municipal, i de l'Alcalde o de l'òrgan en qui delegui en cas de procediments sancionadors que afectin al personal al servei de l'ajuntament*

## **2.16.- Remissió al règim legal vigent**

---

### Recomanacions

Falta la previsió d'una disposició en què es citin les normes legals que necessàriament han de complementar, amb caràcter supletori, la regulació parcial que ofereix l'Ordenança de les matèries que

### Valoració tècnica

Incorporar la recomanació.

*Novena.- Regim legal supletori i revisió i actualització normativa.*

*En tot allò no previst en la present Ordenança seran d'aplicació la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, acceso a la información pública y buen gobierno; la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, i la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Gestió Documental.*

*Les disposicions d'aquesta ordenança que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació referida anteriorment o d'altra normativa bàsica de l'Estat i/o l'autonòmica d'aplicació a les matèries que regula, s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la revisió i/o modificació de la referida legislació.*

*En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per tal d'introduir les modificacions corresponents o els aclariments pertinents, a proposta de la Junta de Portaveus, i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seva difusió i públic coneixement.*

## **3.- Conclusions**

---

Es proposa acceptar les recomanacions formulades per l'Oficina Antifrau de Catalunya durant el període d'exposició pública de l'Ordenança de transparència, Accés a la informació i Bon Govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic en el sentit esmentat en aquest informe.

Terrassa, 25 de gener de 2017  
Àrea de Serveis Generals i Govern Obert