

Dimarts, 24 de maig de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Terrassa**

EDICTE d'aprovació definitiva de les normes d'organització i funcionament del registre de grups d'interès de l'Ajuntament de Terrassa i del seu sector públic

En data 25 de febrer de 2016, l'Excm. Ajuntament en Ple ha aprovat, a proposta de la Comissió Informativa Especial en matèria de Transparència, la creació del Registre de grups d'Interès de l'Ajuntament de Terrassa i del seu sector públic, així com les Normes d'Organització i Funcionament del mateix.

Els acords adoptats han estat sotmesos a informació pública mitjançant anunci al Tauler d'anuncis i edictes electrònic de l'Ajuntament a partir del dia 26 de febrer de 2016, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de març de 2016, i al Butlletí Oficial de la Província de data 9 de març de 2016.

Un cop transcorregut el termini de 30 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació corresponent al BOP, no ha estat formulada cap reclamació, al·legació ni suggeriment en relació als acords adoptats, per la qual cosa l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva, tal i com deixa constància la Resolució núm. 3313 de data 25 d'abril de 2016.

Atenent aquests antecedents, es procedeix a la publicació íntegra de les Normes d'Organització i Funcionament del Registre de Grups d'Interès de l'Ajuntament de Terrassa i del seu sector públic, definitivament aprovades, les quals poden ser consultades al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. <http://governobert.terrassa.cat/transparencia/wp-content/uploads/sites/2/2016/02/Normes-REGI.pdf>.

Normes d'Organització i Funcionament del Registre de Grups d'Interès de l'Ajuntament de Terrassa i del seu sector públic.

Article 1. Objecte del Registre.

1.1. El Registre de Grups d'Interès de l'Ajuntament de Terrassa i del seu sector públic (en endavant Registre o REGI), creat d'acord amb el que determina el títol IV de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, està destinat a la inscripció i el control de les activitats portades a terme pels grups d'interès, entenen com a tals als efectes de les presents normes, les persones físiques i les organitzacions que treballen per compte propi i duen a terme activitats susceptibles d'influir en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Terrassa i del seu sector públic, en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions.

1.2. El sector públic de l'Ajuntament de Terrassa està integrat pels organismes, els ens públics, els ens instrumentals, i demés entitats que tingui adscrites en cada moment en el Registre del sector públic local de Catalunya. La disposició addicional primera de les presents normes inclourà la llista actualitzada en cada moment dels ens integrants.

Article 2. Naturalesa jurídica i caràcter del Registre.

El REGI té naturalesa administrativa i és de caràcter públic i gratuït i el seu contingut és accessible per mitjà del Portal de la Transparència Municipal, i per mitjà del Registre de grups d'interès de gestió centralitzada del Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, en cas que s'encomani expressament.

Article 3. Adscripció i òrgan responsable.

El REGI estarà adscrit al servei municipal competent en matèria Govern Obert i Transparència, i l'òrgan de govern municipal responsable del Registre és l'Alcalde, l'Alcaldeessa, o el regidor o regidora que actuï per delegació d'aquest.

Article 4. Àmbit subjectiu d'aplicació.

4.1. S'han d'inscriure en el REGI les persones físiques i les organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Administració municipal i del seu sector públic en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions.

Dimarts, 24 de maig de 2016

4.2. També s'hi han d'inscriure les plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada i duen a terme activitats incloses en l'àmbit objectiu establert a l'apartat següent.

Article 5. Àmbit objectiu d'aplicació.

5.1. L'àmbit objectiu d'aplicació inclou totes les activitats dutes a terme amb la finalitat d'influir directament o indirectament en els processos d'elaboració o aplicació de les polítiques i la presa de decisions, amb independència del canal o mitjà utilitzat, incloent-hi les reunions i audiències tingudes amb càrrecs públics, autoritats i persones al servei de l'administració, així com també les comunicacions, els informes i altres contribucions que fruit de la participació voluntària es realitzi sobre propostes normatives, actes jurídics, o consultes.

5.2. La publicitat del REGI s'estén especialment a:

- a) Els contactes i reunions tingudes pels grups d'interès amb els regidors i regidores, els grups polítics municipals i les persones que exerceixen tasques d'assessorament o amb les que hi col·laboren.
- b) Els contactes tinguts pels grups d'interès amb el personal de l'Ajuntament, o dels ens que integren el seu sector públic, que exerceixen activitats i funcions directives.
- c) La informació sobre els actes promoguts pels grups d'interès als quals es convidi als regidors i regidores a assistir o participar.
- d) La participació dels grups d'interès en tràmits d'audiència de procediments normatius i les compareixences a les que siguin convocats.
- e) Les aportacions dels grups d'interès a l'Ajuntament, als regidors i regidores, i als grups polítics municipals amb relació a iniciatives normatives municipals.

Amb aquesta finalitat, les autoritats i el personal de l'Ajuntament tenen l'obligació de donar compte a les persones responsables de la gestió del Registre de grups d'interès dels contactes i reunions que s'han mantingut amb els grups d'interès.

5.3. En resten excloses de l'àmbit objectiu d'aplicació les activitats següents:

- a) Les relatives a la prestació d'assessorament jurídic o professional vinculades directament a defensar els interessos afectats per procediments administratius.
- b) Les activitats destinades a informar un client sobre una situació jurídica general, les activitats de conciliació o mediació dutes a terme en el marc de la llei, o les activitats d'assessorament dutes a terme amb finalitats informatives per a l'exercici de drets o iniciatives establerts per l'ordenament jurídic.
- c) També resten excloses de l'àmbit objectiu d'aplicació les activitats realitzades pels sindicats de treballadors i treballadores i les associacions empresarials en defensa i promoció dels interessos econòmics i socials que els són propis.

Article 6. Contingut del Registre i règim de publicitat de les dades.

6.1. El Registre ha d'incloure:

- a) Una relació, ordenada per categories, de les persones i organitzacions a què es refereix l'article 4 de les presents normes.
- b) La informació que subministren els grups d'interès i les altres persones obligades sobre les activitats relacionades a l'article 5 de les presents normes.
- c) El codi de conducta comú i, si escau, els compromisos més rigorosos de conducta a que fa referència el darrer paràgraf de l'article 14 de les presents normes.
- d) La informació sobre el sistema de control i fiscalització en cas d'incompliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i del codi de conducta comú.

Dimarts, 24 de maig de 2016

6.2. La informació referida a l'apartat anterior, amb l'abast establert a l'article 13 de les presents normes, és pública llevat de les dades personals que se subjecten al règim derivat de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Article 7. Gestió i tramitació electrònica.

7.1. El REGI té format electrònic, i la recepció, remissió i notificació de sol·licituds, declaracions, escrits i comunicacions entre l'òrgan responsable del Registre i les persones interessades es fa efectiva a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 24 de la Llei estatal 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; la Llei estatal 59/2003, del 19 de desembre, de signatura electrònica, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Les persones que signen els documents acrediten llur identitat davant del Registre a través de certificats de signatura electrònica conforme al que disposa la referida normativa.

7.2. A l'efecte de la tramitació electrònica dels procediments a què fa referència les presents normes, cal emplenar els formularis electrònics normalitzats que en cada cas corresponguin, disponibles al Portal de la Transparència, degudament signats amb els certificats de signatura electrònica. La notificació dels procediments s'ha de dur a terme electrònicament a través del mòdul corporatiu de notificació electrònica de l'Ajuntament.

7.3. L'aprovació i modificació de la relació de sol·licituds, declaracions, escrits i comunicacions normalitzades, correspon a l'òrgan responsable del Registre mitjançant una resolució que es publica a la seu electrònica municipal.

Article 8. Procediment d'inscripció.

8.1. La inscripció en el Registre es formalitza a instància del grup d'interès, mitjançant la presentació d'una sol·licitud de la persona que el representa adreçada a l'òrgan responsable del Registre. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la declaració responsable que regula a l'article 13 de les presents normes.

8.2. Quan la persona sol·licitant presenti tota la documentació necessària per a la inscripció, aquesta només es pot denegar quan qui pretén la inscripció o les activitats declarades no estan incloses dins l'àmbit d'aplicació del Registre.

8.3. En el cas que les sol·licituds o les declaracions responsables no reuneixin els requisits legalment establerts, o continguin errades, o omissions de les dades i de la informació establerta en les presents normes, l'òrgan gestor del Registre requerirà el grup declarant perquè les esmeni o les completi en els termes establerts a la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.4. La resolució de la inscripció correspon a l'òrgan responsable del Registre. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan.

8.5. La notificació de la resolució d'inscripció s'ha d'efectuar en el termini màxim de dos mesos a comptar de la data en què la sol·licitud s'hagi registrat d'entrada a l'Ajuntament. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud d'inscripció s'entén estimada i la inscripció es practica en el termini de quinze dies.

8.6. Els grups d'interès inclosos al Registre disposen d'un identificador únic que se'ls assigna i comunica en la primera inscripció.

Article 9. Efectes de la inscripció.

La inscripció en el REGI dóna dret a:

- a) Presentar-se davant dels càrrecs, autoritats i personal de l'Ajuntament, com a grup d'interès inscrit en el Registre.
- b) Formar part de les llistes de distribució per rebre alertes automàtiques sobre tramitacions, actes i consultes públiques respecte de les activitats o les iniciatives de l'administració municipal i del seu sector públic, relatius a les matèries d'interès del declarant que s'hagin fet constar en les declaracions responsables o en les modificacions posteriors.
- c) Fer constar la seva contribució en les consultes públiques en qualitat de grups d'interès inscrits al Registre.

Dimarts, 24 de maig de 2016

Article 10. Cancel·lació de la inscripció.

10.1. Són causes de cancel·lació de la inscripció registral:

- a) La renúncia expressa, per cessament de les activitats com a Grup d'interès.
- b) La mort o incapacitat sobrevinguda en cas que es tracti d'una persona física.
- c) L'extinció de la personalitat, en cas de tractar-se de persones jurídiques.
- d) La dissolució de les formes d'activitat col·lectiva organitzada.
- e) L'incompliment sobrevingut dels requisits pels quals s'adquireix la condició de grup d'interès.
- f) La sanció administrativa de cancel·lació, un cop sigui ferma en via administrativa.
- g) La condemna, per sentència judicial ferma, de la persona o persones que dirigeixen l'activitat o actuen en nom o representació legal o voluntària del grup d'interès com a responsable criminalment d'un o diversos delictes comesos amb ocasió de les activitats descrites a l'article 5.1 de les presents normes.

10.2. En el cas de les causes a què fan referència les lletres a) i d), la cancel·lació es du a terme a instància de la persona o el grup d'interès o qui en tingui la representació, segons correspongui. A aquest efecte, cal emplenar el formulari electrònic de cancel·lació d'assentaments registrals disponible al Portal de la Transparència. El termini per notificar i resoldre la sol·licitud és de 30 dies comptadors des de la presentació de la sol·licitud.

10.3. La cancel·lació de les inscripcions la practica d'ofici l'òrgan responsable del Registre en el cas de les causes establertes a les lletres e), f) i g). En el cas de la causa a què fa referència la lletra e), la cancel·lació d'ofici es practica amb audiència prèvia de les persones afectades; en tots els casos cal notificar la resolució del procediment, amb expressió de la data d'eficàcia de la cancel·lació.

Article 11. Categories del Registre i classificació.

L'òrgan responsable del REGI, en dictar la resolució d'inscripció, classifica el grup d'interès dins de les categories i, si escau, subcategories, que s'indiquen a continuació:

Categoria I.

Sector de serveis de consultoria i assessorament.

Subcategories:

- a) Consultories professionals.
- b) Despatxos col·lectius.
- c) Despatxos unipersonals.

Categoria II.

Sector empresarial i de base associativa.

Subcategories:

- a) Empreses i grups d'empreses.
- b) Corporacions de dret públic.
- c) Associacions professionals, empresarials i sindicats.
- d) Altres organitzacions:

- d.1) Entitats organitzadores d'actes.
- d.2) Mitjans de comunicació vinculats a empreses i entitats amb finalitats d'investigació.

Dimarts, 24 de maig de 2016

Categoria III.

Organitzacions no governamentals.

Subcategories:

a) Fundacions i associacions.

b) Plataformes i xarxes, coalicions ad hoc, estructures temporals i altres formes d'activitat col·lectiva, sense ànim de lucre.

Categoria IV.

Sector científic i d'investigació.

Subcategories:

a) Grups de reflexió i institucions acadèmiques o d'investigació general.

b) Grups de reflexió i institucions d'investigació vinculades a partits polítics, organitzacions empresarials i sindicals.

Categoria V.

Oficines, xarxes i entitats que representen esglésies i comunitats religioses.

Article 12. Informació que s'ha d'acompanyar amb la sol·licitud d'inscripció.

12.1. Les persones i grups sol·licitants han d'informar de les activitats que duen a terme, de llur àmbit d'interès i de llur finançament, mitjançant la declaració responsable establerta a l'article 13 de les presents normes.

12.2. Si els grups declarants actuen per compte de terceres persones també han d'informar sobre els clients, persones o organitzacions per a les quals desenvolupen activitats incloses en el registre i de les quantitats econòmiques que reben.

12.3. Els Grups declarants han de procurar que la sol·licitud d'inscripció al Registre sigui transparent, pertinent, precisa, ben estructurada, actualitzada i, si escau, adoptada per l'òrgan social o corporatiu competent.

12.4. Els Grups declarants han d'actualitzar la informació que consta al Registre quan se'n produeixi alguna modificació. En qualsevol cas, les modificacions de la informació general i bàsica s'han de comunicar al Registre per tal que l'actualitzi en el termini d'un mes des de la modificació, i la informació específica, dins de l'any natural en què s'hagi produït la modificació.

12.5. L'actualització de la informació es duu a terme a través de la declaració responsable que es formalitza mitjançant el formulari electrònic de modificació de dades disponible al Portal de la Transparència. La resolució relativa a l'actualització de les dades els serà notificada amb expressió de la data a partir de la qual és efectiva la modificació.

12.6. El règim aplicable a la resolució dels procediments d'actualització d'informació és l'establert als apartats 4 i 5 de l'article 8 de les presents normes.

Article 13. Declaració responsable.

13.1. La declaració responsable s'ha d'acompanyar a les sol·licituds d'inscripció i d'actualització de la informació registral, i l'ha de subscriure qui representi el grup d'interès, i declara, sota la seva responsabilitat, que es disposa de la documentació acreditativa corresponent i el compromís de mantenir-la actualitzada.

La subscripció de la declaració, adjunta a la sol·licitud d'inscripció del grup d'interès, inclou l'acceptació de codi de conducta comú i de les obligacions que comporta la inscripció.

La presentació d'aquesta declaració faculta l'òrgan responsable del Registre per comprovar la conformitat de les dades que conté.

Dimarts, 24 de maig de 2016

13.2. La informació que s'ha de declarar al Registre es compon dels blocs següents:

1. Informació general bàsica.

a) Nom de la persona o de l'organització, adreça de la seu social i adreça, si s'escau, a Terrassa, telèfon, adreça de correu electrònic i pàgina web.

b) Nom de la persona legalment responsable de l'organització i de la persona de contacte principal per a les activitats de l'àmbit del Registre.

c) Descripció de la finalitat i dels objectius de l'organització i, en el seu cas dels grups de la Categoria I, descripció de les finalitats i els objectius que assumeix en nom de les persones a les quals representa en el marc d'una relació professional.

d) Àmbit o àmbits d'interès.

2. Informació específica.

a) Activitats incloses dins l'àmbit d'aplicació del Registre.

Principals propostes normatives i polítiques objectiu de les activitats del Grup d'interès.

Comunicacions orals i escrites, reunions, contribucions i audiències amb autoritats i personal públic amb funcions directives, vinculades a l'elaboració de projectes normatius i a l'elaboració i aplicació de polítiques públiques.

Objecte de les comunicacions, dels informes i de les altres contribucions relatives a les matèries tractades.

Contribucions i participació voluntària en consultes sobre propostes normatives, actes jurídics o altres consultes.

b) Informació financera.

b.1) Informació que s'ha d'aportar per a totes les categories:

L'import i la font dels fons debuts de l'Ajuntament de Terrassa i del seu sector públic durant l'exercici financer tancat més recent.

b.2) Informació específica segons les categories:

Categoria I.

- El volum de negoci imputable a les activitats registrals, d'acord amb la taula següent:

• Volum anual de negoci per activitats de representació en EUR:

- 0 – 99.999.
- 100.000 – 499.999.
- 500.000 – 1.000.000.
- + de 1.000.000.

- La relació dels clients en nom dels quals es realitzen les activitats registrals.

- Els ingressos globals procedents dels clients per activitats de representació.

Categoria II

- El volum de negoci imputable a les activitats registrals.

Categories III, IV i V.

- Data de creació.

- Nombre de membres que l'integren i resideixen a Terrassa.

Dimarts, 24 de maig de 2016

- El pressupost total de l'organització.
- Desglossament de les principals quanties i fonts de finançament d'aquesta.

13.3. Les dades a que fan referència les lletres a), b) i c) de l'apartat d'informació general bàsica, i les lletres a) i b.2) de l'apartat d'informació específica, tenen caràcter essencial als efectes d'allò que disposa l'article 38 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost. Conseqüentment, la inexactitud, falsedat o omissió pot donar lloc a la suspensió temporal de la inscripció en el Registre, la cancel·lació definitiva de la inscripció i la denegació d'accés a les oficines i els serveis de les institucions i els organismes públics de les persones afectades i, si escau, de les organitzacions a les quals pertanyen, així com a la publicació de la sanció corresponent en el Registre.

Article 14. Codi de conducta.

14.1. Els grups d'interès, com a requisit previ a la seva inscripció en el REGI, han de d'acceptar de forma expressa el codi de conducta que es conforma en el present article, i conseqüentment, en la pràctica d'activitats de participació activa en polítiques públiques o en processos de presa de decisions de l'àmbit de l'Administració municipal i del seu sector públic, s'han de comportar d'acord amb les regles ètiques següents:

- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- Informar les autoritats, càrrecs electes i la resta de personal municipal amb qui es relacionin que estan actuant com a grups d'interès i que estan inscrits en el Registre i, si s'escau, en un altre registre de grups d'interès.
- Facilitar la informació relativa a la identitat de la persona o organització a qui representen i els objectius i finalitats representades.
- Garantir l'exactitud, completesa, precisió i actualització de la informació que s'inscriu en el Registre.
- No difondre la informació de caràcter confidencial que coneguin en l'exercici de la seva activitat.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta de personal municipal i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta de personal municipal en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- No influir ni intentar influir en la presa de decisions de manera deshonest ni obtenir o intentar obtenir informació de manera deshonest o a través d'un comportament inapropiat.
- No incitar, per cap mitjà, les autoritats, els càrrecs electes i la resta de personal municipal a infringir la llei o les regles de comportament establertes als codis de conducta, i, en conseqüència, no realitzar cap obsequi de valor ni oferir cap favor o servei que pugui comprometre l'execució íntegra de les funcions públiques.
- Informar les persones o organitzacions a qui representin de l'existència del codi de conducta i dels principis i les obligacions que inclou i no representar interessos contradictoris o adversos sense el consentiment informat de les persones o organitzacions afectades.
- No fer ús abusiu de la inscripció registral per donar-se publicitat, ni donar a entendre que el fet d'estar inscrits en el Registre els confereix una situació o privilegi especial davant els poders públics.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels càrrecs i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada es faci pública.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Dimarts, 24 de maig de 2016

14.2. El codi de conducta comú constitueix un mínim estàndard ètic. Amb total indemnitat de l'estàndard ètic comú, els Grups declarants poden afegir altres compromisos més rigorosos de conducta.

Article 15. Mecanismes de control i fiscalització.

15.1. El control i la fiscalització dels grups d'interès inscrits en el Registre es fa a través dels mecanismes següents:

- a) Actuacions de verificació.
- b) Procediment d'alertes.
- c) Procediment d'investigació i tramitació de denúncies.

15.2. El Registre ha de donar publicitat del resultat final d'aquestes actuacions i procediments i, si escau, de les resolucions de suspensió temporal i de cancel·lació definitiva de les inscripcions.

Article 16. Actuacions de verificació.

16.1. El servei responsable del Registre efectua periòdicament, d'ofici, controls de qualitat, aleatoris o específics, sobre la veracitat de les dades aportades en les declaracions responsables, i en cas que detecti un possible error o omisió, ha d'adreçar un requeriment al grup declarant i atorgar-li un termini de 10 dies hàbils per esmenar-lo.

16.2. Durant aquest termini, els Grups poden esmenar l'error o omisió o formular les al·legacions que considerin oportunes en defensa dels seus interessos. En el cas que el requeriment no sigui atès o ho sigui de forma insuficient, el servei responsable podrà proposar a l'òrgan responsable del Registre que acordi l'inici d'un procediment d'investigació i adoptar, com a mesura cautelar, la suspensió temporal de la inscripció.

Article 17. Procediment d'alertes.

17.1. Qualsevol persona pot enviar una alerta a l'òrgan responsable del Registre, mitjançant un formulari disponible al Portal de la Transparència, en relació amb alguna informació inclosa en el Registre que sigui errònia o contingui una omisió rellevant, o amb inscripcions no admissibles.

17.2. Un cop rebuda l'alerta i establert que el seu objecte s'ajusta a l'apartat 1, el servei responsable del Registre contrasta la informació que s'ha comunicat en l'alerta amb la informació registral. En el cas que no s'apreciïn divergències entre l'una i l'altra, es tanquen les actuacions sense més tràmits.

17.3. Quan la informació registral no coincideix amb la que s'ha posat de manifest en l'alerta, l'òrgan responsable del Registre ordenarà l'inici d'actuacions de verificació conforme al règim previst a l'article 16 de les presents normes.

Article 18. Procediment d'investigació i tramitació de denúncies.

18.1. Qualsevol persona pot formular una denúncia davant de l'òrgan responsable del Registre, mitjançant un formulari disponible al Portal de la Transparència, fonamentada en fets materials quan s'apreciïn indicis d'incompliment de les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, o pel codi de conducta que sigui aplicable.

En el formulari s'ha de fer constar i adjuntar:

- a) La identificació i les dades de contacte de qui denuncia.
- b) El grup d'interès que és objecte de denúncia.
- c) Els fets denunciats.
- d) El presumpte o presumptes incompliments en què incorre i els motius en què es fonamenta la denúncia.
- e) La informació i documentació en què es basa la denúncia. No són admissibles, a aquest efecte, els mers judicis de valor.
- f) Si s'escau, els danys presumptament soferts amb ocasió dels fets denunciats i la documentació que els acredita.

Dimarts, 24 de maig de 2016

18.2. Un cop rebuda la denúncia, el servei responsable l'ha de valorar i, si la considera fonamentada, ha d'iniciar un procediment d'investigació a l'efecte i, si escau, proposar a l'òrgan responsable l'adopció, com a mesura cautelar, la suspensió temporal de la inscripció.

18.3. De la denúncia i, si s'escau, del resultat de les actuacions dutes a terme en el si d'un procediment d'investigació, el servei responsable del Registre en dona trasllat a l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador previst en el capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, del 29 de desembre. Aquest trasllat s'acompanya d'una petició raonada d'inici d'un procediment sancionador quan s'aprecia l'existència d'indicis racionals de la comissió de conductes infractores.

Article 19. Informes sobre l'activitat del registre.

19.1. Semestralment l'òrgan responsable del Registre de grups d'interès elabora l'informe d'estadístiques sobre l'activitat i funcionament del Registre dels sis mesos precedents. L'informe es fa públic al Portal de la Transparència.

19.2. Anualment, dins del primer trimestre, es presentarà al Ple municipal un informe sobre:

- a) L'activitat i el funcionament del Registre dut a terme durant l'exercici anterior.
- b) El resultat de les actuacions de control i fiscalització dels grups d'interès inscrits en el Registre.

Article 20. Tractament automatitzat de dades de caràcter personal.

Les dades i la informació electrònica del REGI són objecte d'un tractament automatitzat i s'integren en una base de dades única que ha de complir les normes de seguretat que en cada cas disposi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Disposicions addicionals.

Primera. Sector Públic Local de l'Ajuntament de Terrassa.

En el moment d'aprovació de les presents normes, el sector públic de l'Ajuntament de Terrassa està integrat pels ens adscrits en el Registre del sector públic local de Catalunya, que s'indiquen a continuació:

TIPUS	NOM
Societat mercantil local	Eco-Equip, Societat Anònima Municipal
Societat mercantil local	EGARVIA, SA
Societat mercantil local	Foment de Terrassa, SA
Societat mercantil local	Patrimoni Municipal de Terrassa, SL
Societat mercantil local	Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, SA
Societat mercantil local	Societat Municipal de Serveis Funeraris de Terrassa, SA
Societat mercantil local	Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, Sa
Consorci	Consorci per a la gestió de la televisió digital local pública demarcació Terrassa-Vallès Oest

Segona. Adaptació normativa.

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació.

En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per tal d'aprovar un text refós que incorpori les modificacions corresponents o els aclariments pertinents, a proposta de la Junta de Portaveus, i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seva difusió i públic coneixement.

Disposició transitòria. Mitjans electrònics.

1. En el termini màxim d'un any des de la publicació de l'aprovació definitiva de les presents normes en el Butlletí Oficial de la Província, s'han d'implementar els desenvolupaments tecnològics i les adaptacions dels sistemes d'informació necessaris per a la posada en funcionament de la tramitació i gestió electrònica del Registre. Durant aquest termini, les tramitacions a què es fa referència es poden substanciar presencialment, a través dels registres previstos per la normativa de règim jurídic i de procediment administratiu.

Dimarts, 24 de maig de 2016

2. A l'efecte de possibilitar la gestió centralitzada del registre per mitjà del Registre de grups d'interès de gestió centralitzada del Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, els mitjans electrònics i de desenvolupament tecnològics que s'implementin s'adequaran a les directrius tècniques i de coordinació necessàries que a aquests efectes emeti l'òrgan responsable del Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat.

Disposicions finals.

Primera. Desplegament.

S'habilita l'alcaldia-presidència o la regidoria que actuï per delegació d'aquesta perquè dicti les disposicions de desenvolupament necessàries per aplicar les presents normes.

Segona. Entrada en vigor.

Les presents normes d'organització i funcionament entraran en vigor un cop siguin publicades completament en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Terrassa, 12 de maig de 2016

El tinent d'alcalde de Serveis Generals i Govern Obert, Alfredo Vega López