



ADVERTÈNCIA

La versió informàtica del text del present Reglament Municipal s'ofereix a través d'Intranet amb finalitats exclusivament informatives, i està publicat en el corresponent Butlletí Oficial de la Província, el text imprès del qual preval en cas de divergència amb la versió electrònica.

També es fa avinent que d'acord amb la disposició adicional tercera del present Reglament, els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació.

REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA

(Publicat al BOP núm. 194, de data 14 d'agost de 1998. Modificacions posteriors publicades al BOP de data 28 setembre 2011 i 18 de juliol de 2016)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució Espanyola reconeix i garantitza l'autonomia dels municipis, i aquest principi constitucional es desenvolupa en la Llei 7/1985, de Bases del Règim Local i en la Llei 8/1987, Municipal i del Règim Local de Catalunya, al determinar que als municipis, dins de la seva esfera de competències, els correspon entre d'altres les potestats reglamentària i d'autoorganització.

Aquestes potestats, es a dir, la potestat de dictar normes i de regular la pròpia organització, es recullen expressament en les Lleis referides anteriorment, i en concret, pel que respecta a la Llei de Bases del Règim Local en els articles 20.2), 49 i 69, i pel que respecta a la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya en els articles 50.2,d) i 112.3. Destacant, com a exemple més representatiu d'aquestes potestats, la possibilitat de que cada Corporació Local aprovi el seu propi Reglament Orgànic, adequat a les característiques pròpies de cada Corporació.

L'Ajuntament de Terrassa va ser conscient des del primer moment de la importància de dotar-se d'una norma en la que es regulés l'organització i funcionament propi dins el marc de la Llei, descrivint els òrgans unipersonals i col·legiats necessaris i complementaris, fixant inequívocament les seves atribucions, i responsabilitats, regulant el seu funcionament procurant una actuació ordenada, eliminant al màxim la possibilitat de conflictes i perseguint en tot moment possibilitar actuacions i procediments basats en els principis d'economia, celeritat i eficàcia en l'actuació política i administrativa. Per aquests motius el Ple de l'Ajuntament en sessió realitzada en data 30 d'octubre de 1985, va aprovar un Reglament Orgànic Municipal que, posteriorment, en la sessió Plenària realitzada el dia 29 de març de 1988, fou derogat per tal de donar pas a un altre text en el que sobre la base de l'anterior s'incorporaven

modificacions amb l'ànim de millorar els mecanismes per aconseguir els objectius fixats.

En aquests moments, quan han transcorregut quasi deu anys des de l'entrada en vigor del Reglament Orgànic Municipal aprovat el 1988, l'Ajuntament de Terrassa considera oportú elaborar un nou Reglament, que a la vegada que recull en el seu text una adequació a la resta de l'ordenament jurídic tant estatal com autonòmic, incorpora aquells mecanismes que l'experiència obtinguda fins ara fan pensar que són convenients ateses les necessitats i les característiques actuals de la Corporació.

El text que s'articula a continuació, entenem que recull els principis constitucionals desenvolupats en la normativa de Règim Local Estatal i Autonòmica, i en la seva virtut, i en l'exercici del dret d'autonomia municipal, i de la potestat reglamentària i d'autoorganització de que disposa l'Ajuntament de Terrassa, la Corporació en Ple, es dota del següent Reglament Orgànic.

TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. CARACTER DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament de Terrassa té el caràcter, reconegut per la Llei, d'entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat, i, com a entitat local territorial que és, constitueix un canal immediat de participació ciutadana en els assumptes públics, que institucionalitza i gestiona amb autonomia els interessos propis de la col·lectivitat.
2. Així mateix, l'Ajuntament de Terrassa té personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment dels seus fins. Aquesta personalitat jurídica i plena capacitat, la tindran igualment els organismes municipals i ens amb personalitat jurídica que es creïn, que s'atendran al que disposin els corresponents estatuts amb què siguin dotats.

Article 2. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

En la seva qualitat d'Administració pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, correspon a aquesta Corporació:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) Les potestats tributària i financera

- c) Les potestats de programació i planificació.
- d) Les potestats expropiària i d'investigació, atermentament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executabilitat dels seus actes i acords, sotmesos, això no obstant, al control de legalitat per part dels tribunals.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis, i les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a l'Hisenda Pública per als crèdits d'aquesta, sense perjudici de les que corresponguin a les hisendes de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya.

Article 3. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA

1. L'Ajuntament de Terrassa serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la Llei i al Dret, segons preceptua l'article 103.1 de la Constitució Espanyola.
2. Aquesta Corporació ajustarà les seves relacions amb les altres administracions públiques d'acord amb els deures recíprocs d'informació, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits de competència respectius. Aquest principi informadors de l'actuació municipal no incidiran en cap cas en l'autonomia local reconeguda per la Constitució.

Article 4. AMBIT D'ACTUACIÓ

L'Ajuntament exercirà les seves competències en l'àmbit territorial del terme municipal de Terrassa.

TÍTOL PRIMER ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL I

Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de membre de la Corporació.

Article 5. MEMBRES I MANDAT CORPORATIU

1. La determinació del nombre de membres de la Corporació, la duració del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són els regulats en la legislació electoral.

2. Els membres de la Corporació són elegits mitjançant sufragi universal, igual, lliure, directe i secret.
3. L'Alcalde és elegit d'entre els regidors i regidores, de conformitat amb els termes de la legislació general electoral.
4. La Presidència i els membres de la Corporació gaudeixen, una vegada han pres possessió del seu càrrec, de les prerrogatives, distincions i els honors que en són propis, establerts a la Llei de l'Estat i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents a aquell.

Article 6. ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ

1. Seran requisits previs a la presa de possessió del càrrec, la presentació davant la Secretaria General de la Corporació de la credencial, emesa per la Junta Electoral, acreditativa de l'elecció, i la declaració d'activitats i béns que s'integrarà en el Registre d'Interessos.
2. En el moment de presa de possessió i per a adquirir la plena condició dels seus càrrecs, els candidats i candidates electes deuran jurar o prometre acatament a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, prèvia la formulació als designats de la següent pregunta: "Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec ... amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat, i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?"

Article 7. SUSPENSÍÓ DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ

1. Qui ostenti la condició de membre de la Corporació quedarà, no obstant això, suspès en els seus drets, les prerrogatives i els deures, quan una resolució judicial ferma ho comporti.
2. Transcorregut el termini de suspensió es reintegrarà a les seves funcions, excepte quan hagués estat substituït per renúncia o altre causa.

Article 8. PERDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ

El regidor o regidora perdrà aquesta condició per les causes següents:

1. Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o proclamació.
2. Per mort o incapacitació, declarada aquesta per decisió judicial ferma.
3. Per extinció del seu mandat, en expirar el termini.
4. Per renúncia, que es farà efectiva per escrit davant del Ple de la Corporació.
5. Per incompatibilitat, en els supòsits i les condicions establerts en la legislació electoral.

6. Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, excepció feta del reconeixement que per als ciutadans i ciutadanes de països pertanyents a la Unió Europea, pugui establir-se per Tractat o Llei, en quan al dret de sufragi passiu en les eleccions municipals.

Article 9. FINALITZACIÓ DEL MANDAT

Una vegada finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessant continuaran en les seves funcions únicament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del càrrec dels seus successors, i en cap cas no podran adoptar acords per als quals legalment s'exigeix una majoria qualificada.

CAPITOL II

Drets i Deures

Secció primera: de l'exercici del càrrec

Article 10. DRETS I DEURES

Són drets i deures dels membres de la Corporació els reconeguts a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els regulats a la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i del Règim Local de Catalunya, i s'han d'aplicar les normes que estableixen els articles següents, que desenvolupen i concreten les disposicions anteriorment esmentades.

Article 11. ASSISTÈNCIA A SESSIONS

1. Els membres de la Corporació tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple Municipal i a les d'aquells altres òrgans col·legiats de què formin part, llevat de justa causa que ho impedeixi, que hauran de comunicar amb l'antelació necessària a la Presidència de la Corporació, o del respectiu òrgan col·legiat.
2. El dret d'assistència comporta implícitament els següents drets:
 - el dret a ser convocat.. a conèixer l'ordre del dia.. a disposar dels expedients i documents relatius als temes a tractar.. a sol·licitar la convocatòria de sessions extraordinàries.
 - a sol·licitar que un assumpte quedi sobre la taula.
 - i el dret a intervindre en els debats.
3. Les absències dels membres de la Corporació fora del terme municipal, que excedeixin de vuit dies, hauran de comunicar-se a la Presidència, per escrit, bé personalment o mitjançant el/la portaveu del grup polític municipal, i es concretarà, en tot cas, la seva duració previsible.
4. Els membres de la Corporació són obligats a observar la cortesia deguda i a respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, i també a guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.

Article 12. ABSTENCIÓ

1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei, els membres de la Corporació hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte quan concorri alguna de les causes a què fa referència la legislació de procediment administratiu contractes de les administracions públiques.
2. L'actuació dels membres de la Corporació en què concorren les esmentades causes ha de comportar, si ha estat determinant, la invalidesa dels actes en què han intervingut.

Article 13. UTILITZACIÓ DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ. Els membres de la Corporació no podran invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

Secció segona: de les situacions personals

Article 14. RESPONSABILITATS

1. Els membres de la Corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i les omissions que realitzin en l'exercici del seu càrrec.
2. Dels acords dels òrgans col·legiats de la Corporació, en seran responsables aquells dels seus membres que els haguessin votat favorablement.
3. La responsabilitat dels membres de la Corporació s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment aplicable.

Article 15. INCOMPATIBILITATS

1. Els regidors i regidores observaran en tot moment les normes sobre incompatibilitat i hauran d'assabentar la Corporació de qualsevol fet que pogués constituir una causa d'aquesta incompatibilitat.
2. Produïda una causa d'incompatibilitat i un cop el Ple Corporatiu l'hagi declarada, l'afectat o afectada per aquesta declaració haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents a aquell en què rebí la corresponent notificació, entre la renúncia a la condició de Regidor o Regidora, o l'abandó de la situació que doni origen a l'esmentada incompatibilitat.
3. Transcorregut el termini assenyalat en el paràgraf anterior sense haver-se

exercitat l'opció, s'entendrà que l'afectat ha renunciat al seu lloc de Regidor o Regidora, i el Ple Corporatiu haurà de declarar la vacant corresponent i assabentarà l'Administració Electoral del fet, a l'efecte del que preveuen els articles 182 i 208 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General.

Secció tercera: Drets econòmics

Article 16. RETRIBUCIONS I INDEMNITZACIONS

1. Els membres de la Corporació tindran dret a percebre, amb càrrec al Pressupost Municipal, les retribucions i indemnitzacions que corresponguin, en els termes que es determinen en la present secció.
2. Tindran dret a percebre retribucions i a ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social els membres de la Corporació que desenvolupin les seves responsabilitats corporatives en règim de dedicació exclusiva.

Article 17. INCOMPATIBILITAT RETRIBUTIVA La retribució per l'exercici del càrrec en règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i les empreses que en depenguin.

Article 18. DEDICACIÓ EXCLUSIVA

1. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un membre de la Corporació exigirà la dedicació preferent d'aquest a les tasques pròpies del seu càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no podran causar detriment a la seva dedicació a la Corporació. En el cas que aquestes ocupacions siguin remunerades, es requerirà una declaració formal de compatibilitat per part del Ple de la Corporació.
2. El Ple corporatiu, a proposta de la Presidència, determinarà, dintre de la consignació global continguda amb aquesta finalitat al pressupost, la relació de càrrecs de la Corporació que podran realitzar-se en règim de dedicació exclusiva i, per tant, amb dret a retribució, així com les quanties que corresponguin a cada una d'ells en atenció al seu grau de responsabilitat.

Article 19. DIETES D'INDEMNITZACIONSTots els membres de la Corporació, inclosos els que desenvolupin càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran dret a percebre dietes d'indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec quan siguin efectives, feta prèviament la justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques.

Article 20. INDEMNITZACIONS PER ASSISTÈNCIA

Únicament els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva percebran assistències per formar part dels òrgans col·legiats de la Corporació, en la quantia que assenyali el Ple de la Corporació. No obstant això, qualsevol regidor o regidora podrà percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti d'òrgans rectors d'organismes dependents de la Corporació que tinguin personalitat jurídica independent, de consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal o tribunals de proves de selecció.

Secció quarta: Dret a la Informació

Article 21. PETICIÓ DE DOCUMENTS

1. Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcaldia, Regidories-delegades, o de la Comissió de Govern els antecedents, les dades i informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
2. La petició d'accés a les informacions s'entendrà autoritzada per silenci administratiu en cas que no es dicti resolució o acord denegatori en el termini de quatre dies, a comptar des del moment de la recepció de la sol·licitud. En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació haurà de fer-se mitjançant resolució o acord motivat.
3. Si l'accés a la documentació no ha estat denegat ni s'ha formalitzat, es sol·licitarà a la Secretaria de la Corporació que la demani a l'òrgan competent perquè en faci a mans de l'interessat.

Article 22. DENEGACIÓ D'ACCÉS L'Alcaldia o Regidories-Delegades que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:

- a. Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- b. La informació que romangui sota secret sumarial.

Article 23. PREGUNTES. Els membres de la Corporació podran formular preguntes, dirigides a l'Alcaldia, com a petició d'informació sobre assumptes d'interès municipal, que hauran de ser contestades en el termini de trenta dies, oralment, o per escrit si la petició és per escrit i així es sol·licita.

Article 24. ACCÉS DIRECTE

Tot i el disposat en el paràgraf primer de l'article 21, els directors i les directores de serveis o responsables d'àrea estaran obligats a facilitar la informació, sense necessitat que el membre de la Corporació acreditat posseeix autorització, en els casos següents:

- a. Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació que ostentin delegacions o responsabilitats de gestió a la informació pròpia d'aquestes.
- b. Quan es tracti de l'accés de qualsevol membre de la Corporació a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formen part, així com a les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
- c. Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació a la informació o documentació de l'Ajuntament que siguin de lliure accés per als ciutadans.

Article 25. NORMES DE CONSULTA

1. La consulta i l'examen concret dels expedients, els llibres i la documentació en general, es regiran per les següents normes:
 - a. La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà fer-se, bé a l'arxiu general o en la dependència on es trobi, bé mitjançant lliurament d'aquests o de còpia al membre de la Corporació interessat perquè els pugui examinar en el despatx o les sales reservades als membres de la Corporació. El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats d'accés lliure a la informació i als casos en què allò sigui expressament autoritzat per l'Alcaldia o Regidories-Delegades.
 - b. En cap cas, els expedients, els llibres o la documentació no podran sortir de la Casa Consistorial o de les corresponents dependències administratives.
 - c. La consulta dels llibres d'actes i dels llibres de Decrets i Resolucions, haurà d'efectuar-se a l'arxiu o a la Secretaria General.
 - d. L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc on es trobin de manifest a partir de la convocatòria.
2. En el cas de lliurament previst a l'apartat a) anterior, i a efecte de l'oportú control administratiu, l'interessat haurà de signar un acusament de recepció i tindrà l'obligació de retornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de

l'expedient en qüestió.

3. Els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara restin pendents d'adopció, així com per evitar la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.
4. Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

Secció cinquena: Règim disciplinari

Article 26. SANCIONS PER INCOMPLIMENTS DELS DEURES

1. Els membres de la Corporació que, sense justificació suficient, no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o dels òrgans col·legiats de què formin part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, poden ésser sancionats per la Presidència, escoltada la Junta de Portaveus, amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos, d'acord amb les previsions de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya.
2. La resolució adoptada per la Presidència de la Corporació ha de determinar la quantia o la durada de la sanció, dins els límits assenyalats al paràgraf anterior.
3. La Presidència de la Corporació, amb autorització prèvia del Ple Municipal, pot privar també del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la Corporació, segons la legislació de règim local i, si escau, segons aquest Reglament Orgànic i la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya.

Article 27. ACTES CONSTITUTIUS DE DELICTE

Si la causa de la sanció pogués ser, a judici de la Corporació, constitutiva de delictes, la Presidència passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins al pronunciament d'aquest.

CAPÍTOL III

Grups Polítics

Article 28. REGULACIÓ, OBLIGATORIETAT I FUNCIONS

1. Els membres de la Corporació, a efectes de la seva actuació corporativa, es constituïran en grups polítics municipals, d'acord amb les següents normes:
 - a. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.
 - b. Només el membre o membres corporatius d'una mateixa llista electoral poden constituir grup municipal.
 - c. Cap regidor o regidora no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup.
 - d. Els regidors i regidores que no quedin integrats en un grup quedaran automàticament incorporats al grup mixt. La participació d'aquest grup en les activitats de l'Ajuntament és anàloga a la dels altres grups.

1. Són funcions dels grups polítics municipals la de respondre a una necessitat d'aconduir l'actuació intracorporativa dels membres de la Corporació per al millor funcionament dels òrgans de govern, i al de servir d'integració dels òrgans complementaris i especialment de les Comissions Informatives.

Article 29. CONSTITUCIÓ

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant escrit dirigit a la Presidència i subscrit per tots els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria General de la Corporació dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

2. En l'esmentat escrit de constitució es farà constar la designació de portaveu del grup i es podran designar també suplents.

3. De la constitució dels grups polítics i dels seus integrants i portaveus, la Presidència donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri un cop s'hagi complert el termini previst a l'apartat primer de l'article anterior.

4. En el cas de canvi de portaveu d'un Grup Municipal es dirigirà escrit a la Presidència signat per la majoria dels components del grup perquè ho comuniqui al Ple en la primera sessió que es celebri.

Article 30. INCORPORACIONS POSTERIORES

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació hauran d'incorporar-se als grups mitjançant escrit dirigit a la Presidència, que es presentarà a la Secretaria General de la Corporació dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

Article 31. DRETS

1. En la mesura de les possibilitats funcionals de l'organització administrativa de la Corporació, els diversos grups polítics disposaran a la seu d'aquesta d'un despatx o local per reunir-se de manera independent i rebre visites de ciutadans, i la Presidència o el membre de la Corporació responsable de l'Àrea de Règim Interior posarà a la seva disposició un mínim d'infraestructura de mitjans materials i econòmics.
2. El Ple de la Corporació podrà establir una subvenció anual per a cada grup polític municipal, que serà proporcional al nombre de regidors que els integrin, amb la finalitat de poder fer front a les despeses necessàries per portar a terme les seves tasques.

Article 32. UTILITZACIONS SALAS DE REUNIONS

1. Els grups polítics municipals podran fer ús de locals de la Corporació per a celebrar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població.
2. La Presidència, o el membre corporatiu responsable de l'Àrea de Règim Interior establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels grups de la Corporació, tenint en compte la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cadascun d'ells.
3. No es permetrà aquest tipus de reunions coincidint amb sessions del Ple o de la Comissió de Govern.

CAPÍTOL IV Registre d'interessos

Article 33. CONSTITUCIÓ DEL REGISTRE

Sota la superior direcció de l'Alcaldia-Presidència, es constituirà a la Secretaria de la Corporació el Registre d'Interessos dels membres d'aquesta.

Article 34. REGULACIÓ

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de presentar en el Registre declaració de totes les activitats que puguin constituir causa d'incompatibilitat d'acord amb allò establert a la Llei, i declaració de qualsevol altra activitat que els hi proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, així com dels seus béns patrimonials, en les següents circumstàncies:

- a. Quan s'adquireixi la condició de membre de la Corporació.
- b. Quan es produeixin variacions patrimonials o de les activitats al llarg del mandat. En aquest cas, el termini per a comunicar les variacions serà d'un mes a comptar des del dia en què s'hagin produït.
- c. Amb motiu del cessament com a membre de la Corporació.

Article 35. ESTRUCTURA I CONTINGUT

1. Les declaracions sobre activitats i béns es formularan per separat, conforme a sengles models que, a l'efecte, aprovarà el Ple de la Corporació, i s'inscriuran en el Registre d'interessos, constituït d'acord amb l'article anterior, donant fe de la data i de la identitat del declarant i del seu contingut. Hi constarà la signatura del declarant i la del responsable de la Secretaria General, en la seva qualitat de fedatari públic municipal.
2. La declaració d'activitats inclourà:
 - a. Relació d'activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials, treballs per compte aliè i altres fons d'ingressos privats, amb especificació dels seu àmbit i caràcter i dels treballs o càrrecs que s'ostentin en entitats privades, així com el nom i la raó social d'aquestes.
 - b. Altres interessos o activitats privades que, encara que no sent susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació.
3. La declaració de béns patrimonials inclourà la identificació dels béns mobles i immobles integrants del patrimoni personal, amb designació, quan s'escaigui, de la seva inscripció registral i data d'adquisició de cadascun d'ells.

Article 36.- CUSTODIA I ACCÉS

1. La custòdia i direcció administrativa del Registre correspon al Secretari General.

2. Tenen dret a consultar el Registre d'Interessos, amb l'acord previ del Ple Municipal, els membres de la Corporació i també totes les persones que acreditin un interès legítim i directe, d'acord amb la legislació autonòmica o estatal aplicable.

TITOL SEGON ORGANITZACIÓ MUNICIPAL BÀSICA

Capítol I Disposicions Generals

Article 37.- GOVERN MUNICIPAL

El Govern i l'Administració Municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde-President i els Regidors i Regidores.

Article 38.- ORGANS MUNICIPALS BÀSICS

1. L'Ajuntament de Terrassa és l'òrgan de govern i administració del Municipi, amb caràcter de Corporació de Dret Públic.
2. Són òrgans bàsics de l'Ajuntament:
 - a. El Ple Municipal: Integrat per tots els Regidors i Regidores i és presidit per l'Alcalde.
 - b. L'Alcalde
 - c. Els Tinents d'Alcalde. Seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde d'entre els membres de la Comissió de Govern.

Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcaldia de la qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, i es notificarà, també, personalment als designats. El nombre de Tinents d'Alcalde no podrà excedir del nombre de membres de la Comissió de Govern.

La condició de Tinent d'Alcalde es perd, a més de pel cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

- d. La Comissió de Govern: La Comissió de Govern s'integra per l'Alcalde i un nombre de membres de la Corporació no superior a nou, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde mitjançant resolució, de la qual es donarà compte al Ple Municipal.

Capítol II Atribucions dels òrgans municipals bàsics

Article 39.- ATRIBUCIONS DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

L'Alcalde presideix la Corporació i ostenta les següents atribucions:

1. Representar l'Ajuntament i presidir tots els actes públics que es celebrin en el terme municipal, sense perjudici del disposat en el Reglament de Protocol.
2. Dirigir el govern i l'administració municipal i, en el marc d'aquest Reglament Orgànic, l'organització dels serveis administratius de la Corporació.
3. Nomenar i cessar els Tinents d'Alcalde i els membres de la Comissió de Govern.
4. Convocar i presidir les sessions del Ple, de la Comissió de Govern o de qualsevol altre òrgan municipal, així com decidir els empats amb vot de qualitat.
5. Fer complir les Ordenances i els Reglaments municipals.
6. Dirigir, impulsar i inspeccionar les obres i els serveis l'execució o la realització dels quals hagués estat acordada, demanant els assessoraments tècnics necessaris.
7. Exigir a tots els obligats el compliment diligent i exacte dels serveis o càrregues de caràcter públic, tals com estadístiques, padrons, censos, allotjaments i prestacions personals i de transports.
8. Dirigir la Policia urbana, rural, sanitària, de subsistència, de seguretat i circulació i de costums, publicant a l'efecte bans, ordres o circulars d'instruccions.
9. La concessió de llicències d'obertura d'establiments fabrils, industrials o comercials i de qualsevol altra classe, i de llicències d'obres en general, llevat que les ordenances o les lleis sectorials les atribueixin expressament al Ple o a la Comissió de Govern.
10. Presidir subhastes i concursos per a venda, arrendament, obres, serveis i subministraments, i adjudicar definitivament, d'acord amb les Lleis, els que siguin de la seva competència i, provisionalment, aquells en què s'hagi de decidir la Corporació
11. La contractació i concessió d'obres, serveis i subministraments el cost dels quals no excedeixi del 5 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, ni del 50 per 100 del límit general aplicable al procediment negociat. La preparació i adjudicació de tals contractes se subjectarà a allò previst en el procediment legalment establert en cada cas.
12. Subscriure escriptures, documents i pòlisses.
13. Dictar bans.
14. Desenvolupar la direcció superior de tot el personal de la Corporació i, com a Cap directe d'aquest, exercir totes les atribucions en matèria de personal que no

siguin de la competència del Ple ni de l'Administració de l'Estat i, en particular, les següents:

- a. Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta anual de treball públic, de conformitat amb les bases aprovades pel Ple de la Corporació, i nomenar funcionaris i funcionàries de carrera de la Corporació, a proposta del Tribunal, els aspirants que superin les proves corresponents.
 - b. Resoldre les convocatòries i els concursos per a la provisió dels llocs de treball de lliure designació.
 - c. Contractar i acomiadar el personal laboral de la Corporació i assignar aquesta als diferents llocs de caràcter laboral previstos en les corresponents relacions aprovades per la Corporació, d'acord amb la legislació laboral.
 - d. Nomenar i cessar al personal interí i eventual en els termes previstos en la legislació vigent.
 - e. Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i amonestar i suspendre preventivament tota classe de personal.
 - f. Premiar i sancionar tot el personal de la Corporació, llevat que la sanció consisteixi en la separació del servei o del comiat del personal laboral. Per als funcionaris i funcionàries d'habilitació nacional es farà segons el que disposen els articles 99.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 151 del Reial Decret Legislatiu 781/1986.
 - g. La declaració de situacions administratives, així com la jubilació de tot el personal.
 - h. L'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, conforme a les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de la Corporació.
1. Exercir directament la direcció de la Policia Municipal, així com el nomenament i la sanció dels funcionaris i funcionàries que usin armes.
 2. Formar els projectes de pressupostos amb l'antelació necessària perquè puguin ser aprovats per l'Ajuntament dintre del termini assenyalat.
 3. Disposar despeses dintre dels límits de la seva competència i els expressament previstos a les bases d'execució del Pressupost, ordenar totes les despeses que s'efectuïn amb fons municipals i autoritzar els documents que impliquin formalització d'ingressos en Dipositaria.
 4. Desenvolupar la gestió econòmica municipal conforme al Pressupost aprovat i retre comptes a la Corporació de les operacions efectuades a cada exercici econòmic.
 5. Organitzar els serveis de Recaptació i Tresoreria, sense perjudici de la facultat del Ple per aprovar les formes de gestió d'aquests serveis.
 6. Conservar en el seu poder una de les tres claus de l'arca de cabals i assistir als arqueigs ordinaris i extraordinaris.
 7. Aprovar les factures que corresponguin al desenvolupament normal del Pressupost i que s'haguessin rebut pels Serveis d'Intervenció.

8. Exercir, en cas d'urgència, accions judicials i administratives, així com de defensa en els procediments incoats contra l'Ajuntament, i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que celebri, a efectes de la seva ratificació, si escau.
9. Sancionar les faltes d'obediència a la seva autoritat o d'infracció de les Ordenances Municipals, llevat dels casos en els quals aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
10. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofe o infortuni públics o greu risc públic, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediat al Ple.
11. Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament.
12. La convocatòria de les consultes populars municipals, en els termes de l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els articles 144 a 146 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal de Règim Local de Catalunya.
13. Les altres que li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat assignin al Municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Article 40.- ATRIBUCIONS DE L'AJUNTAMENT EN PLE Correspon al Ple, una vegada constituït conforme a allò que disposa la legislació electoral, les atribucions següents:

1. Elegir i destituir l'Alcalde del seu càrrec conforme a les normes establertes a la legislació electoral i a aquest Reglament.
2. Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern municipals.
3. Aprovar el Reglament Orgànic, les Ordenances i altres disposicions de caràcter general que siguin de la competència municipal.
4. Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; l'alteració del terme municipal, creació o supressió de municipis i de les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi, per a l'administració descentralitzada de nuclis de població; la creació d'òrgans desconcentrats; l'alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquests o d'aquelles entitats, i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
5. Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de l'entitat, i determinar el nombre i les característiques del personal eventual, així com aprovar l'oferta anual d'ocupació pública.
6. La fixació de la quantia global de les retribucions complementàries, dintre dels límits màxims i mínims, i la resta de prescripcions establertes a les normes estatals.
7. aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal, amb subjecció a les normes reglamentàries que dicti l'Estat en aplicació de l'autorització conferida per l'article 100.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
8. Aprovar les bases que hagin de regir els concursos de provisió de llocs de treball, amb subjecció a les normes bàsiques que dicti l'Estat, segons el que preveu l'article 90.2 i 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i resoldre motivadament els concursos a què es refereix l'article 102.2 de la mateixa Llei.
9. L'autorització o denegació de compatibilitat del personal al servei de la Corporació per a un segon lloc o activitat en el sector públic, així com l'acord

motivats reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat de l'esmentat personal per a l'exercici d'activitats de la Corporació, a què es refereixen els articles 9 i 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

10. Separar del servei els funcionaris de la Corporació, ratificar l'acomiadament del personal laboral i imposar sancions per faltes greus o molt greus als funcionaris i funcionàries amb habilitació de caràcter nacional que no suposin la destitució del càrrec ni la separació definitiva del servei.
11. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari, l'aprovació i modificació dels Pressupostos, la disposició de despeses en els assumptes de la seva competència i l'aprovació dels comptes.
12. Acordar les operacions de crèdit o garantia i concedir quitaments i esperes, així com el reconeixement extrajudicial de crèdits.
13. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns dels municipi, fet prèviament l'expedient en el qual s'acrediti la seva oportunitat i legalitat.
14. L'adquisició de béns i la transacció sobre aquests, així com la seva alienació o qualsevol altre acte o disposició incloent-hi la cessió gratuïta a d'altres administracions o institucions públiques i a institucions privades d'interès públic sense ànim de lucre.
15. La concessió, arrendament o cessió d'ús de béns per a més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
16. L'exercici d'accions administratives i judicials i la defensa en els procediments incoats contra l'Ajuntament.
17. El plantejament de conflictes de competències amb d'altres entitats locals i altres administracions públiques.
18. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
19. L'aprovació dels plans i altres instruments d'ordenació i gestió previstos a la legislació urbanística.
20. L'aprovació de la forma de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
21. La contractació d'obres, serveis i subministraments la quantia dels quals excedeixi la que és permesa a l'alcalde o a la comissió de govern i l'aprovació de plecs de clàusules administratives generals a què hagin de subjectar-se els contractes de la Corporació.
22. L'aprovació dels projectes d'obres quan la contractació de la seva execució sigui de la seva competència, conforme al que es disposa a l'apartat anterior.
23. Concedir medalles, emblemes, condecoracions i altres distintius honorífics i conferir títols de fills predilectes o adoptius o de membres honoraris de la Corporació.
24. Aquelles altres que corresponguin al Ple, perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial, conforme al que disposa l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'article 50 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i del Règim Local de Catalunya, i les altres que expressament li confereixen les Lleis.

Article 41.- ATRIBUCIONS RESPECTE LA MOCIÓ DE CENSURA

1. Correspon així mateix al Ple la votació sobre moció de censura a qui ostenti l'Alcaldia-Presidència.
2. D'acord amb el que estableix la legislació electoral, el procediment per a exigir la responsabilitat política de la Presidència de la Corporació es regeix per les regles següents:
 - a. Qui ostenti l'Alcaldia-Presidència pot ésser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre de membres de la Corporació. La moció ha d'ésser subscripta almenys per la majoria absoluta dels membres de la Corporació i ha d'incloure el nombre del candidat o candidata que es proposa per ocupar l'Alcaldia-Presidència, qui restarà proclamat/da com a tal en cas de què prosperi la moció. Pot ésser candidat o candidata qualsevol dels membres de la Corporació.
 - b. La Presidència de la Corporació ha de donar compte immediatament als seus membres de la presentació de la moció i ha de convocar el Ple en sessió extraordinària. El dia de la sessió s'ha de fixar a partir del tercer dia de la presentació de la moció i en cap cas no pot superar el termini de quinze dies.
 - c. Dins els dos dies següents a la presentació de la moció es poden presentar mocions alternatives.
 - d. La moció originària i, si escau, les alternatives, s'han de debatre conjuntament.
 - e. Durant el debat, el candidat a la Presidència ha d'exposar el seu programa. La Presidència de la Corporació té dret a intervenir en qualsevol moment.
 - f. Es considera com a aprovada la moció de censura si és votada afirmativament per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. La votació ha d'ésser secreta.
 - g. En cap cas no es pot presentar una moció de censura si ha estat publicada al "Boletín Oficial del Estado" o al "Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya" una convocatòria electoral política i fins que han tingut lloc les eleccions corresponents.
3. Cap membre de la Corporació pot subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura.

Article 42.- ATRIBUCIONS DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

Correspon a la Comissió de Govern:

- a. L'assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seves funcions.
- b. Les atribucions per a les quals hagi estat delegada, per resolució de l'Alcaldia o

acord de l'Ajuntament en Ple.

- c. Les que, si és el cas, li atribueixin les lleis.

Article 43.- ATRIBUCIONS DE LES TINÈNCIES D'ALCALDIA

1. Correspon a les Tinències d'Alcaldia, quant a tals, substituir en la totalitat de les seves funcions i per l'ordre de nomenament, qui ostenti l'Alcaldia, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per a l'exercici de les seves atribucions, així com desenvolupar les funcions del càrrec en els supòsits de vacant de l'Alcaldia fins a la presa de possessió pel membre de la Corporació que sigui elegit.
2. En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'Alcaldia no les podrà assumir la Tinència d'Alcaldia a qui correspongui sense delegació expressa.
3. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, quan qui ostenti l'Alcaldia s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació, o quan per causa imprevista li hagués resultat impossible atorgar-la, el substituirà, en la totalitat de les seves funcions, el Tinent d'Alcalde a qui correspongui, si bé amb anterioritat a l'inici de la seva substitució elevarà escrit a la Secretaria General de la Corporació en la qual comuniqui aquesta substitució, tenint el deure aquesta Secretaria de registrar de forma immediata l'esmentat escrit, i de donar compte del mateix dins de les 24 hores següents a la resta de la Corporació.
4. Igualment, quan durant la celebració d'una sessió, la Presidència hagués d'abstenir-se d'intervenir, en relació amb algun punt concret de l'ordre del dia, serà substituït automàticament per la Tinència d'Alcaldia a qui correspongui, conforme al previst a l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
5. En els supòsits de substitució de qui ostenti l'Alcaldia, per raons d'absència o malaltia, el/la Tinent d'Alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut del que disposa aquest Reglament.

Capítol III Règim d'exercici de les atribucions delegades

Secció Primera: Disposicions Generals

Article 44.- EFICÀCIA DE LES DELEGACIONS

1. La delegació d'atribucions requerirà, per a la seva eficàcia, que sigui acceptada pel delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si, en el termini de

tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, el membre o òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant l'òrgan delegatori de no acceptar la delegació.

2. Les delegacions del Ple a l'Alcaldia o a la Comissió de Govern, i les de l'Alcaldia a aquesta última, com a òrgan col·legiat, no quedaran revocades pel sol fet de produir-se un canvi en la titularitat de l'Alcaldia o en la composició concreta de la Comissió de Govern.
3. La revocació o modificació de les delegacions s'haurà d'adoptar amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

Article 45.- FACULTATS DE L'ORGAN DELEGANT

Si no es disposa el contrari, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats en relació amb la competència delegada:

- a. La de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o les disposicions que emanin en virtut de la delegació.
- b. La de ser informat prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.
- c. Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades s'entenen dictats per l'òrgan delegant
- d. En el cas de revocar la delegació, l'òrgan que ostenti la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o l'autoritat delegada en els mateixos casos i en les mateixes condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Article 46.- AVOCACIÓ DE L'ATRIBUCIÓ DELEGADA

Els òrgans delegats podran reclamar per a sí el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspongui a un altre per delegació, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho faci convenient.

Article 47.- TRASLLAT DE DELEGACIONS

Cap òrgan podrà delegar a un tercer les atribucions o potestats rebudes per delegació d'un altre òrgan.

Article 48.- TERMINI DE VIGÈNCIA

La delegació d'atribucions s'entendrà que és per a un termini indefinit, llevat que la resolució o acord de delegació disposi el contrari, o que, de la mateixa naturalesa de la delegació, se'n dedueixi la temporalitat.

Secció segona: delegacions de l'Alcaldia

Article 49.- AMBIT SUBJECTIU I OBJECTIU DE LES DELEGACIONS

1. L'Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions, exceptuant, entre aquestes, les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió de Govern i les enumerades en els apartats 2, 4, 13, 14, 22, 24 i 26 de l'article 39 d'aquest reglament, en els termes previstos en aquest article i els següents.
2. L'Alcaldia pot efectuar delegacions a favor de la Comissió de Govern, com a òrgan col·legiat. En aquest cas, els acords adoptats per aquesta, en relació amb les matèries delegades, tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'Alcaldia en exercici de les atribucions que no hagin estat objecte de delegació, sense perjudici de la seva adopció conforme a les normes de funcionament de la Comissió.
3. L'Alcaldia pot delegar membres de la Comissió de Govern per a l'exercici de determinades atribucions, sense perjudici de les delegacions especials que, per a comeses concretes, pugui realitzar a favor de qualsevol regidor o regidora, encara que no pertany a aquella Comissió.
4. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.
5. Així mateix, l'Alcaldia podrà efectuar delegacions especials a qualsevol regidor o regidora per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos a les esmentades àrees. En aquest cas, el regidor o regidora que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels membres de la Corporació amb delegacions especials per a comeses concretes incloses a la seva àrea.

Article 50.- PROCEDIMENT DE DELEGACIÓ

1. Totes les delegacions a què fa referència l'article anterior seran realitzades per mitjà de resolució de l'Alcaldia que contindrà l'àmbit dels assumptes a què fa referència la delegació, les facultats delegades, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes, en la mesura en què es concretin o s'apartin del règim general previst en aquest Reglament.
2. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia farà efecte des del dia següent al de la data de la resolució, llevat que aquesta disposi una altra cosa.

3. Les normes dels apartats anteriors seran aplicables a qualsevol modificació posterior de les delegacions.
4. De totes les delegacions i de les modificacions, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri amb posterioritat a aquelles.
5. Les delegacions d'atribucions i la seva revocació deuran publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.

Secció Tercera: Delegacions del Ple Municipal

Article 51: ÀMBIT SUBJECTIU I OBJECTIU DE LES DELEGACIONS

El Ple de l'Ajuntament pot delegar en favor de l'Alcaldia o de la Comissió de Govern qualsevol de les seves atribucions, total o parcialment, amb excepció de les enumerades en els apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 17, 18, 19, 20 i 24 de l'article 40.

Article 52: PROCEDIMENT DE DELEGACIÓ

1. L'acord plenari pel qual es produeix la delegació que s'adoptarà per majoria absoluta farà efectes des del dia següent al de la seva adopció, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí oficial de la Província. Aquestes normes també seran d'aplicació a les modificacions posteriors de l'esmentat acord.
2. L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a què aquella faci referència i les facultats concretes delegades així com les condicions específiques d'exercici d'aquelles en la mesura que es concretin o s'apartin del règim general previst en aquest Reglament.
3. Les delegacions del Ple en matèria en gestió financera podran, així mateix, conferir-se mitjançant les bases d'execució del Pressupost.

TITOL TERCER

FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS BÀSICS

Capítol I

Funcionament del Ple

Secció primera: Disposicions generals

Article 53.- TIPUS DE SESSIONS PLENÀRIES

Les sessions del Ple de la Corporació podran ser de tres tipus:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 54.- SESSIONS ORDINÀRIES

1. Es celebrarà sessió ordinària d'acord amb la periodicitat que estableixi l'Ajuntament en Ple.
2. Aquesta periodicitat podrà ser revisada per acord plenari i, en tot cas, no podrà excedir del límit trimestral.
3. No es convocarà Ple Ordinari quan l'Alcaldia, feta la consulta prèvia a la Junta de Portaveus, decideixi que no hi ha assumptes en l'ordre del dia amb suficient entitat com perquè es celebri, sense que en cap cas puguin transcorre més de tres mesos sense realitzar cap sessió ordinària.

Article 55.- SESSIONS EXTRAORDINÀRIES

1. Es celebrarà sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència, o a petició, com a mínim, de set membres de la Corporació. Aquesta sol·licitud es farà per escrit, amb indicació de l'assumpte o assumptes que la motiven, i la signaran personalment tots els membres de la Corporació que la subscriuen.
2. La convocatòria de la sessió extraordinària a instància de membres de la Corporació haurà d'efectuar-se dintre dels deu dies següents al de la sol·licitud. La celebració no podrà demorar-se més d'un mes, comptat des de la data en què l'escrit hagi tingut entrada a la Secretaria de la Corporació.
3. A l'ordre del dia d'aquestes sessions extraordinàries, l'Alcaldia podrà incloure-hi d'altres assumptes, si així ho considera convenient.

Article 56.- SESSIONS EXTRAORDINÀRIES I URGENTS

1. Les sessions extraordinàries de caràcter urgent, les convocarà la Presidència quan la urgència de l'assumpte o els assumptes a tractar no permetin convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils.
2. En aquest cas, haurà d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència.
3. Si aquesta no resulta aprovada, s'aixecarà tot seguit la sessió.

Article 57.- TERMINOLOGIA EN LES SESSIONS

Als efectes del desenvolupament de les sessions i per definir el caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació, s'utilitzarà la següent terminologia:

1. Dictamen: és l'acord adoptat per una Comissió Informativa sobre un tema concret i que se sotmet a la consideració del Ple per a la seva aprovació, si escau.
2. Vot particular: és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un membre de la corresponent Comissió Informativa que hagi votat en contra. Haurà de presentar-se a la Secretaria General de la Corporació i acompanyarà al dictamen des del moment de la convocatòria de la propera sessió plenària, formant part de l'ordre del dia.
3. Esmena: és la proposta de modificació d'un dictamen presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, com a mínim un dia hàbil abans de la celebració del Ple.

Les esmenes podran ésser a la totalitat o a l'articulat del dictamen o proposta. Són esmenes a la totalitat les que es refereixin a l'oportunitat, els principis o l'esperit del dictamen o proposta i sol·licitin el seu retorn a la Comissió Informativa, o les que proposin un text complet alternatiu al que es presenta. Només podran ésser presentades pels grups municipals.

Les esmenes a l'articulat podran ésser de supressió, de modificació o d'addició. Ens els dos darrers supòsits, l'esmena haurà de contenir el text concret que es proposa.

4. Proposta de Resolució: Es la proposta que se sotmet al Ple com un punt de l'ordre del dia, sobre un assumpte no dictaminat prèviament per la Comissió Informativa, a iniciativa de l'Alcalde, d'un grup municipal, o d'almenys tres membres de la Corporació.
5. Proposta Urgent: és la proposta que, no essent inclosa a l'ordre del dia, se sotmet directament a coneixement del Ple en les sessions ordinàries dintre del punt de propostes urgents.

6. Declaracions de la Junta de Portaveus: són exposicions escrites de caràcter general o particular sobre un assumpte d'interès ciutadà, tant d'àmbit municipal com supramunicipal, adoptades per la Junta de Portaveus a proposta d'un grup municipal.
7. Prec: Formulació d'una proposta d'actuació realitzada per qualsevol membre de la Corporació, o pels grups polítics municipals mitjançant els seus respectius portaveus, i dirigida a un òrgan de govern municipal.
8. Preguntes: Formulació d'una qüestió dirigida a un òrgan de govern municipal, interrogant sobre un fet, una situació, o una informació, que faci referència a temes d'interès municipal.

Secció Segona: Requisits per a la celebració de sessions

Article 58.- CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS

1. Correspon a l'Alcaldia-Presidència convocar totes les sessions del Ple. Així mateix, determinarà, després de la consulta a la Junta de Portaveus, els assumptes a incloure a l'ordre del dia de la sessió, que serà redactat per la Secretaria General, incloent-hi, amb detall suficient, els assumptes a tractar, el qual serà sotmès a la signatura de l'Alcaldia.
2. La convocatòria, juntament amb l'ordre del dia i esborrany de l'acta o les actes de les sessions anteriors que hagin de ser aprovades a la sessió, hauran de ser notificades als regidors i regidores, al despatx del respectiu grup polític o bé al seu domicili particular.
3. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils sencers, exceptuant el cas de les sessions extraordinàries i urgents. La Secretaria General vetllarà perquè la convocatòria s'efectuï amb l'antelació suficient i complint tots els requisits legals, sota la seva responsabilitat.

Article 59.- ORDRE DEL DIA

1. A l'ordre del dia de les sessions l'Alcaldia podrà incloure aquells assumptes que hagin estat prèviament dictaminats per la Comissió Informativa que correspongui.
2. En les sessions ordinàries, l'ordre del dia inclourà sempre el punt de prec i preguntes, així com un altre d'intervencions d'entitats ciutadanes en el supòsit que aquestes s'hagin sol·licitat i admeses. Aquest darrer s'ubicarà dins l'ordre

del dia de la sessió com a un punt anterior a l'apartat de propostes de resolució o, alternativament, com a un punt anterior a l'apartat de precís i preguntes.

3. També s'inclouran els punts de Propostes de Resolució i el Declaracions de la Junta de Portaveus, quan procedeixi.

Article 60.- TRACTAMENT D'ASSUMPTE NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

Es consideraran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no inclosos en la seva convocatòria, així com els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, llevat de la declaració d'urgència, especial i prèvia, acordada amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

Article 61.- EXPOSICIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

1. Tota la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si és el cas, votació, haurà d'estar a disposició dels membres de la Corporació abans de l'expedició de la convocatòria a la Secretaria General de la Corporació.
2. Qualsevol membre de la Corporació podrà, en conseqüència, examinar-la i, fins i tot, obtenir còpies de documents bàsics que integrin l'expedient concret, però els originals no podran sortir del lloc en què es trobin posats de manifest.

Article 62.- LLOC DE CELEBRACIÓ DE SESSIONS

El Ple celebrarà les seves sessions a la Casa Consistorial, llevat dels supòsits de força major en què, mitjançant la convocatòria o una resolució de l'Alcaldia dictada prèviament i notificada a tots els membres de la Corporació, podrà habilitar-se un altre edifici o local a aquest efecte. En tot cas, es farà constar a l'acta aquesta circumstància.

Article 63.- TEMPS DE DURACIÓ DE SESSIONS

1. Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzi el mateix dia del seu començament. Si aquesta finalitzés sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, la Presidència podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts hauran de ser inclosos a l'ordre del dia de la següent sessió ordinària o extraordinària no urgent que es celebri.
2. Durant el transcurs de la sessió, la Presidència podrà acordar interrupcions al seu prudent arbitri per permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió debatuda, per tractar qüestions de procediment amb els portaveus i, si escau, amb l'assessorament legal, o per descans en altres debats.

3. També podrà establir interrupcions de les sessions per motius d'ordre públic.

Article 64.- QUORUM DE CONSTITUCIÓ

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de nou membres de la Corporació, inclòs qui ostenti la Presidència, i s'haurà de mantenir aquest quòrum en el transcurs de tota la sessió. En tot cas, serà imprescindible l'assistència dels titulars de la Presidència i de la Secretaria, o de les persones que legalment els substitueixin en les seves funcions.
2. En cas de no reunir-se el nombre suficient de membres de la Corporació en un màxim de trenta minuts a partir de l'hora establerta, s'entendrà convocada la sessió automàticament en segona convocatòria a la mateixa hora, dos dies després o, en tot cas, el primer dia hàbil després de finalitzat aquest termini. Si tampoc llavors s'aconseguís el quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria i ajornarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que es celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

Article 65.- CARÀCTER PÚBLIC DE LES SESSIONS

1. Les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'article 70 de la Llei 7/1985 i l'article 141 de la Llei 8/1987.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura a criteri de la Junta de Portaveus, l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas que el Ple ho estimi favorable, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i, en el moment de tractar el tema, la Presidència disposarà que el públic abandoni la sala.

Article 66.- ORDRE DE COL.LOCACIÓ DELS REGIDORS EN EL SALÓ Els membres de la Corporació s'asseuran al Saló de Sessions units al seu grup. L'ordre de col·locació dels grups, el determinarà la Presidència, després de la consulta prèvia als portaveus, i tindrà preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut major nombre de vots. En qualsevol cas, la col·locació dels membres corporatius tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

Secció segona: Desenvolupament de les sessions

Article 67.- INICI DE LA SESSIÓ. L'Alcaldia-Presidència declararà oberta la sessió a l'hora fixada a la convocatòria, sempre que existeixi quòrum suficient.

Article 68.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1. Les sessions començaran preguntant la Presidència si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta o a les actes de les sessions anteriors que s'haguessin distribuït juntament amb la convocatòria de la sessió. Si no hi haguessin observacions, es considerarà aprovada. Si se'n produïssin, es debatran i decidiran les rectificacions que escaiguin.
2. En cap cas no podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament es podrà reparar els errors materials o de fet.
3. Tots els assumptes es debatran i votaran segons l'ordre en què estiguessin relacionats a l'ordre del dia.
4. No obstant el que disposa el número anterior, la Presidència pot alterar l'ordre dels temes o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se al moment previst inicialment a l'ordre del dia.

Article 69.- ANUNCI EPÍGRAFS DE L'ORDRE DEL DIA La Presidència llegirà un extracte del dictamen i dels vots particulars i les esmenes que eventualment s'hagin presentat, així com de les Propostes de Resolució que s'hagin incorporat a l'Ordre del Dia. A sol·licitud de qualsevol membre de la Corporació, la Secretaria procedirà a la lectura íntegra del dictamen, el vot particular o l'esmena.

Article 70.- PRESENTACIÓ ESMENES I VOTS PARTICULARS

1. Tot seguit, els proposants dels vots particulars i les esmenes disposaran d'un temps màxim de tres minuts per defensar cadascuna de llurs propostes i la Presidència, o el membre de la Corporació que sigui Ponent del dictamen que eleva la Comissió Informativa, podrà utilitzar un torn en contra de cada una de les propostes alternatives defensades, de tres minuts com a màxim per intervenció.
2. Els vots particulars i les esmenes es defensaran seguint l'ordre de presentació.

Article 71.- VOTACIÓ ESMENES I VOTS PARTICULARS Un cop debatut cada vot particular i/o esmena es procedirà a la seva votació seguint l'ordre de presentació.

Article 72.- PRESENTACIÓ I DEBAT DEL DICTAMEN

1. A continuació, la Presidència o el membre de la Corporació Ponent del dictamen que eleva la Comissió Informativa podrà presentar el text del mateix que no hagi resultat afectat per l'aprovació eventual de vots particulars i esmenes, durant un temps d'exposició màxim de cinc minuts. Acte seguit podrà intervenir un membre de cadascun dels grups polítics municipals que ho sol·licitin. L'ordre d'intervenció es fixarà atenent el seu nombre de regidors i

regidores, iniciant les intervencions el grup amb un nombre inferior; en el cas que dos o més grups tinguessin el mateix nombre de membres, intervindrà en primer lloc aquell que tingués un nombre inferior de vots. Els regidors i regidores que intervinguin en el debat disposaran d'un temps màxim de tres minuts per efectuar la seva exposició.

2. Finalitzat el torn de paraules, podran tornar a intervenir-hi els regidors i regidores, en un segon torn de paraules, per explicar la posició del grup respecte del dictamen i disposaran d'un temps màxim de dos minuts per a la seva exposició.

Article 73.- PRESENTACIÓ I DEBAT DE LES PROPOSTES DE RESOLUCIÓQuan s'hagi inclòs en l'ordre del dia una Proposta de Resolució sobre assumptes no dictaminats per la Comissió Informativa corresponent, la presentació i debat de la mateixa s'ajustarà al següent procediment:

1. Una vegada llegit l'extracte de la Proposta de Resolució, el/la proponent podrà presentar el text de la mateixa que no hagi resultat afectat per l'aprovació eventual d'esmenes, durant un temps d'exposició màxim de cinc minuts. Acte seguit podrà intervenir un membre de cadascun dels diferents grups polítics municipals que ho sol·licitin. L'ordre d'intervenció es fixarà atenent el seu nombre de regidors i regidores, iniciant les intervencions el grup amb un nombre inferior; en el cas que dos o més grups tinguessin el mateix nombre de membres, intervindrà en primer lloc aquell que tingués un nombre inferior de vots. Els regidors i regidores que intervinguin en el debat disposaran d'un temps màxim de tres minuts per efectuar la seva exposició.
2. Finalitzat el torn de paraules, podran tornar a intervenir-hi els regidors i regidores, en un segon torn de paraules, per explicar la posició del grup respecte la Proposta de Resolució i disposaran d'un temps màxim de dos minuts per a la seva exposició.

Article 74. MODIFICACIONS DEL DICTAMEN O PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

Durant el debat, el membre de la Corporació ponent podrà acceptar modificacions del dictamen o de la proposta, quan aquestes facin referència a aspectes purament formals que no requereixin un anàlisi legal o econòmic previ.

Article 75.- TORN DE PARAULES PER AL·LUSIONS

Si es fessin al·lusions a la persona o a la conducta d'un regidor o regidora, l'Alcaldia podrà concedir la paraula a l'al·ludit o al·ludida, sempre que ho demani, per un temps d'un minut perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte en debat, contesti estrictament les al·lusions.

Article 76.- QÜESTIONS D'ORDRE

Els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per tal de plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual reclama. La Presidència resoldrà el que escaigui, sense que per aquest motiu s'entauli cap mena de debat.

Article 77.- DE LES VOTACIONS

1. Finalitzat el debat sobre un assumpte, es procedirà a la seva votació.
2. Els dictàmens i les propostes de resolució es sotmetran a votació de forma unitària. Tanmateix, quan la seva estructuració i naturalesa no homogènia o interrelacionada ho permeti, l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o d'algun dels portaveus, podrà sotmetre a votació independent cadascun dels seus diferents apartats.
3. Abans de començar la votació, la Presidència plantejarà, si escau, els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot.
4. Una vegada iniciada, la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació, la Presidència no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu no podrà entrar al saló de sessions o abandonar-lo.

Article 78.- TIPUS DE VOTACIONS

1. Les votacions poden ser:
 - a. Ordinàries
 - b. Nominals
 - c. Secretes
1. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc la Presidència, i en les quals cada membre de la Corporació, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".
3. Són secretes les votacions que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc la Presidència, i en les quals cada membre de la Corporació, en ser cridat, diposita en una urna la papereta que conté el sentit del seu vot.

Article 79.- UTILITZACIÓ DELS DIFERENTS TIPUS DE VOTACIÓ

1. El sistema normal de votació serà el de votació ordinària.
2. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup municipal, a través del seu portaveu, aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.
3. La votació secreta únicament podrà utilitzar-se per a l'elecció o destitució de persones.

Article 80.- PROCLAMACIÓ DE L'ACORD ADOPTAT

1. Finalitzada la votació ordinària, l'Alcaldia proclamarà l'acord adoptat.
2. Immediatament després de concloure la votació nominal, la Secretaria General comptarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el resultat, en vista del qual l'Alcaldia proclamarà l'acord adoptat.

Article 81.- QUORUM D'ADOPCIÓ D'ACORDS

1. El Ple de la Corporació adopta els seus acords, com a norma general, per majoria simple dels membres presents. Existeix aquesta majoria quan els vots afirmatius són més que els negatius.
2. Es necessari el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per a l'adopció d'acords en les següents matèries:
 - a. Creació i supressió de municipis i alteració del terme municipal.
 - b. creació, modificació i supressió d'entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
 - c. aprovació de la delimitació del terme municipal.
 - d. Alteració del nom i de la capitalitat del municipi.
3. S'entendrà que existeix el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet quan els vots afirmatius igualin o superin els dos terços del nombre de fet de membres que integrin la Corporació.
4. S'entendrà majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal dels membres de la Corporació.
5. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per a l'adopció d'acords en les següents matèries:

- a. Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.
- b. Creació, modificació o dissolució de mancomunitats i d'altres organitzacions associatives, així com l'aprovació i modificació dels seus estatuts.
- c. Transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques.
- d. Concessió de béns i serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia no excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- e. Municipalització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- f. Aprovació i operacions financeres o de crèdit i concessions quitaments i esperes, quan l'import excedeixi del 5 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- g. Imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.
- h. Plans i instruments d'ordenació urbanística.
- i. Separació del servei dels funcionaris i/o funcionàries de la Corporació i ratificació de l'acomiadament disciplinari del personal laboral.
- j. Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- k. Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- l. Cessió gratuïta de béns a d'altres administracions o institucions públiques.
- m. La delegació d'atribucions del Ple a favor de la Comissió de Govern.
- n. La declaració del caràcter secret del debat i votació, per part del Ple, d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució.
- o. L'adveniment a les demandes judicials, les transaccions sobre llur béns o drets, i el sotmetiment a l'arbitratge de les conteses que suscitin sobre aquests.
- p. L'establiment de convenis per mitjà dels quals el Consell Comarcal pugui utilitzar els serveis i els mitjans propis del municipi per a prestar els seus serveis.
- q. Les restants matèries determinades per la llei.

6. El vot dels regidors i regidores és personal i indelegable.

Article 82: SENTIT DEL VOT

1. Els membres de la Corporació poden emetre el vot en sentit afirmatiu o negatiu, o bé abstenir-se.
2. A efectes de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen els membres de la Corporació que s'haguessin absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació de l'assumpte i no estiguessin presents en el moment de la votació.

3. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'ha d'efectuar una altra votació, i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Article 83: PROPOSTES URGENTS

1. A les sessions ordinàries, finalitzat l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia i abans de passar al torn de prec i preguntes, la Presidència preguntarà si algun grup polític desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès a l'ordre del dia que acompanya a la convocatòria i que no tingui cabuda al punt de prec i preguntes.
2. Si així fos, qui sigui portaveu del grup proposant justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, tot seguit, la procedència o no del seu debat, d'acord amb allò establert a l'article 60 d'aquest Reglament. Si escau, el debat de la moció s'ajustarà a les normes establertes per als dictàmens.
3. En cas que un grup polític municipal o un membre de la Corporació sol·liciti que un tema quedi sobre la taula, l'Alcaldia podrà proposar al Ple que accepti la petició, per majoria simple o, si considera que l'acceptació d'aquesta petició pot ocasionar una demora que lesioni els interessos municipals, podrà rebutjar-la i prosseguir el debat i la votació corresponent.

Article 84. PRECS I PREGUNTES

1. Els membres de la Corporació podran formular en el Ple prec i preguntes, independentment que puguin fer-ho fora d'allí, per ser contestades per escrit.
2. S'utilitzarà el prec per a la formulació d'una proposta d'actuació d'algun dels òrgans municipals de govern.
3. Poden plantejar prec tots els membres de la Corporació, o els grups municipals mitjançant els seus portaveus.
4. Els prec podran ser efectuats oralment o per escrit i seran debatuts generalment a la sessió següent, sense perjudici que es pugui contestar a la mateixa sessió en què es formulin si l'Alcaldia ho considera convenient.
5. Les preguntes es faran per demanar informació, en el mateix Ple, de qualsevol òrgan de govern municipal i faran referència a temes d'interès municipal, sense que puguin ésser admeses preguntes d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada, ni les que impliquin consultes d'índole jurídica.

6. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació, o els grups municipals mitjançant els seus portaveus.
7. Les preguntes formulades per escrit o plantejades oralment durant el transcurs d'una sessió dins del punt de l'ordre del dia corresponent seran generalment contestades pel seu destinatari a la sessió següent, sens perjudici que el membre de la corporació preguntat vulgui donar-li resposta immediata.
8. No obstant el que s'estableix en el paràgraf anterior, les preguntes formulades per escrit amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació a una sessió ordinària, seran contestades normalment en l'esmentada sessió o, per causes degudament motivades, a la següent.

Article 85. REGULACIÓ DE LES INTERVENCIONS A L'APARTAT DE PRECS I PREGUNTES

1. En aquest apartat de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, les intervencions es regularan d'acord amb les següents normes:
 - a. En primer lloc, es procedirà a donar resposta a les preguntes i els precs formulats en l'anterior sessió plenària que hagin quedat pendents de resposta.
 - b. Finalitzat aquest primer torn, es procedirà a respondre aquelles preguntes i aquells precs que s'hagin format per escrit amb anterioritat a la celebració de la sessió plenària.
 - c. Tancarà el capítol de precs i preguntes un tercer torn d'intervencions destinat a formular precs i preguntes oralment al Ple Municipal.
2. El temps màxim que es destinarà a tractar els temes a què es refereixen els punts b) i c) de l'apartat anterior no excedirà de trenta minuts.

Article 86. INTERVENCIONS D'ENTITATS CIUTADANES

1. En el transcurs de la sessió plenària, quan arribi el punt de les intervencions de les entitats ciutadanes, l'Alcaldia presentarà la llista de les intervencions admeses, fins un màxim de 2 a cada sessió, i adjudicarà a cada una un temps màxim de tres minuts.

Excepcionalment, en el cas d'haver-hi acumulació de sol·licituds, i per a evitar un retard superior a tres mesos en la intervenció de les entitats al Ple, l'Alcaldia, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, podrà ampliar el temps de la sessió destinat a aquest punt i el nombre d'intervencions de les entitats.

2. Després de presentar la llista de les intervencions, la Presidència donarà la veu

al representant degudament acreditat de cada una de les entitats, el qual ajustarà la seva intervenció al temps fixat i als continguts presentats prèviament per escrit, acabant amb la lectura del prec o pregunta concreta.

3. Finalitzades les intervencions, l'Alcaldia o el membre de la Corporació en qui delegui respondrà a les qüestions plantejades.

Secció Quarta: de les Actes

Article 87.- CONTINGUT

1. De cada sessió, el Secretari n'estendrà acta, en la qual hauran de constar:
 - a. Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què es celebra.
 - b. dia, mes i any.
 - c. hora d'inici de la sessió.
 - d. nom i cognoms del President, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusa, així com de les incidències que respecte la presència dels membres pugui produir-se.
 - e. caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si es celebra en primera o segona convocatòria.
 - f. assistència del Secretari, o qui legalment el substitueixi, i presència del funcionari responsable de la Intervenció, quan assisteixi.
 - g. assumptes que s'examinin, opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
 - h. votacions que es verifiquin i, en el cas de les nominals, el sentit en què cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
 - i. part dispositiva dels acords que s'adoptin.
 - j. hora en què el President aixeca la sessió
2. De no celebrar-se sessió per manca d'assistents, o altre motiu, el responsable de la Secretaria suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva firma, en la qual consignin la causa i els noms dels concurrents i dels que hagin excusat la seva absència.

Article 88.- REPARTIMENT I APROVACIÓ DE LES ACTES

L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. S'ha de fer constar en l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que

siguin pertinents; en cap cas no pot modificar-se el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials.

Article 89.- TRANSCRIPCIÓ EN EL LLIBRE D'ACTES

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en els plecs de fulls habilitats legalment.
2. Utilitzant aquesta Corporació mitjans mecànics per a la transcripció de les actes, els llibres, compostos per fulls mòbils, hauran de confeccionar-se d'acord amb les següents normes:
 - a. S'utilitzarà, en tot cas, el paper timbrat de la Generalitat de Catalunya. Aquest requisit només s'exigirà per a les Actes de les sessions del Ple de l'Ajuntament.
 - b. El paper adquirit per a cada llibre, que ho serà amb numeració correlativa, es farà constar a la diligència d'obertura signada pel responsable de la Secretaria de la Corporació, que expressarà en la primera pàgina les sèries, els números i la data d'obertura en què s'inicia la transcripció dels acords. Al mateix temps, cada full serà rubricat per l'Alcaldia i segellat amb el de la Corporació i numerat correlativament a partir del número 1, independentment del número que porti imprès.
 - a. Aprovada l'acta, la Secretaria General la farà transcriure pel mitjà mecànic que s'utilitzi, sense esmenes de cap classe o salvant al final de cada acta les que es produeixin involuntàriament, als fulls correlatius seguint rigorosament el seu ordre i fent constar, al final de cada acta, per diligència, el número, la classe i numeració de tots i cadascun dels fulls de paper numerat en què ha quedat estesa.

Article 90.- LLIBRE DECRETS I RESOLUCIONS

Els llibres de resolucions de l'Alcaldia, o dels regidors i regidores que actuïn per delegació, es confeccionaran amb els mateixos requisits establerts als articles anteriors.

CAPITOL II

FUNCIONAMENT DE LA COMISSIO DE GOVERN

Article 91.- CONSTITUCIÓ I RÈGIM DE REUNIONS

1. La Comissió de Govern celebrarà sessió constitutiva, a convocatòria de l'Alcaldia, dintre dels deu dies següents a aquell en què aquest hagi designat els membres que la integren.
2. Correspon a l'Alcaldia fixar, mitjançant resolució, el dia i l'hora de celebració de les sessions ordinàries.
3. Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb aquest caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.
4. La Presidència podrà, en qualsevol moment, reunir la Comissió de Govern quan consideri necessari conèixer el seu parer o demanar la seva assistència amb anterioritat a dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponen.

Article 92.- REQUISITS PER A LA CELEBRACIÓ DE REUNIONS

1. Les sessions de la Comissió de Govern s'ajustaran al que disposa el Capítol primer d'aquest Títol, amb les modificacions següents:
 - a. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de vint-i-quatre hores, llevat de les sessions extraordinàries i urgents, en les quals, abans d'entrar a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia, s'haurà de declarar la urgència per acord favorable de la majoria dels membres.
 - b. Les sessions de la Comissió de Govern no seran públiques, sense perjudici de la publicitat i comunicació a les Administracions Estatal i Autonòmica dels acords adoptats.
 - c. Per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern és necessària l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres. Si no hi ha quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora més tard, i serà suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, d'un nombre no inferior a tres.

- d. L'Alcalde dirigeix i ordena segons els seus criteris els debats dintre de la Comissió.
 - e. En els casos en què la Comissió de Govern tingui competències delegades pel Ple, serà preceptiu l'informe previ de la Comissió Informativa corresponent.
2. La Comissió de Govern, en les seves reunions de caràcter deliberant, no podrà adoptar cap tipus d'acord, i es formalitzarà el resultat de les deliberacions, quan escaigui, en forma de dictàmens.
 3. Tant en les sessions com en les reunions de la Comissió de Govern, l'Alcaldia podrà requerir la presència de membres de la Corporació que no hi pertanyen a la mateixa, o de personal al servei de l'Ajuntament, a l'objecte d'informar sobre l'àmbit de les seves activitats.
 4. Quan la Comissió de Govern tingui competències delegades pel Ple, per l'Alcaldia, o li hagin estat assignades per les lleis, adoptarà els seus acords per votació formal, segons les normes establertes en aquest Reglament.

TITOL QUART ORGANITZACIÓ MUNICIPAL COMPLEMENTÀRIA

CAPITOL I: Òrgans complementaris: composició, atribucions i regles especials de funcionament

Article 93.- ORGANS COMPLEMENTARIS

Són òrgans complementaris de l'Ajuntament de Terrassa els següents:

- a. Les Regidories-Delegades
- b. Les Comissions Informatives.
- c. La Comissió Informativa Especial de Comptes.
- d. d) La Junta de Portaveus.
- e. Les Comissions Especials d'Enquesta o Investigació.

Secció primera: de les Regidories-Delegades

Article 94.- CONDICIÓN DE REGIDOR/REGIDORA -DELEGAT

1. Les Regidories-Delegades són aquelles que exerceixen algunes de les delegacions d'atribucions de l'Alcaldia, previstes al Capítol III del Títol Tercer d'aquest Reglament.
2. Es perd la condició de Regidor o regidora delegats:
 - a. per renúncia expressa, que haurà de ser formalitzada per escrit davant l'Alcaldia-Presidència.
 - b. Per revocació de la delegació, adoptada per l'Alcaldia amb les mateixes formalitats previstes per al seu atorgament.
 - c. Per la pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

Article 95.- ATRIBUCIONS DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS

1. Les Regidories-Delegades tindran les atribucions que s'especifiquin a la respectiva resolució de delegació, i les exerciran d'acord amb el que en ella s'estableixi, en el marc de les normes del Capítol III del Títol Tercer d'aquest Reglament.
2. Si la resolució o acord de delegació es refereix genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats i aquells drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions, amb l'única excepció de les que, segons la legislació del Règim Local, no siguin delegables.
3. En tot el no previst a aquesta Secció seran d'aplicació les normes generals establertes al Capítol III del Títol Tercer d'aquest Reglament.

Secció segona: De les Comissions Informatives

Article 96. COMPOSICIÓ I FUNCIONS

1. Les Comissions Informatives, integrades exclusivament per membres de la Corporació, són òrgans sense atribucions resolutòries, que tenen per funció elaborar els dictàmens dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, o de la Comissió de Govern quan aquesta actuï amb competències delegades pel Ple, llevat dels casos en què hagin d'adoptar-se acords declarats urgents.
2. Igualment, emetran informe sobre aquells assumptes de la competència pròpia de la Comissió de Govern i de l'Alcaldia, dels quals siguin assabentades per expressa decisió d'aquells.

Article 97.- CARÀCTER DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

1. Les Comissions Informatives poden ser permanents i especials.
2. Són Comissions Informatives permanents les que es constitueixen amb caràcter general, que distribueixen entre elles les matèries que han de sotmetre's al Ple. El seu nombre i la denominació inicial, així com qualsevol variació durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'Alcaldia, procurant, en la mesura del possible, la seva correspondència amb el nombre i la denominació de les grans àrees en què s'estructurin els serveis corporatius.
3. Són Comissions Informatives especials les que el Ple acordi constituir per un assumpte concret, en consideració a les seves característiques especials de qualsevol tipus.
4. Aquestes Comissions s'extingeixen automàticament una vegada s'hagi dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, llevat que l'acord plenari de creació disposi una altra cosa.

Article 98.- CREACIÓ DE COMISSIONS INFORMATIVES

En l'acord de creació de les Comissions Informatives es determinarà la composició concreta d'aquestes, i es tindran en compte les següents normes:

- a. Qui ostenta l'Alcaldia és la Presidenta o President nat de totes elles; tanmateix, la presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la Comissió.

- b. Les Comissions són integrades per membres de tots els grups polítics que formen part de la Corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas, s'aplica el sistema de vot ponderat.
- c. L'adscripció concreta a cada Comissió dels membres de la Corporació que en formaran part en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a l'Alcaldia, i del qual es donarà compte al Ple. Podrà designar-se, d'igual forma, un suplent per a cada titular.

Article 99.- CALENDARI DE REUNIONS

1. Les Comissions Informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de la seva constitució, en els dies i les hores que estableixi l'Alcaldia, o el seu respectiu President o Presidenta, els quals podran, igualment, convocar-ne sessions extraordinàries o urgents. L'Alcaldia, o el President o Presidenta de la Comissió, estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, almenys, dels membres de la Comissió.
2. A l'efecte de dictaminar la proposta d'acord d'aprovació dels pressupostos municipals i les ordenances fiscals, i llevat d'urgència justificada, la Comissió Informativa que sigui competent en la matèria realitzarà en cada cas una reunió preparatòria, amb una antelació mínima de 10 dies a la realització d'aquella en la qual es sotmeti a votació les propostes de dictamen, garantint-se en tot cas que entre la data de lliurament de l'oportuna documentació escrita i la de realització de la reunió plenària per tractar aquest tema transcorrerà com a mínim un mes.

Article 100.- CONVOCATÒRIA DE LES REUNIONS

1. Les regles i els requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació del Ple són aplicables als altres òrgans col·legiats.
2. Les convocatòries corresponen a l'Alcaldia o al President o Presidenta de la Comissió i seran notificades als membres de la Comissió o, quan escaigui, als grups municipals amb una antelació de dos dies hàbils, llevat de les urgents. En tot cas, s'hi acompanyarà l'ordre del dia.
3. Tota la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que hagin de ser elevats a la consideració de l'Ajuntament en Ple serà a disposició dels membres de la Comissió des del mateix moment de la convocatòria a la Secretaria.

Article 101.- QUORUM PER A LA CELEBRACIÓ DE REUNIONS I SISTEMA DE VOTACIÓ

1. Per a la vàlida constitució de les Comissions Informatives és necessària l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres. Si no hi ha quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora més tard, i serà suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
2. Els acords s'adopten per majoria simple, i en cas d'empat decideix el vot de qualitat de la Presidència.

Article 102.- DESENVOLUPAMENT DE REUNIONS

1. El desenvolupament de les sessions de les Comissions Informatives s'ajustarà a les següents normes:
 - a. La Presidència enunciarà els temes inclosos a l'ordre del dia de la sessió. Tot seguit, els membres de la Comissió podran formular preguntes i proposar esmenes respecte de l'assumpte sotmès a la consideració de la Comissió.
 - b. Finalitzat el debat, la Presidència de la Comissió sotmetrà a votació el dictamen que ha de ser elevat al Ple. Aquest dictamen podrà limitar-se a mostrar la conformitat amb la proposta que li sotmetin els serveis administratius competents o bé formular una alternativa.
2. Si com a conseqüència de l'estudi i debat, el dictamen finalment aprovat no fos, en tot o en part el que inicialment es proposava, serà suficient que les modificacions introduïdes constin amb la suficient concreció a l'acta que la Secretaria aixequi de la sessió, la qual donarà fe del que s'aprovi.
3. Els membres de la Comissió que dissenteixin del dictamen que aquesta aprovi podran demanar que consti el seu vot en contra i anunciar, amb posterioritat a la votació del dictamen, la formulació d'un vot particular per a la seva defensa davant el Ple. Aquest vot particular s'haurà de presentar, per escrit, abans de la convocatòria de la sessió plenària que coneixerà l'assumpte.

Article 103.- ASSISTÈNCIA DE TÈCNICS

La Presidència de cada Comissió podrà requerir, per decisió pròpia o a petició de qualsevol membre de la Comissió, la presència en les sessions, de personal o membres de la Corporació a efectes informatius.

Secció tercera: de la Comissió Informativa Especial de Comptes

Article 104.- RENDICIÓ DE COMPTES

1. El Compte General format per la Intervenció de Fons Municipals serà rendit, d'acord amb els terminis fixats per la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per la Presidència de la Corporació assistida per la Comissió de Govern, i estarà integrada pels documents següents:
 - a. El Compte General de la pròpia entitat.
 - b. El Compte General dels Organismes Autònoms.
 - c. Els Comptes de les societats mercantils de capital íntegrament municipal.
 - d. Els estats consolidats determinats pel Ple de la Corporació.

1. Aquests comptes tindran el contingut i l'estructura que determini el Ministeri d'Economia i Hisenda en cada moment.

Article 105.- CONSTITUCIÓ I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Els comptes anuals se sotmetran, abans de l'1 de juny, a informe de la Comissió Informativa Especial de Comptes, constituïda per representants de tots els grups polítics municipals, d'acord amb el que s'estableix a l'article 92.b d'aquest Reglament, i nomenada, en cada exercici, pel Ple de la Corporació.

Article 106.- INFORME DELS COMPTES I EXPOSICIÓ AL PÚBLIC

Els Comptes s'exposaran al públic, juntament amb els seus justificants i l'informe de la Comissió Especial, durant el termini de quinze dies. En aquest termini i vuit dies més, s'admetran les objeccions i observacions que puguin formular-se per escrit, les quals seran examinades per l'esmentada Comissió, que practicarà totes les comprovacions que consideri convenientes i emetrà nou informe.

Article 107.- TRAMITACIÓ DE L'INFORME DAVANT EL PLE MUNICIPAL

1. Acompanyats dels informes de la Comissió i de les reclamacions i objeccions

fetes, els comptes se sotmetran al Ple de la Corporació perquè puguin ser examinats i, quan escaigui, aprovats amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres abans del primer dia d'octubre.

2. El Ple podrà acordar retornar a la Comissió Informativa Especial de Comptes el respectiu expedient per tal que, en un termini màxim de quinze dies, s'examinin novament els aspectes que el Ple estimi oportuns. Quan s'acabi el termini, serà sotmès novament a l'aprovació del Ple.

Article 108.- ACTES DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

De les sessions que efectuï la Comissió, n'aixecarà acta el responsable de la Secretaria General de la Corporació o el funcionari o funcionària específicament delegat per aquesta comesa, i les actes s'incorporaran a la documentació que s'elevi al Ple per a la seva aprovació.

Article 109.- PUBLICITAT DE LES REUNIONS

Les sessions de la Comissió no seran públiques.

Article 110.- ASSISTÈNCIA DE TÈCNICS

La Comissió podrà requerir l'assistència dels tècnics municipals que estimi oportuns, així com l'emissió dels informes que siguin necessaris per tal desenvolupament de la seva missió.

Secció Quarta: DE LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 111.- COMPOSICIÓ I FUNCIONS

La Junta de Portaveus, composta per qui ostenti l'Alcaldia i els membres de la Corporació que estiguin designats Portaveus dels diferents grups polítics municipals, tindrà les funcions d'assessorament a l'Alcaldia en qüestions relatives a l'ordre del dia de les sessions i de consulta en temes d'ordre i desenvolupament d'aquestes.

També podrà estudiar i aprovar en el seu cas declaracions i/o acords, com a exposicions escrites de caràcter general o particular sobre un assumpte d'interès ciutadà, tant d'àmbit municipal com supramunicipal, a proposta d'un grup municipal.

Les declaracions i els acords que siguin aprovades amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres, s'elevaran al Ple de l'Ajuntament a l'efecte que siguin llegides en la sessió més propera en el temps després de la seva aprovació, indicant-se els grups que l'hagin recolzat, i sense que puguin ser objecte d'intervencions, ni votació pels membres de la Corporació.

Article 112.- CONVOCATÒRIA I VOTACIONS

La Junta de Portaveus és convocada per l'Alcaldia-Presidència, bé a iniciativa pròpia, bé a petició de dos grups municipals. En cas de votació es farà servir el sistema de majoria simple, i els vots es comptaran pel sistema ponderat i, per tant, cada portaveu tindrà tants vots com membres de la Corporació tingui el seu grup municipal.

Secció Cinquena: De les Comissions Especials d'enquesta o Investigació

Article 113.- CREACIÓ

1. El Ple de la Corporació podrà constituir Comissions Especials d'Enquesta o Investigació en els casos que estimi oportú, a proposta d'una tercera part del nombre legal de regidors, o de l'Alcaldia-Presidència, aprovada per majoria simple.
2. En cas d'urgència, l'Alcaldia-Presidència podrà constituir una Comissió Especial, i en donarà compte a la Junta de Portaveus en el termini de vint-i-quatre hores hàbils, i al primer Ple que es celebri.

Article 114.- RÈGIM DE FUNCIONAMENT

1. El propi Ple determinarà en el seu acord la composició de la Comissió, el règim de funcionament específic i atribucions, així com el termini en que hagi de sotmetre el seu informe al Ple. El Ple també determinarà la forma i el termini de dissolució d'aquesta, i tots els aspectes que consideri oportuns en funció del caràcter de la Comissió.
2. En aquestes Comissions de caràcter especial, hi seran representants tots els grups polítics municipals.
3. De les seves reunions, n'aixecarà acta un dels seus membres o un membre del personal al servei de la Corporació, en funcions de Secretari/a. Les actes s'incorporaran a la documentació que es presenti al Ple, conjuntament amb els resultats i les conclusions de la investigació realitzada.

Article 115.- FACULTATS

1. Les Comissions Especials d'Enquesta o Investigació tindran accés, per conducte de la Presidència de la Corporació, a tota la documentació municipal

que sol·licitin i siguin necessària per desenvolupar les seves funcions. Així mateix, i per idèntic conducte, requeriran les declaracions o els testimonis de les persones que considerin oportunes.

2. En cas que així ho sol·licitessin expressament les persones declarants, o a causa del caràcter de la documentació examinada, es garantirà degudament la seva condició de reservades.

Article 116.- REMISSIÓ A LES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PLE

Tot el que no estigui previst en aquest Títol es regularà per les disposicions generals sobre funcionament del Ple.

DISPOSICIO ADDICIONAL PRIMERA

Es declara la vigència dels Reglaments i Estatuts d'Organismes Autònoms de l'Ajuntament que seguidament es diran:

Reglament de Participació Ciutadana
Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament de Terrassa
Estatuts de la Gerència Municipal d'Urbanisme de Terrassa
Estatuts de l'Institut Municipal per a la Salut i la Qualitat de Vida.
Estatuts de l'Institut Municipal de Cultura i Esports.
Estatuts del Patronat Municipal d'Educació.
Estatuts de l'Institut Municipal de Serveis Socials.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

En tot el no previst en aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i del règim Local de Catalunya; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats tots els acords municipals que s'oposen al que estableix aquest Reglament Orgànic Municipal. Així mateix, queda derogat el Reglament Orgànic Municipal aprovat definitivament pel Ple Municipal en sessió de 29 de març de 1988.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament Orgànic entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Oficial de l'Ajuntament de Terrassa.